



## ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

### VIDAUS AUDITO ATASKAITA ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VYKDOMŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VERTINIMAS

2017 m. vasario 14 d. Nr. 2  
Šilutė

#### IŽANGINĖ DALIS

**Vidaus audito pagrindas:** Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2017 m. veiklos planas.

**Vidaus audito subjektas:** Šilutės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188723322, adresas – Dariaus ir Girėno g. 1, LT- 99133, Šilutė.

**Vidaus audito tikslas:** įvertinti Šilutės rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.

**Vidaus audita atliko:** vyriausioji vidaus auditorė Silvija Tverskienė.

**Vidaus audito atlikimo terminai:** vidaus auditas vykdytas nuo 2017-01-30 iki 2017-02-14.

**Vidaus audito atlikimo metodai:** vidaus auditas atliktas vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika, patvirtinta Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010-07-15 įsakymu Nr. A2-305.

**Audituojamas laikotarpis:** 2016 metų II pusmetis.

**Vidaus audito procedūros:** tikrinimas, pokalbiai, dokumentų peržiūra.

**Vidaus audito subjekto atsakingi asmenys:** Komunikacijos skyriui vadovavo vedėjas Romualdas Eglinskas, Personalo ir teisės skyriui – vedėjas Arvydas Bielskis.

#### VIDAUS AUDITO REZULTATAI

Igyvendinant Administracinės naštos mažinimo įstatymo<sup>1</sup> 6 straipsnio 1 dalies nuostatas, Šilutės rajono savivaldybės taryba 2015-12-23 sprendimu Nr. T1-172 patvirtino Šilutės rajono savivaldybės 2016-2018 metų strateginį veiklos planą, kuriame numatė 3 administracinės naštos mažinimo priemones: 1. informacijos skelbimas žiniasklaidos priemonėse, skatinant fizinius ir

---

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386, 2012-11-08 (su vėlesniais pakeitimais).

juridinius asmenis naudotis e-paslaugomis interneto portaluose [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) ir [www.silute.lt](http://www.silute.lt); 2. elektroninės demokratijos, viešųjų ir (arba) administracinių paslaugų plėtra, mažinant administracinę naštą juridiniams ir fiziniams asmenims; 3. esant poreikiui peržiūrėti ir atnaujinti Savivaldybės dokumentų valdymo ir Asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu tvarkų aprašus.

Vidaus audito metu vertinome ar Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės užtikrino Administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalimi nustatytiems reikalavimams (žr. 1 lentelę):

**1 lentelė. Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimas**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Administracinės naštos mažinimo įstatyme numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės</b>	<b>Ar Savivaldybės administracinės naštos priemonės užtikrino įstatyme nustatytiems reikalavimams?</b>
1.	Esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas.	<i>Neužtikrino.</i> Savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonės nenumatė esamo teisinio reguliavimo panaikinimo, sumažinimo, konsolidavimo ar pagerinimo.
2.	Proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus.	<i>Iš dalies užtikrino</i> 2 priemonė „Elektroninės demokratijos, viešųjų ir (arba) administracinių paslaugų plėtra, mažinant administracinę naštą juridiniams ir fiziniams asmenims“ ir 3 priemonė „Esant poreikiui peržiūrėti ir atnaujinti Savivaldybės dokumentų valdymo ir Asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu tvarkų aprašus“.
3.	Institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija.	<i>Neužtikrino.</i> Nenumatytos priemonės, skatinančios institucijų keitimąsi turimais duomenimis.
4.	Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas.	<i>Užtikrino 1 priemonė</i> „Informacijos skelbimas žiniasklaidos priemonėse, skatinant fizinius ir juridinius asmenis naudotis e-paslaugomis interneto portaluose <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a> ir <a href="http://www.silute.lt">www.silute.lt</a> “ ir 2 priemonė „Elektroninės demokratijos, viešųjų ir (arba) administracinių paslaugų plėtra, mažinant administracinę naštą juridiniams ir fiziniams asmenims“.
5.	Išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas.	<i>Užtikrino iš dalies.</i> Priemonės, kuri įpareigotų teikti išsamią informaciją ir konkrečius veiksmus informaciniams įpareigojimams vykdyti, nenumatė, tačiau įstaigos interneto svetainėje skelbė administracinių teikiamų paslaugų aprašymus ir teisės aktus.
6.	Teisės aktų ir teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas.	<i>Neužtikrino.</i> Teisės aktų ir teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos nevertino ir Savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo priemonės tai įpareigojančios daryti nenumatė.
7.	Tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumą.	<i>Užtikrino iš dalies.</i> Priemonės, kuri įpareigotų atlikti tikslinių grupių apklausas, nenumatė, tačiau 2016 m. II pusmetį atliko 2 apklausas: dėl administracinės naštos dydžio asmenims besikreipusiems į Kaimo reikalų skyrių bei asmenų aptarnavimo ir jų prašymų nagrinėjimų Šilutės rajono savivaldybės administracijoje.

