Šilutės rajono savivaldybės Vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**VAIKŲ IR JAUNIMO VASAROS POILSIO ORGANIZAVIMO PROJEKTŲ KONKURSO PARAIŠKOS FORMA**

|  |
| --- |
| **1. Projekto pavadinimas:** |

|  |
| --- |
| **2. Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Informacija apie programą teikiančią ir vykdančią organizaciją:** |  |  |
| Adresas | | | |
| Telefonas | | | |
| Elektroninis paštas | | | |
| Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris) | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Informacija apie projekto vadovą:** |  |  |
| Vardas ir pavardė | | | |
| Pareigos organizacijoje | | | |
| Telefonas | | | |
| Elektroninis paštas | | | |
| Kiti projekto vykdytojai (vardas, pavardė, pareigos) | | | |

|  |
| --- |
| **5. Informacija apie projekto partnerius** (įstaigos pavadinimas, vadovo vardas, pavardė, telefonas, elektroninis paštas)**:** |

|  |
| --- |
| **6. Projekto pristatymas** (aktualumas, tikslas, uždaviniai, turinys, metodai, siekiami rezultatai, sėkmės kriterijai ir kt.) |

|  |
| --- |
| **7. Projekto vykdymo laikas** (nuo, iki) **ir trukmė** (kiek dienų iš viso) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Projekto dalyviai** | | |
| Dalyvių skaičius | Iš jų socialiai remtinų šeimų vaikų skaičius | Dalyvių amžius (pvz. 1-4 kl.) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. Projekto (stovyklos) kryptis (pabraukti)**  Bendro pobūdžio, kūrybinė-meninė, kraštotyrinė - istorinė, pilietinė-patriotinė, ekologinė, sportinė, turistinė, mokslinė, kalbų mokymo, konfesinė, mišri (patikslinti, kokia) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. Veiklos planas** | | | |
| Vykdomos priemonės, renginiai | Vykdymo data | Atsakingas vykdytojas | Vykdymo vieta |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11. Maitinimo išlaidos socialiai remtinų šeimų mokiniams** | | | |
| Vaikų skaičius | Dienų skaičius | Skiriama vienam mokiniui vienai dienai (eurai) | Prašomos lėšos iš savivaldybės nemokamam mokinių maitinimui |
|  |  | 3,50 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12. Projekto sąmata** | | | |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas  (detalizuoti ir nurodyti paskirtį) | Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto | Lėšos iš kitų finansavimo šaltinių |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Iš viso:** | |  |  |

|  |
| --- |
| **13. Rėmėjai ir finansavimo šaltiniai:** |

|  |
| --- |
| **14. Laukiami rezultatai, sklaida, informacijos viešinimas** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **15. Prie paraiškos pridedama** |  |  |
| 15.1. Mokinių, gaunančių socialinę paramą, sąrašas. Rašte turi būti mokyklos pavadinimas, projekto pavadinimas, data, mokinių vardas, pavardė, klasė ir pasirašo įstaigos vadovas.  15.2. Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV)  15.3. Rekomendacijos | | | |

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavus lėšas, informuoti savivaldybę, kaip vykdomas projektas ir laiku pateikti galutinę ataskaitą.

Data:

Įstaigos vadovas

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) A. V.

Programos vadovas

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)