**Projektas**

## ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

#### SPRENDIMAS

**DĖL ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2020 M. KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. gruodžio d. Nr. T1-

Šilutė

Vadovaudamasi Vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, Šilutės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Šilutės rajono savivaldybės Jaunimo programos projektų finansavimo 2020 m. konkurso nuostatus (pridedama).

Savivaldybės meras

Virgilijus Pozingis

2019-12-03

Arvydas Bielskis

2019-12-02(G)

Vita Stulgienė

2019-12-02

Parengė

Rimantė Čiutienė

2019-12-02

P:\Tarybos\_projektai\_2011-2019\2019 metai\Gruodis\JRK01KJG.docx

PATVIRTINTA

Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio d. sprendimu Nr. T1-

**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO PROGRAMOS projektų FINANSAVIMO 2020 M. KONKURSO NUOSTATAI**

###### I SKYRIUS

###### BENDROJI DALIS

1. Jaunimo programos projektų finansavimo konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilutės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Jaunimo programos projektų - paraiškų pateikimo ir vertinimo, projektų dalinio finansavimo ir lėšų naudojimo tvarką bei reikalavimus projektų turiniui.
2. Konkursą organizuoja Šilutės rajono savivaldybė. Informacija apie konkursą viešai skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.silute.lt](http://www.silute.lt).
3. Konkurso tikslas – stiprinti jaunimo organizacijas, su jaunimu dirbančias organizacijas, neformalias jaunimo grupes, atviras jaunimo erdves siekiant įgyvendinti jaunimo politiką Šilutės rajono savivaldybėje.
4. Nuostatose vartojamos sąvokos:
   1. **dalyviai** – asmenys, kuriems projektas yra skirtas ir kurie jame dalyvauja (renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan., bet ne žiūrovai);
   2. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;
   3. **jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujančios asociacijos, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;
   4. **neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės;
   5. **jaunimo iniciatyva** – savanoriška ir savarankiška veikla jaunimo veikla, skirta savo ir visuomenės poreikiams tenkinti;
   6. **atvira jaunimo erdvė** – kultūros, švietimo, kūno kultūros ir sporto ar socialines paslaugas teikiančio juridinio asmens nuosavybės, patikėjimo teise ar nuomos, panaudos sutarčių pagrindais valdoma patalpa, kurioje atliekamas darbas su jaunimu, grindžiamas savanorišku jaunų žmonių apsisprendimu dalyvauti šioje veikloje ir užtikrinantis jų įsitraukimą į šią veiklą;
   7. **atviras darbas su jaunimu** – tai veikla, skatinanti jaunus žmones dalyvauti konkrečioje veikloje ir ugdanti jų socialinius įgūdžius, vykdoma remiantis Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijos, Jaunimo reikalų departamento direktoriaus 2010 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 2V-38-(1.4), Departamento interneto puslapyje [www.jrd.l](http://www.jrd.l/), nuostatomis.
   8. **mobilus darbas** – darbas su jaunimu nuvykus į gyvenamąją teritoriją, kurioje nėra darbo su jaunimu infrastruktūros, atsižvelgiant į šioje teritorijoje gyvenančių jaunų žmonių individualius poreikius;
   9. **projektas** – tikslinė veiksmų visuma, turinti pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, autorius ir vykdytojus;
   10. **vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir nepertraukiamai įgyvendinantys projektą, turintys konkrečią atsakomybę už projekto ir/ar tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytojais nelaikomi asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais ar veikla (lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Projekto vykdytojais taip pat nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir/ar ūkine veikla (rėmėjai).
5. Jaunimo programos rezervas – lėšos (iki 30 % programai skirtos sumos), skirstomos Administracijos direktoriaus įsakymu pagal Projektų vertinimo komisijos rekomendacijas, gali būti naudojamos:
   1. jaunimo organizacijų registravimo išlaidoms pagal pateiktus patvirtinančius dokumentus iš dalies padengti. Dengiama suma iki 90 eurų;
   2. nenumatytiems tarptautiniams, regioniniams ir kitiems projektams iš dalies finansuoti;
   3. vietinėms jaunimo iniciatyvoms. Skiriama suma iki 300 eurų (pateikiamas prašymas Administracijos direktoriui);
   4. atviram darbui su jaunimu;
   5. tyrimams (jaunimo situacijos tyrimams, jaunimo politikos savivaldybėje kokybės vertinimas);
   6. rezervo likutis metų gale gali būti panaudotas Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veiklos viešinimui.
6. Projekto vykdytojai ar dalyviai, kurie gavo finansavimą iš Savivaldybės privalo dalyvauti Šilutės rajono jaunimo organizacijų visuotiniuose susirinkimuose ir teikti statistinius duomenis, susijusius jų veikla, Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausiajam specialistui – jaunimo ir sporto reikalų koordinatoriui.
7. Patvirtinus nuostatus, Jaunimo projektų finansavimo konkursas skelbiamas vietos spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje. Savivaldybės tarybai patvirtinus nuostatus, konkursas turi būti paskelbiamas per 5 darbo dienas. Projektų vertinimo komisijos siūlymu, gali būti skelbiamas antras projektų konkurso etapas.

