Dieninių vaikų vasaros poilsio stovyklų programų finansavimo tvarkos aprašo

2 priedas

**DIENINĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOS SUTARTIS**

20.. m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_d. Nr. \_\_\_\_\_

Šilutė

**I. SUTARTIES ŠALYS**

Šilutės rajono savivaldybė (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus Sigito Šepučio, veikiančio pagal administracijos nuostatus ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau sutartyje – Vykdytojas), atstovaujama\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(įstaigos pavadinimas) (Įstaigos vadovo vardas pavardė) sudarė šią sutartį.

**II. SUTARTIES OBJEKTAS**

Dieninės vaikų vasaros poilsio stovyklos programos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ organizavimas.

**III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

**1.** **Užsakovas įsipareigoja:**

1.1. skirti Vykdytojui šios sutarties antrame skyriuje nurodytai veiklai vykdyti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eurų;

 (suma skaičiais ir žodžiais)

1.2. skirti lėšas socialiai remtinų mokinių maitinimui\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eurų;

**2.** **Užsakovas turi teisę:**

2.1. kontroliuoti projekto vykdymą ir lėšų panaudojimą;

2.2. paaiškėjus, kad Vykdytojas naudoja programai skirtas lėšas ne pagal paskirtį ir/arba laiku nepateikia Užsakovui reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį programos finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas pagal šią sutartį lėšas. Vykdytojui negrąžinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti ne ginčo tvarka;

**3.** **Vykdytojas įsipareigoja:**

3.1. gautas lėšas naudoti tik programai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties.

3.2. programoje užimti \_\_\_\_\_\_vaikų, iš jų socialiai remtinų \_\_\_\_ vaikų.

3.3. programą vykdyti nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Iš viso \_\_dienų.

3.4. Programai vykdyti papildomai iš kitų finansavimo šaltinių gauti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_eurų;

 (suma skaičiais ir žodžiais)

3.5. užtikrinti programos kokybę;

3.6. nustatyta tvarka atsiskaityti Užsakovui už programos vykdymą ir jam skirtų lėšų naudojimą. Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. 1K-407, pristatyti iki einamųjų metų liepos mėnesio 5 dienos;

3.7. vaikų ir jaunimo ugdymui parinkti tinkamą pedagoginį personalą ir kontroliuoti šio personalo darbą.

3.8. Užsakovui paprašius, teikti informaciją apie programą ir jos įgyvendinimą.

**IV. SUTARTIES TERMINAS, ATSAKOMYBĖ**

4. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už programos vykdymą bei skirtų lėšų panaudojimą.

5. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

6. Užsakovas gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

7. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų naudojimą.

8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

**VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI**

9. Užsakovas – Šilutės rajono savivaldybės administracija, Dariaus ir Girėno g. 1., LT-99133 Šilutė, tel. (8-441) 79287, faksas (8-441) 54902, el. paštas jolanta.mickute@silute.lt, Atsisk. sąsk. Nr. LT13 7300 0101 1319 4651, „Swedbank“ banke. Institucijos kodas 188723322.

10. Vykdytojas - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (įstaigos pavadinimas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas, banko rekvizitai, įstaigos kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Užsakovas

Administracijos direktorius  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A.V. (parašas)

Vykdytojas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareigos pavadinimas) A.V. (parašas) (vardas ir pavardė)