### Šilutės rajono savivaldybės

### 2019 metų užimtumo didinimo programos uždaviniui „Didinti darbo ieškančių darbingo amžiaus asmenų užimtumo galimybes, įtraukiant į programą apie 90 ieškančių darbo asmenų“ įgyvendinti darbdavių atrankos organizavimo tvarkos aprašo

2 priedas

**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2019 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS LAIKINŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS**

2019 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr.

Šilutė

Šilutės rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), įstaigos kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir ,

(įstaigos (įmonės) pavadinimas, kodas, registracijos adresas)

(toliau – darbdavys), atstovaujama(-as)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1249 patvirtinta Šilutės rajono savivaldybės 2019 metų užimtumo didinimo programa, ir atsižvelgdamos į Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. įsakymą Nr. A1- „Dėl lėšų paskirstymo Savivaldybės 2019 metų užimtumo didinimo programai vykdyti“, sudarėme šią Šilutės rajono savivaldybės 2019 metų užimtumo didinimo programos laikinųjų darbų organizavimo ir finansavimo sutartį (toliau – Sutartis):

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Šilutės rajono savivaldybės 2019 metų užimtumo didinimo programos uždavinio „Didinti darbo ieškančių darbingo amžiaus asmenų užimtumo galimybes, įtraukiant į Programą apie 90 ieškančių darbo asmenų“ įgyvendinimas ir finansavimas.

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Darbdavys įsipareigoja:

2.1. įgyvendinti šiuos darbus:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas | Pradžia | Pabaiga | Trukmė (darbo dienos/  valandos) | Orientacinis darbo vietų skaičius | Išlaidų suma  Eur |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Administravimo išlaidos | x | x | x | x |  |
|  | Iš viso |  |  |  |  |  |

2.2. sudaryti su Užimtumo tarnybos Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Šilutės skyriaus siųstais asmenimis, atitinkančiais tikslines Šilutės rajono savivaldybės 2019 metų užimtumo didinimo programos (toliau – Programa) dalyvių grupes, terminuotas darbo sutartis laikotarpiui nuo šios Sutarties 2.1 papunktyje nurodytiems darbams atlikti, apie sudarytą sutartį raštu informuoti Savivaldybę;

2.3. užtikrinti darbuotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

2.4. supažindinti darbuotojus, prieš jiems pradedant dirbti darbus, su darbų atlikimo tvarka ir aprūpinti juos reikiamomis darbo priemonėmis;

2.5. tvarkyti darbuotojų darbo laiko apskaitą;

2.6. išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje darbams atlikti nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį, darbo sutarčiai darbams atlikti pasibaigus arba ją nutraukus – kompensaciją už nepanaudotas atostogas ir laiku sumokėti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius ir kitas privalomas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas;

2.7. atleidus iš darbo darbuotojus, per 3 darbo dienas nuo jų atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Savivaldybės administraciją, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį;

2.8. pateikti Savivaldybės administracijai jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su laikinųjų darbų įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip įgyvendinami laikinieji darbai;

2.9. pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 5 d. išlaidų kompensavimui pateikti Savivaldybės administracijai prašymą dėl lėšų gavimo ir papildomus dokumentus (darbo sutartis, darbo laiko apskaitos, apmokėjimo ir kitus išlaidas pateisinančius dokumentus);

2.10. įgyvendinus Užimtumo didinimo programą Savivaldybės administracijai pateikti ataskaitą, kurią sudaro informacija apie panaudotas lėšas, įdarbintus asmenis bei atliktus darbus.

3. Savivaldybė administracija įsipareigoja:

3.1. Užimtumo didinimo programos įgyvendinimui skirti \_\_\_\_\_\_\_\_ Eur, iš jų administravimo išlaidoms (4 proc.) \_\_\_\_\_\_\_ Eur.

3.2. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo įdarbintų asmenų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų gavimo dienos kiekvieną mėnesį už kiekvieną įdarbintą asmenį apmokėti darbo užmokesčio kompensaciją už įdarbinto asmens faktiškai dirbtą laiką pagal tą mėnesį galiojančią Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą minimaliąją mėnesinę algą, įskaitant darbdaviui ir jo darbuotojui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka privalomus mokėti mokesčius ir kitas privalomas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas.

3.3. tikrinti, kaip darbdavys naudoja skirtas lėšas bei įgyvendina Užimtumo didinimo programą.

**III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

4. Savivaldybė gali nutraukti šią Sutartį, įspėjusi darbdavį prieš 10 dienų, kai:

4.1. nustatoma, kad darbdavys nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;

4.2. darbdavys nutraukia su laikinus darbus dirbančiu asmeniu darbo sutartį jai nepasibaigus.

5.Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, kai Savivaldybė nesilaiko šioje Sutartyje numatytų sąlygų, įspėjęs Savivaldybę prieš 10 dienų.

6. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

**IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

8. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

10. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

Šalių adresai ir rekvizitai:

|  |  |
| --- | --- |
| Šilutės rajono savivaldybės administracija  Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė  Tel. (8 441) 79 266, el. p. [administracija@silute.lt](mailto:administracija@silute.lt)  Įstaigos kodas 188723322  Kredito įstaigos rekvizitai:  Atsiskaitomoji sąskaita  LT494010043500010051  Banko kodas 40100  Luminor Bank AB | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (įmonės, įstaigos pavadinimas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (kodas, adresas, telefono Nr.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Administracijos direktorius (vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_