|  |
| --- |
| **ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS** **TARYBA** |

**sprendimas**

**DĖL PRITARIMO BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ŠILUTĖS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI**

2020 m. kovo d. Nr. T1-

Šilutė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Šilutės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Pritarti biudžetinės įstaigos Šilutės turizmo informacijos centro 2019 metų veiklos ataskaitai ([pridedama](PPS01s01p.docx)).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Dalia Rudienė

2020-03-

Remigijus Budrikas

2020-03-10

Arvydas Bielskis

2020-03-09

Vita Stulgienė

2020-03-09

Parengė

Aušra Stakvilevičienė

2020-03-09

**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**PLANAVIMO IR PLĖTROS SKYRIUS**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**Dėl TARYBOS SPRENDIMO** „**DĖL PRITARIMO BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ŠILUTĖS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITAI“ PROJEKTO**

2019 m. kovo 9 d.

Šilutė

|  |
| --- |
| ***1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.*** |
| Pritarti biudžetinės įstaigos Šilutės turizmo informacijos centro 2019 metų veikla ataskaitai. |
| ***2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.*** |
| Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-204 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų ir valdomų įmonių 2019 metų veiklos ataskaitų pateikimo Šilutės rajono savivaldybei grafiko patvirtinimo“ biudžetinės įstaigos Šilutės turizmo informacijos centro direktorė Rasa Grygelienė pateikė veiklos ataskaitą. |
| ***3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.*** |
| Atsiskaityta steigėjui norminių dokumentų nustatytomis tvarkomis. |
| ***4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.*** |
| Nėra. |
| ***5. Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus reikės pakeisti ar panaikinti; jeigu reikia Kolegijos ar mero priimamų aktų, kas ir kada juos turėtų parengti, priėmus teikiamą projektą.*** |
| Nėra. |
| ***6. Jeigu reikia atlikti sprendimo projekto antikorupcinį vertinimą, sprendžia projekto rengėjas, atsižvelgdamas į Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisykles.***  |
| Antikorupcinio vertinimo atlikti nereikia. |
| ***7. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos), konkretūs finansavimo šaltiniai.*** |
| Nėra. |
| ***8. Projekto autorius ar autorių grupė.*** |
|  Aušra Stakvilevičienė, Planavimo ir plėtros skyriaus viešojo administravimo institucijos specialistėBiudžetinės įstaigos Šilutės turizmo informacijos centro 2019 metų veiklos ataskaitą parengė Šilutės turizmo informacijos centro direktorė Rasa Grygelienė. |
| ***9. Reikšminiai projekto žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinę paieškos sistemą.*** |
|  Biudžetinės įstaigos Šilutės turizmo informacijos centro veiklos ataskaita. |
|  ***10. Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.*** |
|  Nėra. |

Planavimo ir plėtros skyriaus Aušra Stakvilevičienė

viešojo administravimo institucijos specialistė