# II SKYRIUS

# REIKALAVIMAI PROJEKTŲ TURINIUI

1. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:
   1. jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų bendradarbiavimas;
   2. jaunimo organizacijų veikla, plėtra, veiklos kokybės gerinimas;
   3. jaunų žmonių dalyvavimas, įsitraukimas į NVO sektoriaus veiklas;
   4. jaunų žmonių verslumas;
   5. atviras darbas su jaunimu;
   6. mobilus darbas.
2. Programos turinys turi atitikti visas šias sąlygas:
   1. veiklos suplanuotos nuosekliai, logiškai, racionaliai;
   2. teikėjas privalo užtikrinti, jog iš kitų šaltinių gaus ne mažiau 20 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos.
3. Prioritetas teikiamas, tiems kas 2020 metais:
   1. inicijuos ir įgyvendins veiklas, skatinančias jaunų žmonių pilietiškumą;
   2. organizuosinformacinius renginius, mokymus, skirtus savanoriškos ir jaunimo organizacijų veiklos žinomumui rajone didinti, skatinančius jaunus žmones įsitraukti į jaunimo organizacijas ir savanorišką veiklą;
   3. inicijuos ir įgyvendins veiklas, skatinančias bendradarbiavimą su kitų savivaldybių jaunimo organizacijomis;
   4. įgyvendins veiklas, susijusias su jaunų žmonių verslumu;
   5. veiklų organizavimas jaunimui, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neįsitraukia į vietos lygmeniu veikiančių jaunimo ar su jaunimu dirbančių organizacijų organizuojamas veiklas.
4. Vykdant programas, teoriniai mokymo seminarai, sporto varžybos, kultūros ir meno, politiniai ir religiniai renginiai bei renginiai, skirti akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, gali būti tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas.
5. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurių tikslas yra:
   1. atostogos ir turizmas;
   2. pelno gavimas;
   3. politinių ir religinių renginių organizavimas;
   4. pavieniai renginiai;
   5. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
   6. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės, tautiniams ir religiniams jausmams bei simboliams;
   7. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimą;
   8. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;
   9. sutampa su neformaliojo (papildomojo) ugdymo veikla mokyklose.

**III SKYRIUS**

**PAPILDOMAS (KITŲ ŠALTINIŲ) PROJEKTŲ FINANSAVIMAS**

1. Papildomas (kitų šaltinių) finansavimas ir (ar) prisidėjimas savanoriška veikla turi sudaryti ne mažiau kaip 20 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos.
2. Papildomą projekto finansavimą gali sudaryti iš valstybės (įvairios ministerijos, departamentai) gautos lėšos, privačiojo sektoriaus, Teikėjo skirtos lėšos, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio parama, prisidėjimas savanoriška veikla, kiti teisėti finansavimo būdai.
3. Prisidėjimas paslaugomis (savanoriška veikla) gali sudaryti ne daugiau kaip 10 proc. papildomo finansavimo vertės.
4. Skaičiuojant prisidėjimo savanoriška veikla vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1543 „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio didinimo“ patvirtintu minimaliojo valandinio atlygio dydžiu. Teikėjas privalo su savanoriu sudaryti savanoriškos veiklos sutartį, tvarkingai vesti savanoriškos veiklos apskaitos žurnalą, kuriame būtų nurodyti savanorio vardas ir pavardė, informacija apie atliktos veiklos pobūdį ir rezultatą, veiklos trukmė bei kita aktuali informacija. Savanoriškos veiklos įvykdymas turi būti įforminamas priėmimo–perdavimo aktu.
5. Teikėjas, teikdamas paraišką, pateikia papildomą finansavimą įrodančius dokumentus (sutarčių, pavedimų kopijos, banko sąskaitos išrašai, kt.). Jeigu paraiškos teikimo metu papildomas finansavimas dar nėra gautas, turi būti pateikti numatomą papildomą finansavimą patvirtinantys (garantiniai) raštai.

**IV SKYRIUS**

**REIKALAVIMAI TEIKĖJAMS, VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS**

1. Konkursui paraiškas ir lėšas iš rezervo gali gauti Teikėjai:
   1. Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios registruotos jaunimo organizacijos;

respublikinių jaunimo organizacijų padaliniai, veikiantys Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje;

* 1. atviros jaunimo erdvės, kurios atitinka Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijos nuostatus;
  2. neformalios jaunimo grupės per registruotas jaunimo nevyriausybines organizacijas ar su jaunimu dirbančias įstaigas[[1]](#footnote-1), jei yra su šiomis įstaigomis sudariusios bendradarbiavimo sutartis ir prideda neformalios jaunimo grupės narių sąrašą (vardas, pavardė, gimimo metai ir parašas).

1. Konkursui projektą teikiantys Teikėjai yra registruoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
2. Turėti ne mažiau kaip 20 proc. papildomo finansavimo.
3. Ne mažiau kaip 2/3 projekto vykdytojų ir dalyvių turi būti jauni žmonės.

