

PATVIRTINTA  
Šilutės rajono savivaldybės  
tarybos 2017m. lapkričio 30 d.  
sprendimu Nr. T-840

## ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENIŲ RĖMIMO PROGRAMOS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės rajono savivaldybės bendruomenių rėmimo programos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paraiškų pateikimą, vertinimą ir lėšų skyrimą Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančioms vietos bendruomenėms, bendruomeninėms organizacijoms (toliau – Bendruomenė).

2. Lėšos Bendruomenių rėmimo programai finansuoti kiekvienais metais numatomos Šilutės rajono savivaldybės biudžete. Paraiškų teikimą Bendruomenių rėmimo programai organizuoja ir koordinuoja Komunikacijos skyrius.

3. Reikšminiai žodžiai ir sąvokos pagal Vietos savivaldos įstatymą:

**Gyvenamosios vietovės bendruomenė** – savivaldybės gyvenamosios vietovės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai, susieti bendrais gyvenimo kaimynystėje poreikiais ir interesais ir tenkindami šiuos poreikius ir interesus veikiančios įvairiomis tiesioginio dalyvavimo formomis (susirinkimas, viešas svarstymas, apklausa, veikla per savo atstovus, bendruomeninės organizacijos ir kt.).

**Bendruomeninė organizacija** – asociacija, kurios steigėjai ir nariai yra gyvenamosios vietovės bendruomenės (jos dalies arba kelių gyvenamųjų vietovių) gyventojai (jų atstovai) ir kurios paskirtis – per iniciatyvas įgyvendinti viešuosius interesus, susijusius su gyvenimu kaimynystėje.

**Paraiška** – dokumentas, kuriame nurodoma reikalinga lėšų suma, veiklos tikslai, lėšų panaudojimo tikslinė paskirtis, dalyvių skaičius, bendruomenės rekvizitai.

4. Savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius), vadovaudamasis Aprašu, įsakymu:

4.1. tvirtina paraiškos, ataskaitos formas;

4.2. sudaro pateiktų bendruomenių paraiškų vertinimo komisiją (toliau – vertinimo komisija);

4.3. paskirsto lėšas ir tvirtina finansuojamų paraiškų sąrašą, atsižvelgdamas į vertinimo komisijos išvadas.

### II SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA

5. Paraiškas finansavimui gauti gali teikti Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančios bendruomenės, įregistruotos VĮ Registrų centre ir veiklą vykdančios Savivaldybei nuosavybės teise priklausančiose patalpose, Savivaldybės teritorijoje.

6. Savivaldybės interneto svetainėje ([www.silute.lt](http://www.silute.lt)) ne rečiau kaip 2 kartus per metus skelbiamas pranešimas dėl paraiškų priėmimo.

7. Bendruomenė Savivaldybės administracijos „Viename langelyje“ užregistruoja paraišką, patvirtintą anspaudu (jei turima) ir vadovo parašu. Prie paraiškos turi būti pridėtas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašas. Netvarkingai ar neteisingai užpildytos paraiškos arba pateiktos pavėluotai, nesvarstomos.

8. Lėšos gali būti skiriamos:

8.1. šildymo išlaidų kompensacija, kai šiluma tiekama centralizuotai ir/ar nėra galimybės reguliuoti jos padavimo – iki 80 proc.;

8.2. kuro, skirto patalpų šildymui, išlaidų kompensacija – iki 80 proc. kuro pirkimo išlaidų;  
 8.3. šildymo alternatyviais būdais (saulės energija, geoterminiu šildymu ir pan.) išlaidų kompensacija - iki 80 proc.;

8.4. vandens ir nuotekų išlaidų kompensacija - kompensuojama 1 m<sup>3</sup> per mėnesį.

9. Aprašo 8 punkte nurodytos lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Informacija apie paraiškas, kuriems skirtas (neskirtas) finansavimas, skirto finansavimo sumas skelbiama per 5 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo pasirašymo dienos Savivaldybės interneto svetainėje [www.silute.lt](http://www.silute.lt).

### **III SKYRIUS VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS**

10. Vertinimo komisija sudaroma įvertinti pateiktas bendruomenių paraiškas skirti finansavimą.

11. Vertinimo komisijos sudėtį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

12. Vertinimo komisijos veiklos forma yra posėdžiai ir pasitarimai.

13. Pasibaigus paraiškų priėmimo terminui vertinimo komisija vertina pateiktas paraiškas. Paraiškos, neatitinkančios šio Aprašo reikalavimų, nevertinamos ir per 10 darbo dienų apie tai pranešama bendruomenei.

14. Vertindami paraiškas vertinimo komisijos nariai laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

15. Vertinimo komisijos sprendimas laikomas teisėtu, kai už paraišką balsuoja dauguma Vertinimo komisijos narių. Posėdžiai yra protokoluojami.

16. Vertinimo komisijos siūlymu finansuojamoms paraiškoms skiriamos lėšos tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

### **IV SKYRIUS FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS**

17. Lėšos bendruomenėms skiriamos biudžetiniams metams.

18. Bendruomenė ar jos paskirtas atstovas privalo Savivaldybės administracijai pateikti ataskaitas iki einamųjų metų gruodžio 31 d. arba kai įvykdomos paraiškoje numatytos veiklos.

19. Lėšas Savivaldybės administracija perveda bendruomenėms pateikus pateisinamus dokumentus apie atliktas išlaidas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos. Gautas, bet pagal paskirtį tais metais nepanaudotos lėšos grąžinamos ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos į Savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą.

### **V SKYRIUS LĖŠŲ NAUDOJIMAS**

20. Biudžeto lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu išlaidos yra tiesiogiai susijusios ir būtinos paraiškoje nurodytai veiklai ir tikslams įgyvendinti, realios, pagrįstos išlaidas įrodančiais dokumentais ir numatytos sąmatoje.

21. Bendruomenė atsako už tikslinį lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos turi būti grąžintos į Savivaldybės sąskaitą per dvi savaites po paraiškoje numatytų veiklų pabaigos, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.

22. Jei atsiranda aplinkybių, dėl kurių paraiškoje numatytų veiklų įgyvendinti neįmanoma ar jei dėl kitų priežasčių organizacija atsisako vykdyti numatytas veiklas Savivaldybės skirtos lėšos turi būti grąžintos į Savivaldybės biudžetą.

23. Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitoms veikloms, kurios nebuvo nurodytos paraiškoje.

**VI SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Šio Aprašo vykdymą kontroliuoja Komunikacijos skyrius, lėšų naudojimą ir atsiskaitymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuota buhalterija.

---