

***KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO
TIKIMYBĖS ŠILUTĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE
ANALIZĖ***

*Šilutė
2015 m.*

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS KRITERIJŲ APRAŠAS

KORUPCIJOS TIKIMYBĖS PASIREIŠKIMO VERTINIMAS ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUI ADMINISTRUOJANT PINIGINĘ PARAMĄ NEPASITURINČIOMS ŠEIMOMS IR VIENIEMS GYVENANTIEMS ASMENIMS- MOKANT SOCIALINĘ PAŠALPĄ, MOKANT BŪSTO ŠILDYMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJAS, ŠALTO IR KARŠTO VANDENS IŠLAIDŲ KOMPENSACIJAS, RENGIANČI SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS ĮSAKYMUS DĖL VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO, MOKANT VIENKARTINES PAŠALPAS.

1. PADARYTA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA.

1 lentelė

Kriterijai	Įvertinimo pagrindimas
A. Korupcinio pobūdžio veika, turinti nusikalstamos veikos požymių	2013 m.-2015 m. nebuvo užfiksuota korupcinio pobūdžio veikų, turinčių nusikalstamos veikos faktų.
B. Korupcinio pobūdžio neteisėta veika:	
B.1. Užfiksuota įstaigos vidaus teisės aktais	2013 m.-2015 m. korupcinio pobūdžio neteisėtų veikų vidaus teisės aktais neužfiksuota.
B.2. Užfiksuota institucijos veiklos kontrolės metu	Tyrimo metu korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė neužfiksuota.

2 lentelė

Balai	A.Korupcinio pobūdžio veika, turinti nusikalstamos veikos požymių	B.1. Užfiksuota įstaigos vidaus	B.2. Užfiksuota institucijos veiklos kontrolės metu
3	-	-	-
2	-	-	-
1	-	-	-
0	*	*	*

2. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS , UŽDAVINIAI, KONTROLĖS AR PRIEŽIŪROS VYKDYMAS

3 lentelė

A. Valstybės tarnautojų funkcijos	Valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – tarnautojai), funkcijos reglamentuotos Socialinės paramos skyriaus nuostatuose ir pareigybių aprašymuose.
B. Valstybės tarnautojų uždaviniai	Tarnautojų uždaviniai reglamentuoti skyriaus nuostatuose ir pareigybių aprašymuose.
C. Valstybės tarnautojų darbo priėmimo tvarka	Valstybės tarnautojų sprendimų priėmimo tvarka reglamentuota, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais, sprendimais, Socialinės paramos teikimo komisijos darbo reglamentu, skyriaus nuostatais ir pareigybių aprašymu.
D. Valstybės tarnautojų sprendimų priėmimo tvarka	Valstybės tarnautojų sprendimų priėmimo tvarka reglamentuota, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais, sprendimais, Socialinės paramos teikimo komisijos darbo reglamentu, skyriaus nuostatais ir pareigybių aprašymu.
E. Valstybės tarnautojų atsakomybė	Savivaldybės tarnautojų, vykdančių piniginės socialinės paramos teikimą nepasiturintiems gyventojams, atsakomybė reglamentuota išsamiai Lietuvos Respublikos įstatymais, Socialinės paramos skyriaus nuostatais ir pareigybių aprašymu ir atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.

