Šilutės rajono savivaldybės Dieninės vaikų vasaros poilsio stovyklos finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

**PARAIŠKA DIENINĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOS**

**PROGRAMOS KONKURSUI**

**I. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA**

|  |
| --- |
| **1. Projekto pavadinimas:**  |

|  |
| --- |
| **2. Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas:**  |

|  |
| --- |
| **3. Informacija apie programą teikiančią ir vykdančią organizaciją:** |
| Adresas  |
| Telefonas  |
| Elektroninis paštas  |
| Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)  |

|  |
| --- |
| **4. Informacija apie programos vadovą:** |
| Vardas ir pavardė  |
| Pareigos organizacijoje  |
| Telefonas  |
| Elektroninis paštas  |
| Kiti programos vykdytojai (vardas, pavardė, pareigos) |

## II. PROGRAMOS IDĖJA IR TURINYS

|  |
| --- |
| **5. Programos pristatymas** (aktualumas, tikslas, uždaviniai, turinys, metodai, siekiami rezultatai, sėkmės kriterijai ir kt.)  |

|  |
| --- |
| **6. Programos vykdymo laikas ir trukmė** (kiek dienų iš viso) |

|  |
| --- |
| **7. Veiklos planas** |
| Vykdomos priemonės, renginiai | Vykdymo data  | Atsakingas vykdytojas | Vykdymo vieta |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. Programos dalyviai**  |
| Dalyvių skaičius | Iš jų socialiai remtinų šeimų vaikų skaičius | Dalyvių amžius (klasė) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. Organizuojamos stovyklos kryptis (pabraukti)**Bendro pobūdžio, kūrybinė-meninė, kraštotyrinė-istorinė, ekologinė, sportinė, turistinė, mokslinė, kalbų mokymo, konfesinė, mišri (patikslinti, kokia) |

|  |
| --- |
| **10. Programos tęstinumas ir sklaida.**  |

## NUMATOMOS IŠLAIDOS

|  |
| --- |
| **11. Maitinimo išlaidos socialiai remtinų šeimų mokiniams** |
| Vaikų skaičius | Dienų skaičius | Skiriama vienam mokiniui vienai dienai (eurai) | Prašomos lėšos iš savivaldybės socialiai remtinų mokinių maitinimui |
|  |  | 2,72 |  |

|  |
| --- |
| **12. Programos sąmata** |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas(detalizuoti ir nurodyti paskirtį) | Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto (eurai) |  Lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (eurai) | Vienos dienos lėšų suma vaikui eurais |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Iš viso** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **13. Rėmėjai ir finansavimo šaltiniai:** |

IV. KITA BŪTINA INFORMACIJA APIE PROGRAMOS TEIKĖJĄ

|  |
| --- |
| **15. Prie paraiškos pridedama** |
| 15.1. Preliminarus mokinių, gaunančių socialinę paramą, sąrašas. Rašte turi būti mokyklos pavadinimas, stovyklos pavadinimas, data, mokinių vardas, pavardė, klasė ir pasirašo įstaigos vadovas;15.2. Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV);15.3. Rekomendacijos;15.4. Vaizdinė medžiaga (straipsniai ir atsiliepimai, ne daugiau kaip 4 lapai). |

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavus paramą, informuoti savivaldybę, kaip vykdomas projektas ir laiku pateikti galutinę ataskaitą.

Data:

Įstaigos vadovas

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) A. V.

Programos vadovas

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)