**Projektas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Šilutės rajono savivaldybėS TARYBA****SPRENDIMAS** |  |

**DĖL DARBO SUTARTIES NUTRAUKIMO SU ŠILUTĖS LOPŠELIO – DARŽELIO „GINTARĖLIS“ DIREKTORE STEFANIJA PETKIENE IR PAVEDIMO IRENAI IVANAUSKIENEI LAIKINAI ATLIKTI ŠILUTĖS LOPŠELIO – DARŽELIO „GINTARĖLIS“ DIREKTORĖS FUNKCIJAS**

2017 m. birželio 29 d. Nr. T1-

Šilutė

 Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 101 straipsnio 2 ir 3 dalimis, 125 straipsnio 1 dalimi, 141 straipsnio 1 dalimi, 177 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 2 dalimi, Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 1d. įsakymu Nr. V-1193 ,,Dėl konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 punktu, atsižvelgdama į Šilutės lopšelio – darželio „Gintarėlis“ direktorės Stefanijos Petkienės 2017 m. gegužės 16 d. prašymą dėl darbo sutarties nutraukimo bei Šilutės lopšelio – darželio „Gintarėlis“ direktorės pavaduotojos ugdymui Irenos Ivanauskienės 2017 m. birželio 12 d. sutikimą, Šilutės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sutikti su Šilutės lopšelio - darželio „Gintarėlis“ direktorės Stefanijos Petkienės prašyme nurodytu pasiūlymu nutraukti su ja darbo sutartį pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 125 straipsnio 1 dalį nuo 2017 m. birželio 30 d., atleidimo dieną sumokant jai priklausantį darbo užmokestį, kompensaciją už nepanaudotas atostogas bei 6 (šešių) mėnesių jos vidutinio darbo užmokesčio dydžio kompensaciją.

2. Įgalioti Savivaldybės merą pasirašyti susitarimą su Šilutės lopšelio - darželio „Gintarėlis“ direktore Stefanija Petkiene dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu (susitarimas pridedamas).

3. Nutraukti darbo sutartį su Šilutės lopšelio - darželio „Gintarėlis“ direktore Stefanija Petkiene pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 125 straipsnio 1 dalį (šalių susitarimu) nuo 2017 m. birželio 30 d.

4. Pavesti Šilutės lopšeliui - darželiui „Gintarėlis“ atsiskaityti su Stefanija Petkiene jos atleidimo dieną ir išmokėti jai priklausantį darbo užmokestį, kompensaciją už 21 kalendorinę dieną nepanaudotų kasmetinių atostogų bei 6 (šešių) mėnesių jos vidutinio darbo užmokesčio dydžio kompensaciją.

5. Įgalioti Savivaldybės merą pasirašyti Šilutės lopšelio - darželio „Gintarėlis“ direktorės Stefanijos Petkienės darbo sutartyje įrašą dėl darbo sutarties nutraukimo.

6. Pavesti Šilutės lopšelio - darželio „Gintarėlis“ direktorės pavaduotojai ugdymui Irenai Ivanauskienei laikinai atlikti Šilutės lopšelio - darželio „Gintarėlis“ direktorės funkcijas nuo 2017 m. liepos 1 d. iki tol, kol konkurso būdu įstatymo numatyta tvarka į šias pareigas bus paskirtas asmuo, nustatant jai 30 procentų dydžio priemoką už papildomą darbo krūvį.

 7. Pavesti Savivaldybės merui teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti konkursą Šilutės lopšelio - darželio „Gintarėlis“ direktoriaus pareigoms eiti.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Šilutės rajono savivaldybės visuomeninei administracinių ginčų komisijai (Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė) arba Klaipėdos apygardos administraciniam teismui (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Sigitas Šeputis

2017-06-12

Arvydas Bielskis Rasa Žemailienė

2017-06-12 2017-06-12

Rengė Dalia Bernotienė

2017-06-12

P:\TARYBOS\_PROJEKTAI\_2011-2016\2017 METAI\2017-06-29\JUR01SJK.DOCX

 PATVIRTINTA

 Šilutės rajono savivaldybės tarybos

 2017 m. birželio 29 d.

 sprendimu Nr. T1-

**SUSITARIMAS**

**DĖL DARBO SUTARTIES NUTRAUKIMO ŠALIŲ SUSITARIMU**

 **(DARBO KODEKSO 125 STR. 1 D.)**

2017 m. Nr.