0	A. Valstybės tarnautojų paskirtis ir funkcijos	Tarnautojai, vykdantys piniginės socialinės paramos administravimą nepasiturintiems gyventojams, pavestas funkcijas vykdo vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 1994-07-07 įstatymu Nr. I-533, Lietuvos Respublikos 2003-07-01 įstatymu Nr. I X-1675, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-09-10 nutarimu Nr. 923, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-815 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2014-01-30 sprendimu Nr. T1-1038 „Dėl piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems Šilutės rajono savivaldybės gyventojams tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilutės rajono savivaldybės Administracijos direktoriaus 2010-04-30 įsakymu Nr. A2-153 „Šilutės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus nuostatai“ ir Šilutės rajono savivaldybės Administracijos direktoriaus įsakymais: 2008-01-02 Nr. A2-2; 2008-12-31 Nr. A2-564; 2010-04-26 Nr. A2-141, 2014-08-29 Nr. A2-598; 2015-01-02 Nr. A2-4 (Socialinės paramos skyriaus pareigybių aprašymai).
0	B. Valstybės tarnautojų uždaviniai	Tarnautojų, darbuotojų uždavinius reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 1994-07-07 įstatymas Nr. I-533, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimas Nr. T1-815 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“; Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010-04-30 įsakymas Nr. A2-153 „Šilutės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus nuostatai“ ir Socialinės paramos skyriaus pareigybių aprašymai.
0	C. Valstybės tarnautojų darbo priėmimo tvarka	Visų savivaldybės administracijos tarnautojų priėmimo į darbą tvarka išsamiai reglamentuota Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Šilutės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus pareigybių aprašymuose.
0	D. Valstybės tarnautojų sprendimų priėmimo tvarka	Sprendimų priėmimo tvarkos reglamentuotos ir patvirtintos Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Šilutės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus pareigybių aprašymuose. Tarnautojams nėra suteikti įgaliojimai savarankiškai priimti sprendimus.
0	E. Valstybės tarnautojų atsakomybė	Tarnautojai asmeniškai atsako už savo veiksmus. Pareigybių aprašymuose nustatytas valstybės tarnautojų ir darbuotojų pavaldumas ir atskaitingumas Socialinės paramos skyriaus vedėjui, vedėjas – Administracijos direktoriui. Tarnautojų tarnybinę ar drausminę atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, poįstatyminiai aktai, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

5 lentelė

Balai	A. Savivaldybės tarnautojų funkcijos	B. Savivaldybės tarnautojų uždaviniai	C. Savivaldybės tarnautojų darbo tvarka	D. Sav. tarnautojų sprendimų priėmimo tvarka	E. Savivaldybės tarnautojų atsakomybė
3					
2					
1					
0	*-----*	*-----*	*-----*	*-----*	*-----*

3. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ VEIKLA SUSIJUSI SU ADMINISTRUOJANT PINIGINĘ PARAMĄ NEPASITURINČIOMS ŠEIMOMS IR VIENIEMS GYVENANTIEMS ASMENIMS- MOKANT SOCIALINĘ PAŠALPĄ, MOKANT BŪSTO ŠILDYMO, ŠALTO IR KARŠTO VANDENS IŠLAIDŲ KOMPENSACIJAS, RENGIANČI SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS ĮSAKYMUS DĖL VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO BEI IŠMOKĖJIMO.

6 lentelė

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
0	A.1. Veiklos vykdymo apimtis	Tarnautojų veikla susijusi su administravimu skiriant piniginę paramą nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims, mokant socialinę pašalpą, mokant būsto šildymo, šalto ir karšto vandens išlaidų kompensacijas, rengiant Administracijos direktoriaus įsakymus dėl vienkartinių pašalpų skyrimo bei išmokėjimo.
0	A.2. Veiklos reglamentavimas	Savivaldybės administracijos veikla reglamentuota 2009 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-815 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“,
0	A.3. Veiklos vertinimas	Tarnautojų tarnybinė veikla įvertinama kiekvienais metais, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimą Nr.909 „Dėl valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų vertinimo tvarkos bei valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijų“. Administracijos direktoriaus 2014-09-08 įsakymu Nr. A1-1076 dvejiems metams sudaryta vertinimo komisija.
1	B.1. Veiklos prevencinė kontrolė	Prevencinė kontrolė atliekama, bet nenustatyta teisės aktais.
1	B.2. Veiklos lyginamoji kontrolė	Atliekama aukštesnės instancijos tai-Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, bet nereglamentuota