Šilutės rajono savivaldybės 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane nebuvo numatyta administracinės naštos mažinimo priemonių, kurios užtikrintų esamo teisinio reguliavimo sumažinimą ar panaikinimą, institucijų keitimosi turimais duomenimis ir informacija, teisės aktų ir jų projektų administracinės naštos vertinimą. Keturių Įstatyme numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių - išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams vykdyti pateikimas, proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus, informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas, tikslinių grupių apklausų organizavimas - įgyvendinimas buvo užtikrintas arba užtikrintas iš dalies.

Vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymo<sup>2</sup> 7 straipsnio 3 dalies nuostatomis, Centralizuotas vidaus audito skyrius, pasibaigus pusmečiui, atliko vertinimą kaip vykdomos Savivaldybės strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, o informaciją perdavė Savivaldybės administracijos direktoriui bei Savivaldybės tarybai.

### **Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas**

**1 priemonė** - *informacijos skelbimas žiniasklaidos priemonėse, skatinant fizinius ir juridinius asmenis naudotis e-paslaugomis interneto portaluose [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) ir [www.silute.lt](http://www.silute.lt).*

Įgyvendinant šią priemonę buvo numatyta 2016 metais paskelbti 4 skelbimus žiniasklaidoje. Komunikacijos skyrius informavo, kad 2016-12-06 raštu Nr. R3-(4.1.23)-8385 kreipėsi į „Šilutės naujienos“ redakciją dėl informacijos išspausdinimo „Verslininkų dėmesiui – mūsų paslaugos internetu tiesiai iš jūsų namų ar biuro“. Informacijos, kuria būtų skatinami fiziniai asmenys naudotis e-paslaugomis, neskelbė.

**Priemonę įgyvendino iš dalies**, nes paskelbė tik 1 vietoj numatytų 4 skelbimų žiniasklaidoje, o fiziniams asmenims skirtos informacijos neskelbė nei vieno karto.

**2 priemonė** - *elektroninės demokratijos, viešųjų ir (arba) administracinių paslaugų plėtra, mažinant administracinę naštą juridiniams ir fiziniams asmenims.*

Šilutės rajono savivaldybės 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane šios priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus buvo 2016 metais įsigyti 40 kompiuterių, 2 serverius, 10 paslaugų perkelti į elektroninę erdvę. Per metus nupirko daugiau kompiuterinės technikos nei buvo numatyta - 61 stacionarų kompiuterių su programine įranga ir operacine sistema, 10 daugiafunkcinių (spausdinimo, nuskaitymo, kopijavimo) įrenginių, 17 spausdintuvų, 5 dokumentų skaitytuvus, 2 tarnybines stotis (serverius).

---

<sup>2</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386, 2012-11-08 (su vėlesniais pakeitimais).

Kitas šios priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijus buvo – 10 į elektroninę erdvę perkeltų paslaugų. Į interneto puslapį www.silute.lt perkėlė 6 naujas paslaugas vietoj numatytų 10.

***Priemonė įgyvendinta iš dalies.***

**3 priemonė - esant poreikiui peržiūrėti ir atnaujinti Savivaldybės dokumentų valdymo ir Asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu tvarkų aprašus.**

Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorius 2016-02-01 įsakymu Nr. A1-114 patvirtino Asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas), kurį keitė 2016-03-10 įsakymu Nr. A1-294 ir 2017-01-13 įsakymu Nr. A1-41. Vadovaujantis Tvarkos aprašo 26 punktu, asmenys aptarnaujami „Vieno langelio“ principu centralizuotu būdu, turi galimybę pateikti prašymą ar skundą asmeniškai visą darbo dienos laiką, taip pat ir pietų pertraukos metu, su dviem papildomomis valandomis per savaitę, t. y. kiekvieną pirmadienį ir antradienį iki 18 valandos.