**V SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ TEIKIMAS KONKURSUI**

1. Projektas aprašomas užpildant Jaunimo programos projektų finansavimo 2020 metais konkurso paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas).
2. Būtina pateikti šiuos dokumentus:
   1. 1 (vieną) originalų, išspausdintą, Teikėjo vadovo, ir asmens, atsakingo už finansinę veiklą, pasirašytą ir Teikėjo antspaudu (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta teisės aktuose ar Teikėjo steigimo dokumentuose) patvirtintą paraiškos egzempliorių bei šių dokumentų elektroninę versiją. Paraiška ir papildomi dokumentai turi būti tvarkingai surišti ar susegti, puslapiai sunumeruoti, dokumentų kopijos patvirtintos Teikėjo vadovo parašu ir antspaudu.
   2. teikėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) kopiją (pateikiama, jeigu Teikėjas pirmą kartą teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė);
   3. dokumentus, įrodančius programos papildomą (kitų šaltinių) finansavimą arba numatomą papildomą finansavimą patvirtinančius garantinius raštus;
   4. bendradarbiavimo sutarčių kopijas (jei yra);
   5. savanoriškos veiklos sutarčių kopijas (jei yra);
   6. projekto vadovo gyvenimo aprašymą;
   7. programos vykdytojų sąrašą (vardas, pavardė, amžius, kontaktai).
3. Paraiška turi būti pateikta adresu: Šilutės rajono savivaldybė, Dariaus ir Girėno g. 1, LT- 99133 Šilutė, ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų po Konkurso paskelbimo Šilutės rajono savivaldybės internetinėje svetainėje.

# VI SKYRIUS

# PROJEKTŲ VERTINIMAS

1. Savivaldybė, patikrinusi paraišką su visais papildomais dokumentais, gali pareikalauti Teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių arba patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.
2. Teikėjo ir jo paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams vertina Savivaldybės darbuotojas, užpildydamas formaliųjų kriterijų vertinimo formą (Nuostatų 2 priedas).
3. Programos turinį vertina Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Projektų vertinimo komisija, sudaryta iš Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos narių (du administracijos darbuotojai, trys jaunimo organizacijų atstovai, du politikai). Projektų vertinimo komisija vertindama projektų paraiškas užpildo vertinimo anketą (Nuostatų [3 priedas](file:///P:\Tarybos_projektai_2011-2014\2015_metai\2015-12\Registruoti\SVI01priedo%20priedas2K.doc)).
4. Programos vertinimas susideda iš šių dalių vertinimo:
   1. formaliųjų kriterijų;
   2. programos turinio;
   3. lėšų planavimo.
5. Jei programai įgyvendinti skiriama dalis paraiškoje prašomų lėšų, Savivaldybė per 3 darbo dienas informuoja Teikėją apie jam skirtų lėšų dydį, nurodo patikslinti sąmatą ir veiklų planą (Nuostatų 4 priedas) bei nurodo, kokia apimtimi bus vykdoma programa, aiškiai nustatydamas įgyvendinant programą privalomus atlikti darbus, surengti renginius, suteikti paslaugas ir pan. Teikėjas patvirtina, kad priimtas sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant programoje numatytus tikslus, ir apie patikslinimus per 3 darbo dienas raštu praneša Savivaldybei.
6. Patikslinta sąmata ir veiklų planas dar kartą pateikiami svarstyti komisijos nariams.
7. Administracijos direktoriaus įsakymu tvirtinami kiti dokumentai, susiję su Jaunimo programos konkurso įgyvendinimu (komisijos darbo reglamentas, deklaracijos forma.).
8. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į Projektų vertinimo komisijos siūlymus.
9. Jei projektą teikianti organizacija arba paraiška neatitinka nuostatuose nurodytų reikalavimų, paraiška nevertinama ir grąžinama Teikėjams.
10. Jei organizacija sistemingai nesilaikė reikalavimų, 2018-2019 metais sudarytose projektų įgyvendinimo ir finansavimo sutartyse su Šilutės rajono savivaldybės administracija, projektų vertinimo komisijos sprendimu projektas gali būti nevertinamas ir grąžinamas Teikėjams.
11. Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimas dėl Konkurso rezultatų skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėse [www.silute.lt](http://www.silute.lt).

