

Daugiabučių namų gyventojų ir valdytojų dėmesiui!

Šilutės rajono savivaldybės administracija informuoja, kad, vadovaujantis teisės aktų nuostatomis, Savivaldybei pagal įstatymų nustatytą kompetenciją pavesta vykdyti butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų veiklos priežiūrą ir kontrolę.

Atsižvelgiant į tai, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-2437 yra patvirtintos Butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymų ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymu, priežiūros ir kontrolės taisyklės.

Siekdami racionalaus ir glaudaus bendradarbiavimo vykdant priežiūros ir kontrolės funkcijas, raginame daugiabučių namų valdytojus dar kartą peržiūrėti daugiabučio namo dokumentaciją.

Pagal patvirtintas taisykles, tikrinama:

1. Valdytojo paskyrimo ar išrinkimo atitiktis nustatytiems teisės aktų reikalavimams – tikrinami valdytojo paskyrimo ar išrinkimo dokumentai, nustatytos kadencijos laikymasis (pagal patalpų savininkų, bendrijos narių sprendimo protokolus, jungtinės veiklos sutartį, juridinių asmenų registro duomenis);

2. Patalpų savininkų, bendrijos narių apskaitos tvarkymas – ar yra patalpų savininkų, bendrijos narių sąrašai; jų atitiktis nustatytiems reikalavimams;

3. daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų aprašo (toliau – aprašas) sudarymas ir tvarkymas, jo atitiktis teisės aktų reikalavimams – ar aprašas sudarytas, ar jo forma, turinys atitinka teisės aktų reikalavimus;

4. Daugiabučio namo (toliau – namas) bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo, pagal privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus, planavimas ir lėšų kaupimo organizavimas – ar rengiami ir nustatyta tvarka teikiami patalpų savininkams ilgalaikiai ir metiniai planai, pasiūlymai dėl lėšų kaupimo namui atnaujinti, ar kaupiamos lėšos privalomųjų reikalavimų įgyvendinimui ar sukauptos lėšos laikomos atskiroje sąskaitoje ir naudojamos pagal paskirtį;

5. Namų bendrojo naudojimo objektų priežiūros paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimų organizavimas – ar yra bendrojo naudojimo objektų valdytojo patvirtintos paslaugų ir atnaujinimo darbų pirkimo taisyklės (tais atvejais, kai teisės aktai reikalauja nusistatyti pirkimo Taisykles), ar paslaugos ir rangos darbai perkami vadovaujantis nustatyta tvarka;

6. Informacijos patalpų savininkams teikimas pagal teisės aktų reikalavimus – ar laikomasi nustatytų reikalavimų dėl informacijos teikimo patalpų savininkams ir skelbimo apie savo veiklą (interneto svetainėje, el. paštu, skelbimų lentoje ir kitais būdais), ar gauta (jei gauta, nurodomas skaičius) skundų dėl informacijos pateikimo patalpų savininkams;

7. Metinės veiklos ataskaitos rengimas ir jos pateikimas patalpų savininkams – ar rengiamos metinės veiklos ataskaitos, ar nustatytais terminais ir tvarka teikiamos patalpų savininkams, ar jų turinys atitinka teisės aktų ar patalpų savininkų sprendimu nustatytus reikalavimus;

8. Patalpų savininkų susirinkimų ir balsavimo raštu organizavimas – ar šaukiami teisės aktų nustatytais atvejais ar patalpų savininkų prašymu patalpų savininkų susirinkimai ar organizuojamas balsavimas raštu, ar susirinkimai šaukiami tam tinkamose patalpose, ar yra pagrįstų skundų dėl patalpų savininkų sprendimų priėmimo organizavimo;

9. Dokumentų ir duomenų pateikimas Juridinių asmenų registrui – ar įstatymų nustatytais atvejais ir terminais perregistruojami juridinio asmens (bendrijos) įstatai, pateikiami duomenys apie juridinio asmens buveinę, valdymo organus;

10. Kiti priežiūros ir kontrolės vykdytojo prašomi dokumentai (pvz., statinių bendro naudojimo objektų remonto ar atnaujinimo, paslaugų teikimo sutartys).

Daugiabučių namų gyventojus, neturinčius valdytojų, prašome kreiptis į Šilutės rajono savivaldybės administraciją dėl bendrojo naudojimo objektų administratoriaus atrankos ir skyrimo arba šaukti steigiamuosius daugiabučio namo savininkų bendrijų ar jungtinės veiklos sutarčių sudarymo susirinkimus.

Dėl išsamesnės informacijos prašome kreiptis į Šilutės rajono savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vyriausiąją specialistę Alina Overlingaitę, Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė, 204 kab., tel. 8 (441) 79 210, el. p. alina.overlingaite@silute.lt