

ŠILUTĖS PRADINĖS IR ŠILUTĖS PAMARIO PAGRINDINĖS MOKYKLŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės pradinės ir Šilutės Pamario pagrindinės mokyklų reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šilutės pradinės mokyklos reorganizavimo prijungiant ją prie Šilutės Pamario pagrindinės mokyklos (toliau Pamario pagrindinė mokykla) tvarką.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr.74-2262) 2.95-2.97 straipsniais, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis ir 2.101 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr.55-1049; 2003, Nr.104-4636; 2008, Nr.113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr.104-2322; 2000, Nr.83-2511) 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr.23-593; 2003, Nr.63-2853; 2011, Nr.38-1804) 44 straipsnio 2 ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr.79-3869) patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis.

II. REORGANIZAVIMO PAGRINDIMAS

3. Reorganizacija vykdoma įgyvendinant Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T1-332 patvirtintą Šilutės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 metų bendrąjį planą.

III. REORGANIZUOJAMOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS

4. Reorganizuojama įstaiga:

- 4.1. pavadinimas – Šilutės pradinė mokykla;
- 4.2. buveinė - Lietuvininkų g. Nr. 38, LT-99179 Šilutė, Šilutės r. sav.;
- 4.3. Šilutės pradinės mokyklos Naujakurių skyriaus buveinė – Komunarų g. 25, 99113 Šilutė, Šilutės r. sav.;
- 4.4. identifikavimo kodas -190690185;
- 4.5. teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga;
- 4.6. registras –Juridinių asmenų registras.

5. Reorganizavime dalyvaujanti įstaiga:

- 5.1. pavadinimas - Šilutės Pamario pagrindinė mokykla:
- 5.1. buveinė – Žalgirio g. 16, LT-99179 Šilutė, Šilutės r. sav.;
- 5.2. identifikavimo kodas – 190696633;
- 5.3. teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga;
- 5.4. registras – Juridinių asmenų registras.

6. Reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigų savininkas yra Šilutės rajono savivaldybė, savininko teise ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilutės rajono savivaldybės taryba.

IV. REORGANIZAVIMO BŪDAS

7. Šilutės pradinė mokykla reorganizuojama nutraukiant pradinio ugdymo programų vykdymą Naujakurių skyriuje ir prijungiant ją prie Pamario pagrindinės mokyklos.

8. Šilutės pradinė mokykla – pasibaigianti biudžetinė įstaiga.

9. Šilutės pradinės mokyklos visos teisės ir pareigos nuo 2012 m. rugsėjo 1 d. pereina Pamario pagrindinei mokyklai.

V. REORGANIZAVIMO IR FUNKCIJŲ PASISKIRSTYMO ETAPAI IR LAIKAS

10. Iki 2012 m. kovo 23 d. teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą viešai spaudoje, įstaigos ir Šilutės rajono savivaldybės internetinėse svetainėse (atsakingi vykdytojai – reorganizuojama ir reorganizavime dalyvaujanti įstaiga).

11. Juridinių asmenų registruoti dokumentai (prašymas įregistruoti juridinio asmens teisinį statusą, reorganizavimo sąlygų aprašas ir dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas atlyginimas už įregistravimą) reikalingi reorganizuojamų įstaigų statusui įregistruoti, pateikiami ne vėliau kaip reorganizavimo sąlygų paskelbimo dieną (atsakingi vykdytojai – reorganizuojama ir reorganizavime dalyvaujanti įstaiga).

12. Reorganizuojama įstaiga apie reorganizavimo sąlygų sudarymą praneša raštu visiems juridinio asmens kreditoriams, paslaugų teikėjams (atsakingas vykdytojas – Šilutės pradinė mokykla).

13. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyriui (toliau Sodros skyrius), per 3 dienas nuo Juridinių asmenų registre įregistravimo juridinio asmens teisinio statuso (reorganizuojamas, dalyvaujantis reorganizavime) pateikia pranešimą apie apdraustųjų darbuotojų valstybinio socialinio draudimo pabaigą, nuroydamas apdraustuosius, kurių valstybinis draudimas nutraukiamas Šilutės pradinėje mokykloje ir bus tęsiamas Pamario pagrindinėje mokykloje (atsakingi vykdytojai – Šilutės pradinė mokykla, Pamario pagrindinė mokykla).

14. Iki balandžio 5 d. parengiami Pamario pagrindinės mokyklos nuostatai nauja redakcija (atsakingas vykdytojas – Pamario pagrindinė mokykla).

15. Aptariamas Pamario pagrindinės mokyklos didžiausias leistinas pareigybių skaičius (įskaitant Šilutės pradinės mokyklos perkeliamų pareigybių skaičių) projektas (atsakingas vykdytojas – Švietimo skyrius).

16. Patvirtinamas perkeliamų ir naikinamų pareigybių sąrašas (atsakingas vykdytojas – Šilutės pradinė mokykla, Pamario pagrindinė mokykla, reorganizavimo komisija);

17. Per 5 dienas nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo dėl Šilutės pradinės ir Pamario pagrindinės mokyklų reorganizavimo, pateikiamas Juridinių asmenų registro tvarkytojui sprendimo originalas arba kopija (atsakingas vykdytojas – Pamario pagrindinė mokykla).