### VI SKYRIUS

### PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

1. Finansuojamos tik su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos, padarytos nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2020 m. gruodžio 31 d.
2. Būtinas papildomas projekto kofinansavimas.
3. Finansuojama iki 80 proc. bendros projekto sumos.
4. Iš šios programos skiriamos lėšos „Lietuvininkų vilties“ premijai ir premijos įteikimo renginiui organizuoti. Nepanaudojus lėšų „Lietuvininkų vilties“ premijai ir premijos įteikimo renginiui organizuoti, lėšos grąžinamos į programos rezervą.
5. Iš šios programos skiriamos lėšos Jaunimo savanoriškos tarnybos modelio įgyvendinimui. Nepanaudojus lėšų šio modelio įgyvendinimui, lėšos grąžinamos į programos rezervą.
6. Negali būti finansuojamos projektų išlaidos, skirtos:
   1. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieno vieneto vertė yra didesnė kaip 499 Eur, įsigyti;
   2. patalpų remonto, rekonstrukcijos ir statybos;
   3. programos parengiamojo etapo išlaidos, t. y. išlaidos, susijusios su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant Sutartį, pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.;
   4. Teikėjo skoloms padengti.
7. Gavę finansavimą, projekto teikėjai su Administracijos direktoriumi pasirašo projekto įgyvendinimo ir finansavimo sutartį, kurioje numatomi šalių įsipareigojimai, sutarties nutraukimo ir kitos sąlygos.
8. Jei finansavimą gavusi organizacija nepasirašo sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo projektų sąrašo patvirtinimo Savivaldybės taryboje, laikoma, kad organizacija atsisako vykdyti projektą ir lėšos grąžinamos į programos rezervą.
9. Projektų vykdytojai už gautų lėšų panaudojimą Centralizuotos buhalterijos skyriui pateikia ketvirtines (ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 d.) ir metinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2), patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr.1K-407.
10. Projektų vykdytojai, pasibaigus projekto vykdymo terminui, per 20 dienų, bet ne vėliau kaip iki 2021 metų sausio 5 d. atsiskaito Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriui. Kartu su biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (Forma Nr. 2) pateikia visų pirminių buhalterinių dokumentų, patvirtinančių padarytas išlaidas, kopijas, patvirtintas organizacijos vadovo parašu ir antspaudu.
11. Projekto įgyvendinimo veiklos ataskaita teikiama Jaunimo reikalų koordinatoriui pagal Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą pasibaigus projekto vykdymo terminui per 20 dienų, bet ne vėliau kaip iki 2021 metų sausio 5 d.
12. Už projekto įgyvendinimą, projekto lėšų tikslingą panaudojimą ir projekto vykdymo kontrolę atsako organizacijos vadovas, o Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius atsakingas už Jaunimo programos priemonių įgyvendinimo kontrolę.
13. Įgyvendinant projektus, privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu, numatytoms prekėms ar paslaugoms pirkti.
14. Išaiškėjus, kad projekto lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, lėšos turi būti grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šilutės rajono savivaldybės

Jaunimo programos 2020 m.

projektų konkurso nuostatų

1 priedas

(**Jaunimo programos projektų finansavimo konkurso**

**paraiškos forma**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kodas, adresas, tel. Nr., el. paštas)

Šilutės rajono savivaldybės administracija

Dariaus ir Girėno g. 1

LT-99133 Šilutė

**JAUNIMO PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2020 M. KONKURSO**

**PARAIŠKA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Nr. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(data)**

**1.** **PAREIŠKĖJO REKVIZITAI**

**1.1.** **Pareiškėjo pavadinimas**

|  |
| --- |
|  |

**1.2.** **Pareiškėjo teisinė forma**

|  |
| --- |
|  |

**1.3.** **Juridinio asmens kodas**

|  |
| --- |
|  |

**1.4.** **Kontaktiniai duomenys**

|  |
| --- |
|  |

**1.5**. **Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo**

|  |
| --- |
|  |

**1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas**

|  |
| --- |
|  |

**1.7.** **Organizaciją/įstaigą vienijančių narių skaičius**

|  |
| --- |
|  |

**2.** **PROJEKTO APRAŠYMAS**

**2.1.** **Projekto pavadinimas**

|  |
| --- |
|  |

**2.2.** **Projektui įgyvendinti prašoma suma**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prašoma suma** | | Eur |
| **Bendra programos suma** | |  |
| **Iš jų:** | | |
| **Iš Savivaldybės prašoma suma** | |  |
| **Kiti programos finansavimo šaltiniai** *(ministerijų, verslo privačių rėmėjų, įvairių fondų ir kt.), jei turite (nurodykite lėšų sumą ir jų panaudojimo paskirtį projekte. Taip pat būtina pateikti dokumentus, įrodančius papildomą projekto finansavimą, nurodant skiriamų lėšų sumą ir jų panaudojimo paskirtį projekte)* | | |
| **1.** |  | |
|  |  | |

**2.3**. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis**

|  |
| --- |
|  |

**2.4.** **Projekto tikslas ir uždaviniai** *(turi būti aiškūs ir konkretūs, sprendžiantys specifinę problemą ir pasiekiami)*

|  |
| --- |
|  |

**2.5**. **Problemos iškėlimas ir pagrindimas**

|  |
| --- |
|  |

**2.6.** **Trumpas projekto aprašymas**

|  |
| --- |
|  |

**2.7.** **Projektas atitinka šiuos prioritetus** *(pažymėkite jums tinkamą ir trumpai pagrįskite, detalizuokite)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritetai:** | **Pagrindimas** *(nurodykite planuojamas veiklas, planuojamų įtraukti jaunų žmonių skaičių, paaiškinkite, kaip tai darysite, ir pateikite kitą susijusią informaciją)* |
| inicijuos ir įgyvendins veiklas, skatinančias jaunų žmonių pilietiškumą; |  |
| organizuos informacinius renginius, mokymus, skirtus savanoriškos ir jaunimo organizacijų veiklos žinomumui rajone didinti, skatinančius jaunus žmones įsitraukti į jaunimo organizacijas ir savanorišką veiklą; |  |
| inicijuos ir įgyvendins veiklas, skatinančias bendradarbiavimą su kitų savivaldybių jaunimo organizacijoms; |  |
| įgyvendins veiklas, susijusias su jaunų žmonių verslumu; |  |
| veiklų organizavimas jaunimui, ypatingą dėmesį skiriant mažiau galimybių turinčiam, mažiau motyvuotam jaunimui, kuris dėl įvairių priežasčių neįsitraukia į vietos lygmeniu veikiančių jaunimo ar su jaunimu dirbančių organizacijų organizuojamas veiklas. |  |