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
1	B.3. Veiklos grįžtamoji kontrolė	Atliekama aukštesnės instancijos tai-Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, bet neregamentuota.
0	B.4. Veiklos išorės subjektų kontrolė	Įstatymo numatyta tvarka. Negauta raštiškų pranešimų apie tam tikrų (neteisėtų) teisių suteikimo(nesuteikimo).
0	C.1. Darbuotojų veiklos reglamentavimas	Veikla yra nustatyta įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Šilutės administracijos direktoriaus 2010-04-30 įsakymu Nr.A2-153 „Šilutės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus nuostatai“ ir Šilutės rajono savivaldybės Administracijos direktoriaus įsakymais: 2008-01-02 Nr. A2-2; 2008-12-31 Nr. A2-564; 2010-04-26 Nr. A2-141, 2014-08-29 Nr. A2-598; 2015-01-02 Nr. A2-4 (Socialinės paramos skyriaus pareigybių aprašymai).
0	C.2. Darbuotojų veiklos kontrolė	Negauta pranešimų dėl neteisėtos veiklos
0	C.3. Darbuotojų veiklos vertinimas	Tarnautojai vertinami vadovaujantis numatytais teisės aktais vieną kartą metuose.
0	D.1. Poveikio sprendimui vertinimas	Konkrečių pranešimų dėl bandymų paveikti sprendimus negauta.
0	D.2. Sprendimo pagrįstumas	Dėl priimtų skirtingų sprendimų panašioms aplinkybėms spręsti negauta.
0	D.3. Sprendimų priėmimas	Kontroliuojamos srities visi sprendimai priimami remiantis įstatymais, nutarimais ir kitais teisės aktais.

7 lentelė

Balai	A. Veikla			B. Veiklos kontrolė				C. Darbuotojai			D. Sprendimai		
	A.1.	A.2.	A.3.	B.1.	B.2.	B.3.	B.4.	C.1.	C.2.	C.3.	D.1.	D.2.	D.3.
3													
2													
1				*	*	*							
0	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*

4. SAVIVALDYBĖS TARNAUTOJŲ, VYKLANČIŲ ADMINISTRAVIMĄ SKIRIANT PINIGINĖ PARAMĄ NEPASITURINČIOMS ŠEIMOMS IR VIENIEMS GYVENANTIEMS ASMENIMS-MOKANT SOCIALINĘ PAŠALPĄ, MOKANT BŪSTO ŠILDYMO, ŠALTO IR KARŠTO VANDENS IŠLAIDŲ KOMPENSACIJAS, RENGIANČIŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS ĮSAKYMUS DĖL VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO BEI IŠMOKĖJIMĄ NAUDOJAMA VALSTYBĖS AR TARNYBOS PASLAPTĮ SUDARANTI INFORMACIJA.

8 lentelė

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
0	A.1. Veiklos vykdymo apimtis	Atskiri tarnautojai yra pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimus bei saugoti asmens duomenų paslaptis
1	A.2. Veiklos reglamentavimas	Tarnautojams nėra keliamas reikalavimas turėti leidimus susipažinti ir dirbti su informacija su žyma „Konfidencialiai“, „Riboto naudojimo“.
0	A.3. Veiklos teisėtumas	Nėra darbuotojų, dirbančių su tokia informacija, nes šioje srityje nėra poreikio.
0	B.1. Informacijos naudojimo tvarka	Vadovaujama Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804)
0	B.2. Informacijos naudojimas priimant sprendimus	Tarnautojai sprendimus priima vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, suderindami su Socialinės paramos skyriaus vedėju.
0	B.3. Disponavimas informacija	Tarnautojai disponuoja gaunama ir teikiama informacija.
0	C.1. Darbuotojų veiklos reglamentas	Darbuotojų veikla griežtai reglamentuota įstatymais, Savivaldybės tarybos patvirtintomis tvarkomis, skyriaus veiklos nuostatais ir pareigybių aprašymais.
0	C.2. Darbuotojų veiklos kontrolė	Negauta pranešimų dėl neteisėtos veiklos
0	C.3. Darbuotojų veiklos vertinimas	Darbuotojai vertinami įstatymo numatyta tvarka. Pagal darbo rezultatus skatinami vieną kartą per metus.