Šilutė

 Šilutės rajono savivaldybės taryba, atstovaujama Savivaldybės mero Vytauto Laurinaičio, veikiančio pagal Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 29 d. sprendimą Nr. T1- , viena šalis, ir Šilutės lopšelio - darželio „Gintarėlis“ direktorė Stefanija Petkienė, kita šalis, susitaria dėl 2001 m. rugsėjo 20 d. darbo sutarties Nr. 826-221 nutraukimo pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 125 straipsnio 1 d. šiomis sąlygomis:

 1. Nutraukti su Šilutės lopšelio – darželio „Gintarėlis“ direktore Stefanija Petkiene darbo sutartį nuo 2017 m. birželio 30 d.

 2. Atleidimo iš darbo dieną išmokėti Šilutės lopšelio – darželio „Gintarėlis“ direktorei Stefanijai Petkienei priklausantį darbo užmokestį, piniginę kompensaciją už 21 kalendorinę dieną nepanaudotų kasmetinių atostogų bei 6 (šešių) mėnesių jos vidutinio darbo užmokesčio dydžio kompensaciją.

 3. Šalys pažymi, kad pasirašiusios šį susitarimą, viena kitai jokių pretenzijų dėl darbo sutarties nutraukimo sąlygų bei dėl atsiskaitymo neturi.

 4. Susitarimas pasirašytas dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Vytautas Laurinaitis Stefanija Petkienė

Šilutės rajono savivaldybės meras Šilutės lopšelio – darželio

 „Gintarėlis“ direktorė

**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**PERSONALO IR TEISĖS SKYRIUS**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**DĖL TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO**

**„DĖL DARBO SUTARTIES NUTRAUKIMO SU ŠILUTĖS LOPŠELIO – DARŽELIO „GINTARĖLIS“ DIREKTORE STEFANIJA PETKIENE IR PAVEDIMO IRENAI IVANAUSKIENEI LAIKINAI ATLIKTI ŠILUTĖS LOPŠELIO – DARŽELIO „GINTARĖLIS“ DIREKTORĖS FUNKCIJAS“**

2017 m. birželio 12 d.

Šilutė

|  |
| --- |
| ***1. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.*** |
| *Šilutės lopšelio – darželio „Gintarėlis“ direktorė Stefanija Petkienė pateikė prašymą nutraukti darbo sutartį su ja šalių susitarimu nuo 2017 m. birželio 30 d. Jeigu pasiūlymas priimamas, pasirašomas susitarimas dėl darbo sutarties nutraukimo, ir sutartis nutraukiama susitarime nurodytomis sąlygomis.* |
| ***2. Kaip šiuo metu yra sureguliuoti projekte aptarti klausimai.*** |
| *------* |
| ***3. Kokių pozityvių rezultatų laukiama.*** |
| *-----* |
| ***4. Galimos neigiamos priimto projekto pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.*** |
| *Nenumatoma* |
| ***5. Kokie šios srities aktai tebegalioja (pateikiamas šių aktų sąrašas) ir kokius galiojančius aktus reikės pakeisti ar panaikinti; jeigu reikia Kolegijos ar mero priimamų aktų, kas ir kada juos turėtų parengti, priėmus teikiamą projektą.*** |
| *Galiojančių bei keistinų aktų nėra.*  |
| ***6. Jeigu reikia atlikti sprendimo projekto antikorupcinį vertinimą, sprendžia projekto rengėjas, atsižvelgdamas į Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisykles.*** |
| *Antikorupcinio vertinimo atlikti nereikia.* |
| ***7. Projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai ir išvados, ekonominiai apskaičiavimai (sąmatos) ir konkretūs finansavimo šaltiniai.*** |
| *Sprendimo įgyvendinimui Savivaldybės biudžeto lėšų reikės: išeitinė išmoka – 6812,10 eur ir sodrai – 2110,39 eur, viso – 8922,49 eur.* |
| ***8. Projekto autorius ar autorių grupė.*** |
|  *Dalia Bernotienė, Personalo ir teisės skyriaus vyriausioji personalo specialistė.* |
| ***9. Reikšminiai projekto žodžiai, kurių reikia šiam projektui įtraukti į kompiuterinę paieškos sistemą.*** |
| *------* |
| ***10. Kiti, autorių nuomone, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.*** |
| *Papildoma medžiaga pridedama.* |

*Personalo ir teisės skyriaus vyriausioji personalo specialistė Dalia Bernotienė*