Šilutės rajono savivaldybės Dieninės vaikų vasaros poilsio stovyklos finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

**PARAIŠKA DIENINĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLOS**

**PROGRAMOS KONKURSUI**

**I. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA**

|  |
| --- |
| **1. Projekto pavadinimas:** |

|  |
| --- |
| **2. Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas:** |

|  |
| --- |
| **3. Informacija apie programą teikiančią ir vykdančią organizaciją:** |
| Adresas | |
| Telefonas | |
| Elektroninis paštas | |
| Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris) | |

|  |
| --- |
| **4. Informacija apie programos vadovą:** |
| Vardas ir pavardė | |
| Pareigos organizacijoje | |
| Telefonas | |
| Elektroninis paštas | |
| Kiti programos vykdytojai (vardas, pavardė, pareigos) | |

## II. PROGRAMOS IDĖJA IR TURINYS

|  |
| --- |
| **5. Programos pristatymas** (aktualumas, tikslas, uždaviniai, turinys, metodai, siekiami rezultatai, sėkmės kriterijai ir kt.) |

|  |
| --- |
| **6. Programos vykdymo laikas ir trukmė** (kiek dienų iš viso) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. Veiklos planas** | | | |
| Vykdomos priemonės, renginiai | Vykdymo data | Atsakingas vykdytojas | Vykdymo vieta |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Programos dalyviai** | | |
| Dalyvių skaičius | Iš jų socialiai remtinų šeimų vaikų skaičius | Dalyvių amžius (klasė) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. Organizuojamos stovyklos kryptis (pabraukti)**  Bendro pobūdžio, kūrybinė-meninė, kraštotyrinė-istorinė, ekologinė, sportinė, turistinė, mokslinė, kalbų mokymo, konfesinė, mišri (patikslinti, kokia) |

|  |
| --- |
| **10. Programos tęstinumas ir sklaida.** |

## NUMATOMOS IŠLAIDOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11. Maitinimo išlaidos socialiai remtinų šeimų mokiniams** | | | |
| Vaikų skaičius | Dienų skaičius | Skiriama vienam mokiniui vienai dienai (eurai) | Prašomos lėšos iš savivaldybės socialiai remtinų mokinių maitinimui |
|  |  | 2,72 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Programos sąmata** | | | | |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas  (detalizuoti ir nurodyti paskirtį) | Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto (eurai) | Lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (eurai) | Vienos dienos lėšų suma vaikui eurais |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Iš viso** | |  |  |  |

|  |
| --- |
| **13. Rėmėjai ir finansavimo šaltiniai:** |

IV. KITA BŪTINA INFORMACIJA APIE PROGRAMOS TEIKĖJĄ

|  |
| --- |
| **15. Prie paraiškos pridedama** |
| 15.1. Preliminarus mokinių, gaunančių socialinę paramą, sąrašas. Rašte turi būti mokyklos pavadinimas, stovyklos pavadinimas, data, mokinių vardas, pavardė, klasė ir pasirašo įstaigos vadovas;  15.2. Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV);  15.3. Rekomendacijos;  15.4. Vaizdinė medžiaga (straipsniai ir atsiliepimai, ne daugiau kaip 4 lapai). | |

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavus paramą, informuoti savivaldybę, kaip vykdomas projektas ir laiku pateikti galutinę ataskaitą.

Data:

Įstaigos vadovas

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) A. V.

Programos vadovas

(pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)