9 lentelė

Balai	A. Veikla			B. Veiklos kontrolė			C. Darbuotojai		
	A.1.	A.2.	A.3.	B.1.	B.2.	B.3.	C.1.	C.2.	C.3.
3									
2									
1		*							
0	*		*	*	*	*	*	*	*

5. SAVIVALDYBĖS TARNAUTOJŲ VYKLANČIŲ ADMINISTRAVIMĄ SKIRIANT PINIGINĘ PARAMĄ NEPASITURINČIOMS ŠEIMOMS IR VIENIEMS GYVENANTIEMS ASMENIMS-MOKANT SOCIALINĘ PAŠALPĄ, MOKANT BŪSTO ŠILDYMO, ŠALTO IR KARŠTO VANDENS IŠLAIDŲ KOMPENSACIJAS, RENGIANT SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS ĮSAKYMUS DĖL VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO BEI IŠMOKĖJIMĄ ORGANIZAVIMĄ PAPILDOMAS VERTINIMAS

10 lentelė

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
0	A . Ar išvardyti veiksmai (veikla) atitinka misiją	Išvardyti veiksmai (veikla) atitinka misiją, nes vadovaujasi įstatymų nustatyta tvarka
1	B . Ar išvardyti veiksmai (veikla) atitinka strateginius tikslus	Atitinka strateginius tikslus. Veiksmus (veiklą) numato įstatymai, nutarimai, sprendimai, įsakymai, skyriaus nuostatai, pareigybių aprašymai.
0	C . Išvardytų veiksmų (veiklos) kontrolė	Veiksmų (veiklos) įgyvendinimą kontroliuoja komisija Administracija ir tai veiklai kontroliuoti paskirti darbuotojai.
0	D . Darbuotojų rotacija	Teisės aktais tai nenumatyta ir ji netaikoma
0	E . Interesų konfliktas	Neužfiksuota tokio pobūdžio konflikto
0	F . Veiksmų suderinamumas su kitais teisės aktais	Sprendimų, prieštaraujančių teisės aktams, nenustatyta.

11 lentelė

Balai	A	B	C	D	E	F
3						
2						
1		*				
0	*		*	*	*	*

6. PAPILDOMI KRITERIJAI

12 lentelė

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
0	„Vieno langelio“ įgyvendinimo principas	„Vieno langelio“ principas reglamentuotas vidaus teisės aktais. Administracijos direktoriaus 2010-02-03 įsakymu Nr. A1-121, šiuo metu vadovaujamosi Administracijos direktoriaus 2015-01-30 įsakymu Nr. A1-109
1	Profesinio etikos (elgesio) kodekso taikymas	Profesinės etikos (elgesio) kodeksas Savivaldybėje nėra patvirtintas, bet vadovaujamosi Vidaus tvarkos taisyklėmis patvirtintomis Savivaldybės administracijos direktoriaus 2006-10-20 d. įsakymu Nr. A1-954
2	Antikorupcinių programų sudarymas ir įgyvendinimas	2014 m. Korupcijos prevencijos programa ir priemonių įgyvendinimo planas pakoreguotas ir patvirtintas Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2015-04-28 Nr. T1-2087 . 2015-2017 metų korupcijos programa ir priemonių įgyvendinimo planas buvo patvirtintas 2015-05-28 tarybos sprendimu Nr. T1-2508 Priemonių plano įgyvendinimui daug įtakos turi Antikorupcijos komisija. Kiekvienais metais apie Korupcijos programos ir priemonių įgyvendinimą informuojame STT.
1	Teisės aktų ir jų projektų antikorupcinis vertinimas	Teisės aktų ir jų projektų vertinimas iki 2014 m. birželio mėn. buvo atliekamas vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2010-02-25 sprendimu Nr. T1-1242, įsigaliojus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-03-12 nutarimui Nr. 243 teisės aktų projektai vertinami pagal nurodytus reikalavimus.
0	Asmenų, siekiančių eiti (einančių) pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje, patikrinimas	Asmenys siekiantys eiti (einančių) pareigas savivaldybės administracijoje tikrinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 19 d. nutarimu Nr. 1484 „Dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje, pateikimo tvarkos patvirtinimo.“ 2013 m. dėl siekiančio eiti Administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigas Alinos Overlingaitės, dėl siekiančio eiti Administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigas Inesos Murauskienės ir siekiančio eiti Viešosios įstaigos Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centro vyriausiojo gydytojo pareigas Liutauro Indriuškos. 2014 m. Dėl siekiančio eiti Administracijos direktoriaus pareigas -Sigito Šepučio ir dėl siekiančio eiti Administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigas Raimundo Ambrozaičio 2015 m. . Dėl siekiančio eiti Administracijos direktoriaus pareigas -Sigito Šepučio ir dėl siekiančio eiti Administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigas Virgilijaus Pozingio.