18. Šilutės pradinės mokyklos vadovas ne vėliau kaip iki 2012 m. gegužės 1 d. apie mokyklos reorganizavimą teisės aktų nustatyta tvarka:

18.1. raštu praneša kiekvienam mokyklos mokiniui;

18.2. informuoja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą nuo 2012-09-01, surengia konsultacijas su mokyklos darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ar galimą atleidimą iš darbo, išpėja darbuotojus, kurių pareigybės nuo 2012-08-31 perkeliamos į Pamario pagrindinę mokyklą arba panaikinamos, išpėja apie galimą atleidimą iš darbo, jeigu darbuotojai nesutinka dirbti pakeistomis darbo sąlygomis.

19. Vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės reorganizuojamų, likviduojamų ir pertvarkomų bendrojo ugdymo mokyklų mokytojų kvalifikacijos atnaujinimo ir įdarbinimo bendrosiomis nuostatomis, patvirtintomis Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr.T1- 332, ieškoma galimybių darbuotojus, kurių pareigybės nuo 2012-08-31 panaikinamos, įdarbinti kitose rajono švietimo įstaigose (atsakingas vykdytojas - Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius).

20. Priimti į darbą naujus darbuotojus, sudaryti sutartis turi teisę tik suderinus su reorganizavimo komisija (atsakingas vykdytojas – Šilutės pradinė mokykla).

21. Iki 2012 m. birželio 1 d. teisės aktų nustatyta tvarka informuojamas reorganizuojamos įstaigos vadovas apie darbo sąlygų pasikeitimą nuo 2012-09-01 ir/ar apie

atleidimą, nesutikus dirbti pakeistomis darbo sąlygomis (atsakingas vykdytojas – reorganizavimo komisija).

22. Teisės aktų nustatyta tvarka iki 2012 m. rugpjūčio 31 d. Šilutės pradinė mokykla išregistruojama iš Juridinių asmenų registro pateikus prašymą išregistruoti ir įstaigos registravimo pažymėjimo originalą (atsakingas vykdytojas – Šilutės pradinė mokykla).

23. Teisės aktų nustatyta tvarka iki 2012 m. rugpjūčio 31 d. Juridinių asmenų registre įregistruojami Pamario pagrindinės mokyklos nuostatai nauja redakcija (atsakingas vykdytojas – Pamario pagrindinė mokykla).

VI. TURTO ĮVERTINIMAS

24. Šilutės pradinės mokyklos turto vertė pagal 2011-12-31 finansinės atskaitomybės dokumentus:

24.1. ilgalaikio turto įsigijimo vertė – 5087130,87 Lt, likutinė vertė - 4191225 Lt;

24.2. trumpalaikis turtas – 339640,23 Lt;

24.3. lėšos atsiskaitomose banko sąskaitose – 2352,88 Lt;

24.4. gautinų sumų įsiskolinimas - 1004 Lt, mokėtinų sumų įsiskolinimas – 55472,47

Lt.

VII. TURTO IR VEIKLOS DOKUMENTŲ PERDAVIMAS

25. Iki 2012 m. birželio 1 d. atliekamas Šilutės pradinės mokyklos turto ir atsiskaitymų inventorizavimas. 2012 m. birželio 1 d. duomenimis inventorizuotas turtas teisės aktų nustatyta tvarka perduodami Pamario pagrindinei mokyklai (atsakingas vykdytojas – Šilutės pradinė mokykla).

26. Šilutės pradinės mokyklos Naujakurių skyriaus patalpos, esančios Komunarų g. 25, perduodamas Šilutės rajono savivaldybės administracijai (atsakingas vykdytojas – Šilutės pradinė mokykla, reorganizavimo komisija).

27. Šilutės pradinės mokyklos veiklos (išskyrus buhalterinės apskaitos) 2011-2012 m. m. dokumentai, mokinių, mokytojų asmens bylos perduodami Pamario pagrindinei mokyklai (atsakingas vykdytojas – Šilutės pradinė mokykla).

28. Šilutės pradinės mokyklos archyviniai dokumentai teisės aktų nustatyta tvarka perduodami saugoti Šilutės rajono savivaldybės archyvui (atsakingas vykdytojas – Šilutės pradinė mokykla).

29. Turto perdavimo - priėmimo aktus iki 2012 m. rugpjūčio 31 d. pasirašo Šilutės pradinės mokyklos direktorius, už įstaigos turtą materialiai atsakingas asmuo, Šilutės rajono savivaldybės Centralizuotos buhalterijos vyriausiasis specialistas ir Pamario pagrindinės mokyklos direktorius, už įstaigos turtą materialiai atsakingas asmuo, vyriausiasis buhalteris bei Šilutės rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Reorganizavimas vykdomas iš reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios įstaigų patvirtintų biudžetinių asignavimų.

31. Pamario pagrindinės mokyklos perimtas nekilnojamas turtas perregistruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Šilutės pradinės mokyklos antspaudas ir spaudai, pasirašius turto ir dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktus, nustatyta tvarka sunaikinami.

33. Reorganizavimo pabaiga – 2012 m. rugpjūčio 31 d.