**2.8.** **Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai** *(planuojamų įtraukti dalyvių skaičius)*

|  |
| --- |
|  |

**2.9.** **Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą** *(kaip projektas prisidės prie jaunimui skirtų veiklų skaičiaus padidėjimo projekto įgyvendinimo vietovėje)*

|  |
| --- |
|  |

**3. PROJEKTO PRIEMONIŲ / VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

| **Eil.**  **Nr.** | **Veikla**  (veiklos įgyvendinimo metodas tyrimai, informacijos sklaida, seminarai, akcijos, šventės, festivaliai, stovyklos, kvalifikacijos kėlimas, mokymai ir t.t.*)* | **Trumpas veiklos aprašymas ir reikiamos priemonės veiklai vykdyti** | **Kokybiniai**  **rodikliai** | **Kiekybiniai rodikliai** | **Veiklos vykdymo grafikas *(pažymėti X)*** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| 1. | *Pvz.: seminaras „Jaunimo verslumo galimybės“* | *Seminaras skirtas 18-29 m. žmonėms, numatomi praktiniai užsiėmimai, kurių temos......* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO IŠLAIDOS (SĄMATA)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | Išlaidų paskirtis | **Išlaidų paaiškinimas** (nurodyti veiklas, kurioms skiriamos išlaidos) | **Išlaidų skaičiavimas** (detalizuoti išlaidas val. / mėn., kiekis / kaina ir pan.) | **Iš Savivaldybės prašoma suma**  (Eur) |
|  | Ryšio paslaugoms (pvz., pašto, fakso, telefono, interneto) |  |  |  |
|  | kitoms prekėms (pvz., kanceliarinėms, ūkio prekėms, maisto produktams) |  |  |  |
|  | nuomai (pvz., organizacinei technikai, patalpų renginiams nuomai) |  |  |  |
|  | kitoms paslaugoms, iš jų: |  |  |  |
| 4.1. | paslaugoms, teikiamoms pagal darbo, autorines sutartis, pvz., lektoriams / mokymų vadovams apmokėti ir mokesčiams (ne daugiau 30 % iš Savivaldybės prašomos sumos.) |  |  |  |
| 4.2. | maitinimo paslaugoms |  |  |  |
| 4.3. | apgyvendinimo paslaugoms |  |  |  |
| 4.4. | viešinimui (pvz., lankstinukų gamybai, straipsniams spaudoje, televizijos reportažų paslaugoms pirkti) |  |  |  |
| 4.5. | transporto paslaugoms (pvz., kelionės bilietams, transportui su vairuotoju) |  |  |  |
| 4.6. | kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti nusimatytas veiklas, bet nepatenkančioms į 4.1–4.5 papunkčiuose išvardytas paslaugų rūšis |  |  |  |
|  | **IŠ VISO:** | | |  |

**5. PAPILDOMA INFORMACIJA**

**5.2**. **Projekto viešinimas**

|  |
| --- |
|  |

**5.3**. **Projekto partneriai**

|  |
| --- |
|  |

**5.4.** **Organizacijos/įstaigos patirtis projektų vykdyme. Kokie projektai buvo vykdomi ir kada?**

|  |
| --- |
|  |

**6.** **PRIDEDAMI DOKUMENTAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokumento pavadinimas** | **Egz.**  **skaičius** | **Psl. skaičius** |
| Užpildyta projekto paraiška |  |  |
| Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų/įstatų ir registracijos pažymėjimo kopijos, patvirtintos pareiškėjo antspaudu, jei jis antspaudą privalo turėti, ir / arba asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, parašu. |  |  |
| Jei pareiškėjui atstovauja ne vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija |  |  |
| Dokumentai, įrodantys projekto papildomą finansavimą |  |  |
| Bendradarbiavimo sutarčių kopijos (jei yra) |  |  |
| Savanoriškos veiklos sutarčių kopijos (jei yra) |  |  |
| Projekto vadovo gyvenimo aprašymas, vykdytojų sąrašas (vardas, pavardė, amžius, kontaktai) |  |  |
| Kiti dokumentai |  |  |

Prašome atidžiai užpildyti visus paraiškos laukus ir pateikti visus būtinus dokumentus, nes galioja tik visiškai užpildyta paraiška su priedais. Paraiška turi būti tvarkinga, išspausdinta, surišta arba susegta, puslapiai sunumeruoti.

Patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*parašas*) (*vardas ir pavardė*)

Pareiškėjo finansininkas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*parašas*) (*vardas ir pavardė*)

A. V

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šilutės rajono savivaldybės

Jaunimo programos 2020 m.

projektų konkurso nuostatų

2 priedas

**(Projekto formaliųjų kriterijų įvertinimo forma )**

**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2020 METAIS KONKURSO PROJEKTO FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ ĮVERTINIMAS**