13 lentelė

Balai	„Vieno langelio“ įgyvendinimo principas	Profesinio etikos (elgesio) kodekso taikymas	Antikorupcinių programų sudarymas ir įgyvendinimas	Teisės aktų ir jų projektų antikorupcinis vertinimas	Asmenų, siekiančių eiti (einančių) pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje, patikrinimas.
0					
2			*		
1					
0	*				*

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VERTINIMO LAPAS IR DIAGRAMA

Daugiausia priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo

14 lentelė

A. Veikla:		Įvertinimo pagrindimas
0	A.1 Veiklos vykdymo apimtis (2013-01-01-2015-09-01)	<p>Savivaldybės tarnautojai, vykdantys piniginės socialinės paramos teikimą nepasiturintiems gyventojams</p> <p>2013 metais Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimas 2013-06-27 Nr. T1-794 Administracijos direktoriaus įsakymai 2013 metais: 2013-01-08 A1-26, 2013-02-09 A1-35; 2013-02-04 A1-127; 2013-02-11 A1-157; 2013-03-06 A1-251; 2013-04-05 A1-342; 2013-05-06 A1-462; 2013-06-06 A1-584; 2013-07-04 A1-720; 2013-08-06 A1-843; 2013-09-06 A1-939; 2013-10-10 A1-1060; 2013-11-05 A1-1166; 2013-11-07 A1-1182; 2013-12-13 A1-1352; 2013-12-05 A1-1298. Socialinės paramos skyriaus sprendimai dėl kompensacijų skaičiavimo: (83 sprendimai)</p> <p>2014 metais Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimai: 2014-01-30 Nr. T1-1038; 2014-07-03 T1-2140; 2014-12-18 T1-2353; 2014-12-18 T1-2356. Administracijos direktoriaus įsakymai 2014 metais: 2014-01-07 Nr. A1-19; 2014-02-06 Nr. A1-178; 2014-02-07 Nr. A1-187; 2014-02-07 Nr. A1-188; 2014-02-07 Nr. A1-189; 2014-02-07 Nr. A1-190; 2014-02-07 Nr. A1-191; 2014-02-07 Nr. A1-192; 2014-02-07 Nr. A1-193; 2014-02-07 Nr. A1-194; 2014-02-07 Nr. A1-195; 2014-02-07 Nr. A1-196; 2014-02-07 Nr. A1-197; 2014-03-18 Nr. A1-354; 2014-03-18 Nr. 349; 2014-04-09 Nr. A1-438; 2014-04-25 A1-509; 2014-05-07 Nr. A1-558; 2014-05-14 Nr. A1-611; 2014-05-23 Nr. A1-678; 2014-07-04 Nr. A1-884; 2014-07-18 Nr. A1-923; 2014-07-23</p>