Vadovaujantis Tvarkos aprašo 20 punktu, Savivaldybės pirmojo aukšto „terminale“ nurodytos 6 pagrindinės apibendrinančios nuorodos, pagal kurias aptarnaujami asmenys, t. y. priėmimas pas savivaldybės vadovus; priėmimas pas savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovus, specialistus ir darbuotojus; pirminės teisinės pagalbos teikimas; leidimai ir licencijos; socialinė parama; teritorijų planavimas ir statinių projektavimas. Vidaus audito metu nustatėme, kad terminale esančios nuorodos atitiko patvirtintoms Tvarkos apraše.

Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorius 2015-12-14 įsakymu Nr. A1-1336 patvirtino Savivaldybės dokumentų valdymo tvarkos aprašą. Minėtas tvarkos aprašas 2016 metų II pusmetį nebuvo keistas.

***Priemonė įgyvendinta.***

**Rekomendacijų, pateiktų 2016-08-01 vidaus audito ataskaitoje Nr. 6**

**„2016 metų I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimas“,  
įgyvendinimas**

Vidaus audito metu taip pat vertinome kaip vykdomos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito 2016-08-01 ataskaitoje Nr. 6 „2016 metų I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimas“ nurodytos rekomendacijos. Vidaus auditoriai minėtoje ataskaitoje pateikė 6 rekomendacijas.

***1 rekomendacija - siekiant sumažinti administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims, koreguoti administracinės naštos mažinimo priemones.***

Ankstesnio vidaus audito metu nustatėme, kad Administracinės naštos mažinimo priemonės, kurios numatytos Šilutės rajono savivaldybės 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane, neatitiko

Administracinės naštos mažinimo įstatymo<sup>3</sup> keliamų reikalavimų, nes jos neužtikrino darnaus administracinės naštos mažinimo proceso, orientuoto į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Administracinės naštos mažinimo priemonių 2016 m. II pusmetį nekoregavo.

### **Rekomendacija neįgyvendinta.**

Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai Centralizuotam vidaus audito skyriui perdavė informaciją apie Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą bei pateikė pasiūlymus, kurie buvo aptariami ir vertinamas jų įgyvendinimo tikslingumas. Vidaus audito metu Administracijos struktūrinių padalinių klausėme, kokių ėmėsi priemonių administracinei naštai mažinti 2016 metų II pusmetį.

Komunikacijos skyrius informavo, kad 2016-12-13 raštu Nr. R2-9517 kreipėsi į Tarybos sekretoriatą su siūlymu keisti Savivaldybės tarybos veiklos reglamento<sup>4</sup> 257.3 papunktį numatant, kad „biudžetinių ir viešųjų įstaigų, Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovai vieną kartą per metus pateikia vadovo ir įstaigos veiklos ataskaitą Savivaldybės tarybai“.

Kultūros skyrius informavo, kad vyriausiajai specialistei suteikta prieiga prie Juridinių asmenų duomenų bazės, tokiu būdu sumažinamas interesantams privalomų pateikti dokumentų kiekis.

Socialinės paramos skyrius informavo, kad 2016 metų II pusmetį gavo 22 (2016 metais iš viso 56) elektroninius prašymus socialinės paramos išmokoms ar paslaugoms gauti.

Centralizuotos buhalterijos skyrius 2016-11-03 pasirašė sutartį su UAB „Nevda“ dėl naujos buhalterinės apskaitos programos „Biudžetas“ įdiegimo Savivaldybės administracijoje ir jai priklausančiose įstaigose. Tokiu būdu bus atsisakyta kai kurių popierinių ataskaitų, greičiau bus vykdomos informacijos derinimo procedūros, sumažės darbo laiko sąnaudos.

Savivaldybėje buvo įdiegta elektroninė centralizuota vaikų priėmimo į darželius sistema, kuri nuo 2016-10-01 suteikė galimybę internetu registruoti vaikus į pasirinktą ugdymo įstaigą, gauti informaciją apie eilę.

Gardamo, Juknaičių, Katyčių, Kintų, Rusnės, Šilutės, Švėkšnos, Vainuto ir Ž. Naumiesčio seniūnijos pateikė informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą. Siekiant sumažinti administracinę naštą, pagrindinė funkcija, kurią seniūnijos vykdė, tai gyventojų prašymų perdavimas Savivaldybės administracijos skyriams. Seniūnijos nurodė, kad perdavė gyventojų prašymus dėl butų remonto, mokesčių lengvatų taikymo už komunalinių atliekų surinkimą, medžių kirtimo, socialinių paslaugų suteikimo, laukinių gyvūnų padarytos žalios nustatymo, pagalbos ir

<sup>3</sup>Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386, 2012-11-08 (su vėlesniais pakeitimais).