\_\_\_\_\_\_\_

(data)

|  |  |
| --- | --- |
| **Paraiškos numeris** |  |
| **Teikėjo pavadinimas** |  |
| **Projekto pavadinimas** |  |
| **Šilutės rajono savivaldybės direktoriaus įsakymu paskirtas už konkurso organizavimą atsakingas asmuo** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.**Privalomosios sąlygos** | | Taip | Ne |
| 1.1. | Konkursui projektą teikiantys Teikėjai yra registruoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. |  |  |
| 1.2. | Konkursui projektą teikiančio pareiškėjo planuojama vykdyti veikla atitinka pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes. |  |  |
| 1.3. | Ne mažiau kaip 2/3 projekto vykdytojų ir dalyvių – jauni žmonės |  |  |
| 1.4. | Teikėjas užtikrina, jog iš kitų šaltinių gaus ne mažiau 20 proc. programai įgyvendinti reikalingos sumos. |  |  |
| 1.5. | Teikėjas laikėsi reikalavimų 2018-2019 metais sudarytose projektų įgyvendinimo ir finansavimo sutartyse su Šilutės rajono savivaldybės administracija. Pateiktos visos ataskaitos. |  |  |
| 2. **Dokumentų pateikimas** | |  |  |
| 2.1. | Paraiška ir privalomi pateikti dokumentai yra atspausdinti, pasirašyti teikėjo vadovo ir asmens atsakingo už finansinę veiklą, patvirtinta antspaudu (jeigu pareiga turėti antspaudą yra nustatyta teisės aktuose ar Teikėjo steigimo dokumentuose). Pateikta paraiškos elektroninė versija. Paraiška ir papildomi dokumentai tvarkingai surišti, puslapiai sunumeruoti, dokumentų kopijos patvirtintos Teikėjo vadovu parašu ir antspaudu. |  |  |
| 2.2. | Pateikta dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Teikėjo vardu, kopija jei Teikėjui atstovauja ne jo vadovas. |  |  |
| 2.3. | Teikėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ar kt.) kopiją (pateikiama jeigu Teikėjas pirmą kartą teikia paraišką arba jei šis dokumentas per pastaruosius metus pasikeitė) |  |  |
| 2.4. | Dokumentai, įrodantys projekto papildomą finansavimą |  |  |
| 2.5. | Bendradarbiavimo sutarčių kopijos (jei yra) |  |  |
| 2.6. | Savanoriškos veiklos sutarčių kopijos (jei yra) |  |  |
| 2.7. | Projekto vadovo gyvenimo aprašymas |  |  |
| 2.8. | Projekto vykdytojų sąrašas (vardas, pavardė, amžius, kontaktai) |  |  |
| 2.9. | Neformalios jaunimo grupės sąrašas (vardas, pavardė, gimimo metai ir parašas). Sąrašas teikiamas tik tuomet, kai projektą teikia neformali jaunimo grupė per jaunimo organizaciją ar su jaunimu dirbančią įstaigą |  |  |

|  |
| --- |
| **Pastabos, komentarai** |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Šilutės rajono savivaldybės

Jaunimo programos 2020 m.

projektų konkurso nuostatų

3 priedas

**(Projekto vertinimo forma)**

**PROJEKTO, PATEIKTO ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2020 METAIS KONKURSUI, VERTINIMO ANKETA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareiškėjo pavadinimas** |  |
| **Projekto pavadinimas** |  |
| **Vertintojas** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Vertinimo kriterijai** | **Maksimalus**  **balų skaičius** | **Balų**  **ribos** | **Skiriamas**  **balas** |
| **1.** | **Projekto atitiktis nustatytiems prioritetams** (Nuostatų 10 punktas)   * atitinka visus prioritetus * atitinka tris prioritetus * atitinka du prioritetus * atitinka vieną prioritetą * neatitinka nė vieno prioriteto | 20 | 20  15  10  5  0 |  |
| **2.** | **Projekto turinio aktualumas**  (Paraiškos 2.1-2.8 papunkčiai)   * aktualus * iš dalies aktualus * neaktualus | 10 | 10  1-9  0 |  |
| **3.** | **Projekto laukiamų rezultatų aiškumas ir reikšmingumas**  (Paraiškos 2.9 papunktis)   * aiškūs ir reikšmingi * iš dalies aiškūs ir reikšmingi * neaiškūs ir nereikšmingi | 5 | 5  1-4  0 |  |
| **4.** | **Projekto priemonių/veiklų atitiktis konkurso reikalavimams**  (Nuostatų 8 ir 10 punktai ir Paraiškos 3 punktas)   * atitinka * iš dalies atitinka * neatitinka | 10 | 10  1-9  0 |  |
| **5.** | **Projekto veiklų įgyvendinimo plano nuoseklumas ir detalumas**  (Paraiškos 3 punktas)   * nuoseklus ir detalus * iš dalies nuoseklus ir detalus * nenuoseklus ir nedetalus | 10 | 10  1-9  0 |  |
| **6.** | **Projekto sąmatos pagrįstumas ir realumas**  (Paraiškos 4 punktas)   * pagrįstai ir reali * iš dalies pagrįsta ir reali * nepagrįsta ir nereali | 10 | 10  1-9  0 |  |
|  | **Balų suma** | **65** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Siūlymas SKIRTI, SKIRTI IŠ DALIES, NESKIRTI lėšų** | **Vertintojo komentarai ir išvada** |
| Prašoma suma |  |
| Siūloma skirti suma |  |
| Projekto privalumai, trukumai, siūlomos skirti sumos argumentavimas |  |

Vertintojas  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**parašas) (vardas ir pavardė)

Šilutės rajono savivaldybės

Jaunimo programos 2020 m.

projektų konkurso nuostatų

4 priedas

**(Projekto detalios išlaidų** **sąmatos forma)**

**2020 m. ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO PROGRAMOS projektŲ FINANSAVIMO 2020 METAIS KONKURSO PROJEKTO detali IŠLAIDŲ sąmata**