		<p>Nr. 934; 2014-07-23 Nr. A1-935; 2014-06-04 Nr.A1-764; 2014-08-06 Nr. A1-979; 2014-08-06 Nr. A1-980; 2014-08-11 Nr.987; 2014-09-03 Nr.A1-1062; 2014-09-03 Nr. A1-1063; 2014-10-03 Nr. A1-1219; 2014-11-07 Nr.A1-1369; 2014-012-08 Nr. A1-1505; 2014-12-29 Nr. A1-1623</p> <p>Socialinės paramos skyriaus sprendimai dėl kompensacijų: ????</p> <p>2015 m.09-01</p> <p>Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimas: 2015-02-19 Nr. T1-2425;</p> <p>Administracijos direktoriaus įsakymai 2015 metais: 2015-01-07 Nr. A1-19; 2015-02-06 Nr. A1-131; 2015-03-05 Nr. A1-216; 2015-03-06 Nr .A1-219; 2015-04-08 Nr. A1-331;2015-04-22 Nr. A1-390; 2015-04-30 Nr. A1-424; 2015-05-08 Nr. A1-445; 2015-05-28 Nr. A1-553; 2015-06-04 Nr. A1-591; 2015-07-07 Nr. A1-708; 2015-07-13 Nr. A1-738; 2015-08-06 Nr. A1-849</p> <p>Socialinės paramos skyriaus sprendimai dėl kompensacijų: ?????</p>
0	A.2. Veiklos reglamentavimas	Veikla reglamentuota ir vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais; Socialinės paramos nuostatais ir pareigybių aprašymais.
0	A.3. Veiklos specifika	Veiklos specifika konkrečiai numatyt Socialinės paramos nuostatuose ir pareigybių aprašymuose.
B. Veiklos kontrolė:		
1	B.1. Prevencinė kontrolė	Prevencinę kontrolę atlieka Savivaldybės administracija, Centralizuotas vidaus audito skyrius, Kontrolės ir audito tarnyba, Socialinės apsaugos ir darbo ministerija
1	B.2. Lyginamoji kontrolė	Atliekama
0	B.3. Grižtamoji kontrolė	Atliekama
0	B.4. Išorės subjektų kontrolė	Įstatymų numatyta tvarka
C. Darbuotojai:		
0	C.1. Darbuotojų veiklos reglamentavimas	Darbuotojų veikla nustatyta Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010-04-30 įsakymu Nr. A2-153 „Šilutės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus nuostatai“ ir Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintuose pareigybių aprašymuose:(2008-01-02 Nr. A2-2; 2008-12-31 Nr. A2-564; 2010-04-26 Nr. A2-141, 2014-08-29 Nr. A2-598; 2015-01-02 Nr. A2-4).
0	C.2. Darbuotojų veiklos kontrolė	Darbuotojai, organizuojantys bei atliekantys šias funkcijas tiesiogiai pavaldūs skyriaus vedėjui.
1	C.3. Darbuotojų veiklos vertinimas	Tarnautojai vertinami Administracijos direktoriaus 2014-09-08 įsakymu Nr. A1-1076
D. Sprendimai		
0	D.1.Poveikio	Pranešimų dėl bandymų paveikti sprendimus negauta.

	sprendimui vert.	
0	D.2.Sprendimo priėmimo tvarka	Sprendimų priėmimų tvarka reglamentuota Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.
0	D.3. Sprendimų priėmimas	Analizuojamos srities sprendimai priimami kolegialiai.

15 lentelė

Balai	A. Veikla			B. Veiklos kontrolė				C. Darbuotojai			D. Sprendimai		
	A.1. Veiklos vykdymo apimtis	A.2. Veiklos reglamentavimas	A.3. Veiklos specifiška	B.1. Prevencinė kontrolė	B.2. Lyginamoji kontrolė	B.3. Grįžtamoji kontrolė	B.4. Išorės subjektų kontrolė	C.1. Darbuotojų veiklos	C.2. Darbuotojų veiklos kontrolė	C.3. Darbuotojų veiklos vertinimas	D.1. Poveikio sprendimui	D.2. Sprendimo pagrįstumas	D.3. Sprendimų priėmimas
3													
2													
1				*	*					*			
0						*	*	*	*		*	*	*



ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė, tel. (8 441) 79 227, faks. (8 441) 53 840, el. p.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai

2015-11- Nr.

IŠVADA

KORUPCIJOS TIKIMYBĖS PASIREIŠKIMO VERTINIMAS ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUJE, ADMINISTRUOJANT PINIGINĘ PARAMĄ NEPASITURINČIOMS ŠEIMOMS IR VIENIEMS GYVENANTIEMS ASMENIMS- MOKANT SOCIALINĘ PAŠALPĄ, MOKANT BŪSTO ŠILDYMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJAS, ŠALTO IR KARŠTO VANDENS IŠLAIDŲ KOMPENSACIJAS, RENGIANT SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS ĮSAKYMUS DĖL VIENKARTINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMO

Vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr.2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Šilutės rajono savivaldybėje atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimas Socialinės paramos skyriuje administruojant piniginę paramą nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims mokant socialinę pašalpą, mokant būsto šildymo išlaidų kompensacijas, šalto ir karšto vandens išlaidų kompensacijas, rengiant administracijos direktoriaus įsakymus dėl vienkartinių pašalpų skyrimo.