<sup>4</sup>Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2015-10-29 sprendimu Nr. T1-118 patvirtintas Šilutės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentas.

priežiūros paslaugų teikimo, parduodamų žemės sklypų. Informacijos nepateikė Usėnų ir Saugų seniūnijos.

*2 rekomendacija - skelbti informaciją žiniasklaidos priemonėse, skatinant fizinius ir juridinius asmenis naudotis e-paslaugomis interneto portaluose [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) ir [www.silute.lt](http://www.silute.lt).*

Vertindami 2016 m. I - ojo pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą nustatėme, kad žiniasklaidos priemonėse nebuvo skelbta informacija, skatinanti fizinius ir juridinius asmenis naudotis e-paslaugomis.

Komunikacijos skyrius 2016 m. I pusmetį Savivaldybės administracijos pastato pirmame aukšte ties „Vieno langelio“ aptarnavimo vieta, ant grindų įrengė lipduką, reklamuojantį [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) interneto svetainę.

Komunikacijos skyrius 2016 m. II-ąjį pusmetį kreipėsi į laikraščio „Šilutės naujienos“ redakciją dėl informacijos išspausdinimo „Verslininkų dėmesiui – mūsų paslaugos internetu tiesiai iš jūsų namų ar biuro“.

**Rekomendaciją įgyvendino iš dalies**, nes paskelbė tik 1 vietoj numatytų 4 skelbimų žiniasklaidoje, o fiziniams asmenims skirtos informacijos neskelbė nei vieno karto.

*3 rekomendacija - užtikrinti, kad visos administracinių paslaugų elektroninės formos būtų viešai prieinamos.*

Ankstesnio vidaus audito metu nustatėme, kad ne visais atvejais elektroninės prašymų formos buvo viešai prieinamos: Kaimo reikalų skyriaus - 4 iš 23, seniūnijų - 3 iš 22.

Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorius 2016-12-20 įsakymu Nr. A1-1708 patvirtino Šilutės rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašą, kuriame buvo nurodyta Architektūros ir urbanistikos skyriaus teikiama paslauga „Detaliųjų planų tvirtinimas“. Minėtos paslaugos Architektūros ir urbanistikos skyrius nebeteikė, todėl turėtų būti koreguojamas Šilutės rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas.

Šilutės rajono savivaldybės administracijos internetinėje svetainėje pateikti 198 teikiamų administracinių paslaugų aprašai, kurie buvo sugrupuoti pagal Savivaldybės administracijos skyrius.

Atliekant 2016 m. II pusmečio vertinimą, nustatėme, kad visos elektroninės prašymų formos buvo viešai prieinamos.

**Rekomendacija įgyvendinta.**

*4 rekomendacija - visas teikiamas administracines paslaugas įtraukti į Šilutės rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašą.*

Igyvendinus projektą „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“, Šilutės rajono savivaldybės administracijos 42 administracinės paslaugos teikiamos internetiniame puslapyje [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt). Ankstesnio vidaus audito metu nustatėme, kad 12 iš 42 administracinių paslaugų nebuvo įtrauktos į Administracijos direktoriaus įsakymu<sup>5</sup> patvirtintą Šilutės rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašą, tuo nesilaikant Administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijų<sup>6</sup> 10 punkto.

Vertinant rekomendacijos įgyvendinimą 2016 m. II pusmečio laikotarpiu, nustatėme, kad 10 (Biudžeto ir finansų, Kaimo reikalų, Švietimo, Socialinės paramos, Ūkio skyrių) iš 42 administracinių paslaugų nebuvo Administracijos direktoriaus įsakymu<sup>7</sup> patvirtintame Šilutės rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašė, tuo nesilaikant Administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijų 10 punkto. Taip pat minėtos paslaugos nebuvo skelbiamos interneto svetainėje [www.silute.lt](http://www.silute.lt), nesudaryti ir nepatvirtinti paslaugų aprašymai, tuo nesilaikant Administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijų 4 punkto.

#### **Rekomendacija neįgyvendinta.**

*5 rekomendacija - užtikrinti, kad internetiniame puslapyje [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) būtų skelbiami teisingi teikiamų administracinių paslaugų duomenys.*

Ankstesnio vertinimo metu nustatėme, kad Komunikacijos skyrius neužtikrino, jog internetiniame puslapyje [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) būtų skelbiami teisingi paslaugos teikėjo kontaktai, nurodytas paslaugų teikėjas „Administracijos direktorius R. A.“.