**Informacija apie organizaciją:**

1. Teikėjas (įstaiga, organizacija)

2. Projekto pavadinimas

|  |
| --- |
| **3. Informacija apie teikėją** |
| Registracijos kodas: | |
| Banko rekvizitai: | |
| Adresas: | |
| Miestas ir indeksas: | |
| Telefonas: | |
| Faksas: | |
| Elektroninis paštas: | |
| Interneto puslapis: | |

**4. Veiklų planas (žymėjimas X)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Veiklos**  **pavadinimas** | Sausis | Vasaris | Kovas | Balandis | Gegužė | Birželis | Liepa | Rugpjūtis | Rugsėjis | Spalis | Lapkritis | Gruodis | **Vykdytojas** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.** **Informaciją apie projekto išlaidas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil**  **Nr.** | **Išlaidų pavadinimas** | **Išlaidų detalizavimas** | **Bendra suma** | **lėšos ketvirčiais** | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| 1. | Ryšio paslaugoms (pvz. pašto, fakso, telefono, interneto) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Kitoms prekėms (pvz. kanceliarinėms, ūkio prekėms, maisto produktams) |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Nuomai (pvz. organizacinei technikai, patalpų renginiams nuomai) |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Kitoms paslaugoms, iš jų: |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Paslaugoms, teikiamoms pagal darbo, autorines sutartis, pvz. lektoriams/ mokymų vadovams apmokėti ir mokesčiams (ne daugiau 30% iš Savivaldybės prašomos sumos) |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Maitinimo paslaugoms |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Apgyvendinimo paslaugoms |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Viešinimui (pvz. lankstinukų gamybai, straipsniams spaudoje, televizijos reportažų paslaugoms pirkti) |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Transporto paslaugoms (pvz. kelionės bilietams, transportui su vairuotoju) |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | Kitoms paslaugoms, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti nusimatytas veiklas, bet nepatenkančios į 4.1-4.5 papunkčiuose išvardytas paslaugų rūšis |  |  |  |  |  |  |
|  | **BENDRA SUMA** |  |  |  |  |  |  |

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, parašas:

Projekto finansininkas, vardas, pavardė, parašas:

Organizacijos antspaudo vieta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šilutės rajono savivaldybės

Jaunimo programos 2020 m.

projektų konkurso nuostatų

5 priredas

**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS Jaunimo PROGRAMOS PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA 2020 M.**

1. **PROJEKTO PAVADINIMAS** *(įrašyti):*

|  |
| --- |
|  |

**2. INFORMACIJA APIE SKIRTO DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO APIMTĮ** *(įrašyti*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bendra projekto vertė, įskaitant pareiškėjo ir partnerių indėlius (Eur) | Skirta suma iš savivaldybės biudžeto | Jaunimo organizacijos ir (ar) rėmėjų lėšų suma  (ne mažiau kaip 20 proc. prašytos sumos iš savivaldybės biudžeto) |
|  |  |  |

**3. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ (PAREIŠKĖJĄ):**

**3.1. Organizacijos teisinė forma** (*nurodyti*)**:**

(Asociacija, viešoji įstaiga, kt.)

|  |
| --- |
|  |

**3.2. Organizacijos pavadinimas** *(įrašyti)*:

|  |
| --- |
|  |

**3.3. Organizacijos duomenys** *(įrašyti)*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktiniai duomenys**  (gatvė, miestas, pašto indeksas, tel., faks., el. pašto adresas) |  |
| **Organizacijos vadovas**  (vardas ir pavardė) |  |
| **Organizacijos vadovo kontaktiniai duomenys**  (adresas, tel., mob., el. pašto adresas) |  |
| **Projekto vadovas**  (vardas ir pavardė) |  |
| **Projekto vadovo kontaktiniai duomenys**  (adresas, tel., mob., el. pašto adresas) |  |

**4. INFORMACIJA APIE PROJEKTE DALYVAVUSĮ PARTNERĮ IR JO INDĖLĮ, SIEKIANT PROJEKTO TIKSLŲ**

**4.1. Projekto partnerio (-ių) vaidmuo, įgyvendinant projektą** *(įrašyti):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Projekto partnerio organizacijos (institucijos) pavadinimas | Partnerio veiklos sritis | Partnerio vaidmuo šiame projekte |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. INFORMACIJA APIE JAUNIMO POLITIKOS PLĖTROS PROGRAMOS PROJEKTĄ**

**5.1. Projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga** *(įrašyti):*

2020 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.–2020 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**5.2. Trumpas projekto pristatymas** *(įrašyti):*

*(Projekto įgyvendinimo vieta, projekto esmė, dalyviai, kam skirtas, tikslai, uždaviniai ir pan.)*

|  |
| --- |
|  |

**5.3. Faktinis projekto įgyvendinimo grafikas** *(įrašyti ir pažymėti):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veiksmai, priemonės | Mėnuo | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.4. Projekto rezultatai** (įrašyti, ar išspręsta identifikuota problema, pasiekti skaitine reikšme išreikšti tikslai, sukurta pridėtinė, išliekamoji vertė, pasiekta jaunimo įtrauktis skaitine išraiška, sudarytos sąlygos jaunimui naudotis projekto metu sukurtu (pasiektu) rezultatu, numatytos priemonės užtikrinti projekto tęstinumą, ir kt. reikšmingą informaciją):

|  |
| --- |
|  |

**7. INFORMACIJA APIE PROJEKTO BIUDŽETĄ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Suma iš biudžeto Savivaldybės tarybos sprendimu | Grąžinta į biudžetą | Kita parama  Iš viso: | Iš jų: | | | Uždirbta iš projekto |
| Iš privačių rėmėjų | Iš fondų (nurodyti pavadinimą) | Kitos paramos formos |
|  |  |  |  |  |  |  |

**PRIEDAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | **Dokumento pavadinimas** | **Lapų, vnt. sk. skaičius**  (įrašyti) |
| 1. | Vienas spausdintas ataskaitos egzempliorius, pasirašytas organizacijos vadovo, projekto vadovo ir patvirtintas organizacijos antspaudu |  |
| 2. | Projekto vykdytojų ir dalyvių sąrašai su būtinais duomenimis: vardas, pavardė, gimimo metai, adresas, telefonas, faksas, elektroninis paštas, parašas (projekto dalyvių sąrašą nebūtina pateikti tuo atveju, jei projektai buvo skirti abstrakčiai auditorijai) |  |
| 3. | Publikacijos, viešinimo medžiaga, su aiškiai nurodytais Savivaldybės kaip rėmėjo duomenimis, atsiliepimai apie projektą |  |
| 4. | Kiti dokumentai |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė, parašas) (projekto vadovo vardas ir pavardė, parašas)

*A. V.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**ŠVIETIMO SKYRIUS**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**„DĖL ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO 2020 M. KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PROJEKTO**

2020 m. gruodžio 2 d.

Šilutė

|  |
| --- |
| **1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.**  Patvirtinti Jaunimo programos projektų finansavimo 2020 m. konkurso nuostatus ir nuostatų priedus. |
| **2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.** |
| Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos [Vietos savivaldos įstatymo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e3c43780b7f411e7afb78266242a6adf) 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu.  Siekiant sudaryti lygias galimybes jaunimo veiklai tiek mieste, tiek kaimuose, kasmet Šilutės rajono savivaldybės taryba skelbia jaunimo programos konkursą, kurio tiksas – stiprinti jaunimo organizacijas, su jaunimu dirbančias organizacijas, neformalias jaunimo grupes, atviras jaunimo erdves, siekiant įgyvendinti jaunimo politiką Šilutės rajono savivaldybėje.  Atsižvelgiant į Jaunimo reikalų departamento prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugo ir darbo ministerijos rekomendacijas 2020 metams tvirtinami nauji Jaunimo programos konkurso nuostatai. Nuostatuose išskiriami unikalūs reikalavimai kiekvienai teikėjų grupei (jaunimo organizacijos, su jaunimo dirbančios organizacijos, neformalios jaunimo grupės, atviros jaunimo erdvės ir pan.). Papildomi prioritetai, kurie atitinka Jaunimo politikos įgyvendinimo uždavinius. Projektų vertinimas išskirstomas į tris etapus: formaliųjų kriterijų vertinimas; programos turinio; lėšų planavimo. Išplečiamas rezervo sąrašas. Iš rezervo lėšas bus galima panaudoti ir tyrimams, vietinėms jaunimo iniciatyvoms (finansuojama iki 300 eurų). Šios programos bus skiriamos lėšos įgyvendinti Jaunimo savanoriškos tarnybos modelį. |
| ***3.* Kokių pozityvių rezultatų laukiama.** |
| Šiuo projektų konkursu bus sudarytos sąlygos aktyviai jaunimo veiklai, jaunimo užimtumui, į veiklas įtraukiamas mažiau galimybių turintis jaunimas. Bus skelbiamas Jaunimo programos 2020 m. projektų konkursas. Įgyvendinama jaunimo politika Šilutės rajono savivaldybėje |
| **4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.** |
| Nenumatomos. |
| **5. Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas šių aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus reikės pakeisti ar panaikinti, priėmus teikiamą projektą.** |
| Nėra. |
| ***6.* Jeigu reikia atlikti sprendimo projekto antikorupcinį vertinimą, sprendžia projekto rengėjas, atsižvelgdamas į Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisykles*.*** |
| [Antikorupcinis vertinimas atliktas](JR01%20Antikorvertinimas.docx). |
| **7. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos) ir konkretūs finansavimo šaltiniai.** |
| Jaunimo reikalų departamento prie LR Socialinės apsaugo ir darbo ministerijos siūlymai. |
| **8. Projekto autorius ar autorių grupė.** |
| Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė Rimantė Čiutienė. |
| **9. Reikšminiai projekto žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinę paieškos sistemą.** |
| Jaunimo programos 2020 m. projektų konkursas. |
| **10. Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.**  Nuostatų projektas parengtas atsižvelgiant į Jaunimo reikalų departamento prie LR Socialinės ir darbo ministerijos, Šilutės rajono savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos narių siūlymus, jaunimo organizacijų siūlymus. |
|  |

Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė Rimantė Čiutienė

1. Pagal Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymą su jaunimu dirbanti organizacija – juridinis asmuo, kurio vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu (įstaigos savo nuostatuose turi būti įsirašiusios veiklas, susijusias su jaunimu). [↑](#footnote-ref-1)