Korupcijos pasireiškimo tikimybė analizuota nuo 2013-01-01 iki 2015-09-01. Korupcijos tikimybės pasireiškimo analizę atliko Civilinės, priešgaisrinės ir gyventojų saugos skyriaus vyriausioji specialistė Jūratė Bandzienė.

Socialinės paramos skyriaus veikla, susijusi su socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims teikimu atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 5 punkte nustatytų kriterijų- daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir vertinimas atliktas dokumentiniu, formaliuoju ir palyginimo metodais. Atrankos būdu peržiūrėta dalis vykdomosios veiklos dokumentinės medžiagos.

Socialinės paramos skyrius yra Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, planuojantis, organizuojantis ir administruojantis socialinių paslaugų teikimą bei užtikrinantis teisingą ir tikslingą socialinių išmokų ir kompensacijų, šalpos išmokų ir išmokų vaikams skyrimą ir mokėjimą Šilutės rajono savivaldybėje.

Socialinės paramos skyriaus vykdoma veikla reglamentuota skyriaus nuostatuose, patvirtintuose Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. A2-153 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus nuostatų patvirtinimo“.

Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, atliekančių piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims administravimą, veikla yra reglamentuota pareigybių aprašymuose. Pagal Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymus, kiekvienam tarnautojui ir darbuotojui paskirstyti darbo krūviai.

2013-01-01 iki 2014-01-01 piniginė socialinė parama buvo finansuojama iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams. Nuo 2014-01-01 finansuojama iš savivaldybės biudžeto.

Šilutės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyrius skirdamas ir mokėdamas socialines išmokas (paramas) vadovaujasi Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu (Žin., 2011, Nr. 155-7353), tolygiai vadovaujasi Savivaldybės teisės aktais: Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T1-1038 „Dėl piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems Šilutės rajono savivaldybės gyventojams tvarkos aprašo patvirtinimo“; Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. liepos 03 d. sprendimu Nr. T1-2140 „Dėl vienkartinį pašalpų iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012-04-18 įsakymu Nr. A1-455 „Dėl išmokų vaikams, socialinės paramos mokiniams, piniginės socialinės paramos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinimo“; Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013-10-28 sprendimu Nr. A1-1138 „Dėl išmokų teikimo asmenims, patyrusiems socialinę riziką, tvarkos aprašo, patvirtinimo“.

Asmenys, besikreipiantys į Socialinės paramos skyrių naudojami „Vieno langelio“ principu decentralizuotu būdu, t.y. interesantai priimami pagal pavardės raidę ar kuruojamą paslaugų rūšį.

Socialinės paramos skyrius priima iš gyventojų prašymus dėl piniginės socialinės paramos, kartu su įstatyme nurodytais dokumentais ir užregistruoja. Socialinės paramos skyriaus socialinių išmokų specialistai priimdami dokumentus, patikrina jų teisingumą ir teisėtumą, suformuoja piniginės socialinės paramos asmens bylą, suveda klientų ir jų šeimos narių duomenis į kompiuterines programas

(„Parama“ ir SPIS). Parengtą sprendimo projektą su dokumentais asmens byloje pateikia kitam socialinių išmokų specialistui, kuris antruoju parašu patvirtina, kad pateikti duomenys teisingi. Sprendimas tvirtinimui pateikiamas Skyriaus vedėjo pavaduotojui –trečiuoju parašu.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę Socialinės paramos skyriuje, buvo analizuojama, kaip atliekami pajamų ir turto socialinei paramai gauti apskaičiavimai. Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja paaiškino, kad teisės aktai griežtai apibrėžia socialinės pašalpos ir kompensacijų skyrimo ir apskaičiavimo tvarką, socialinės pašalpos dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Įstatymo ir Tvarkos aprašo nuostatomis pasitelkiant kompiuterine programą „Parama“, kuri atlieka skaičiavimus ir parodo, ar asmeniui gali būti skiriama pinigine socialinė parama, ar ne.

Socialinės paramos skyriuje užtikrintas funkcijų atskyrimo principas - vienas darbuotojas priima prašymą, suveddamas duomenis į kompiuterines sistemas, kitas darbuotojas patikrina suformuotą sprendimo projektą ir visus byloje esančius dokumentus, vedėjo pavaduotojas tvirtina sprendimą.