Šio vertinimo metu duomenys buvo skelbiami teisingi.

#### **Rekomendacija įgyvendinta.**

*6 rekomendacija - reglamentuoti asmenų aptarnavimo laiką skyrių specialistams.*

Ankstesnio vidaus audito metu nustatėme, kad Asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu tvarkos aprašo<sup>8</sup> 22 punktas reglamentavo Savivaldybės vadovų, skyrių, poskyrių vedėjų ir specialistų asmenų priėmimo laiką antradieniais nuo 9 iki 16 val., tačiau daugelyje skyrių asmenys aptarnaujami ne tik nustatytu laiku. Nustatytas asmenų priėmimo laikas neatitiko asmenų poreikio naudotis administracinėmis paslaugomis Savivaldybėje.

<sup>5</sup> Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016-06-01 įsakymas Nr. A1-754 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo tvirtinimo“.

<sup>6</sup> Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009-12-01 įsakymu Nr. 1V-644 patvirtintos Administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijos.

<sup>7</sup> Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016-12-20 įsakymas Nr. A1-1708 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašo tvirtinimo“.

<sup>8</sup> Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016-02-01 įsakymu patvirtintas Asmenų aptarnavimo „Vieno langelio“ principu tvarkos aprašas (su vėlesniais pakeitimais).

Administracijos direktorius 2017-01-13 įsakymu Nr. A1-41 keitė minėto tvarkos aprašo 22 punktą, kuriuo nustatė, kad Savivaldybės vadovai, skyrių, poskyrių vedėjai ir specialistai asmenis priima kiekvieną darbo dieną.

**Rekomendacija įgyvendinta.**

**Išvados:**

**1. Šilutės rajono savivaldybės 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės neužtikrino esamo teisinio reguliavimo sumažinimo ar panaikinimo, teisės aktų ir jų projektų administracinės naštos vertinimo.**

**2. Šilutės rajono savivaldybės 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane iš numatytų 3 administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendino 1, o 2 priemones įgyvendino iš dalies, nes:**

**2.1 vietoj numatytų 4 skelbimų, skatinančių fizinius ir juridinius asmenis naudotis e-paslaugomis interneto portaluose [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) ir [www.silute.lt](http://www.silute.lt). žiniasklaidos priemonėse skelbė 1 kartą, o fiziniams asmenims skirtos informacijos neskelbė nei vieno karto;**

**2.2 į elektroninę erdvę perkėlė 6 paslaugas vietoj numatytų 10.**

**3. Vidaus audito ataskaitoje „2016 m. I pusmečio Administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimas“ pateikėme 6 rekomendacijas, iš kurių 3 buvo įgyvendintos, 2 neįgyvendintos ir 1 įgyvendinta iš dalies, nes:**

**3.1. administracinės naštos mažinimo priemonių 2016 m. II pusmetį nekoregavo;**

**3.2. žiniasklaidos priemonėmis neskatino fizinių asmenų naudotis e-paslaugomis;**

**3.3. 10 iš 42 administracinių paslaugų neįtraukė į Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Šilutės rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašą, tuo nesilaikant Administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo rekomendacijų 10 punkto.**

**Rekomendacijos:**

**1. Visiems Savivaldybės administracijos struktūriniams padaliniais Šilutės rajono savivaldybės strateginiame veiklos plane numatyti administracinės naštos mažinimo priemonės pagal kuruojamas sritis ar atliekamas funkcijas; užtikrinti, kad jos atitiktų Administracinės naštos įstatyme nustatytiems reikalavimams ir užtikrintų esamo teisinio reguliavimo sumažinimą, teisės aktų administracinės naštos vertinimą, tikslinių grupių apklausų organizavimą (Rekomendacijos reikšmingumas (toliau – RR) – didelis).**



**2. Koreguoti Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą teikiamų administracinių paslaugų sąrašą, neįtrauktomis teikiamomis administracinėmis paslaugomis, taip pat patvirtinti jų aprašymus, juos skelbti savivaldybės interneto svetainėje (RR – didelis).**

Skyriaus vedėja

Aurelija Tamošauskienė

Vyriausioji vidaus auditorė

Silvija Tverskienė

Vieną vidaus audito ataskaitos egzempliorių gavau:

Komunikacijos skyriaus vedėjas

Romualdas Eglinskas

Personalo ir teisės skyriaus vedėjas

Arvydas Bielskis