Analizuojant pinigines socialines paramos išmokas 2013-2015 metais matomas pinigines socialinės paramos sumažėjimas.(2013 m. 603 vnt. gavėjų – 634,6 tūkst. Lt išlaidų, 2014 m. 579 vnt. gavėjų - 602 tūkst.Lt išlaidų ir 2015 m. 545 vnt. gavėjų - 148 tūkst. eurų. Didelę įtaką pinigines socialinės paramos teikimo mažėjimui turėjo Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo pasikeitimai. Nuo 2014-01-01 socialinių pašalpų mokėjimas finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto. Šilutės rajono savivaldybės taryba 2014-01-30 sprendimu Nr. T1-1038 patvirtino Piniginės socialinės paramos teikimo nepasiturintiems Šilutės rajono savivaldybės gyventojams tvarkos aprašą. Remiantis juo sukurtos Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos visose seniūnijose. Į šių komisijų darbą įtraukti socialiniai darbuotojai, bendruomenių, policijos atstovai. Komisijai pavestas patariamojo pobūdžio vaidmuo. Griežtesnė klientų patikra surašant buitines tyrimo aktus, reikalaujant pateikti įvairią informaciją apie gaunamas pajamas, svarstant asmenis Komisijos posėdžiuose, iš dalies daro įtaką teikiamam piniginiams socialinės paramos mažėjimui.

Atrankos būdu patikrinus bylas nuo pareiškėjų prašymo iki sprendimo priėmimo pažeidimų neaptikta, tai galima teigti, kad Socialinės paramos skyrius pavestas funkcijas atlieka laikantis teisės aktų nuostatomis. Socialinės paramos skyriuje valstybės tarnautojų ir darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo sprendimų priėmimo tvarka reglamentuota, kaip trūkumą galima paminėti, kad pareigybių aprašymuose nenumatyta asmens atsakomybė.

Vienkartinė pašalpa skiriama iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšų, kreiptis dėl pašalpos turi teisę asmenys, nuolat gyvenantys ir deklaravę gyvenamąją vietą Šilutės rajono savivaldybėje arba įrašyti į apskaitą prie Šilutės rajono savivaldybės.

Vienkartinės pašalpos skiriamos vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. T1-2140 „Dėl vienkartinių pašalpų iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Tvarkos apraše nurodomos pašalpų skyrimo sąlygos, pašalpų rūšių dydžiai, reikalingi dokumentai pašalpai gauti, pajamų apskaičiavimas ir vienkartinių pašalpų išmokėjimas. Vienkartinės pašalpos skiriamos ir mokamos vadovaujantis Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu. Esant išskirtiniams atvejams (Tvarkos aprašo 11 punktą) taikomas Administracijos direktoriaus 2014 metų liepos 18 d. įsakymas Nr. A1-923 „Dėl vienkartinių pašalpų iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto skyrimo komisijos sudarymas, tuo pačiu patvirtinami minėtos komisijos nuostatai. Komisija nagrinėja (išskirtinius) prašymus ir priima sprendimus. Vadovaujantis Komisijos sprendimu yra rengiamas įsakymo projektas dėl vienkartinės pašalpos iš savivaldybės biudžeto skyrimo (neskyrimo) ir mokėjimo. Komisija sudaryta iš keturių asmenų: trys socialinės paramos skyriaus darbuotojos ir vedėjas. Įsakymą pasirašo Socialinės paramos skyriaus vedėjas (komisijos pirmininkas), kurį įgalioja pasirašyti Administracijos direktoriaus 2010-11-15 įsakymas Nr. A1-1288 „Dėl administracijos direktoriaus 2009 m. spalio 30 d. įsakymo Nr. A1-1112 „Dėl padalinių vedėjų ir vyriausiųjų specialistų, pavaldžių Administracijos direktoriui, įgaliojimo pasirašyti dokumentus“ pakeitimo“ 2 punktu.

Atliekant korupcijos pasireiškimo nustatymą, atrankos būdu buvo patikrintos vienkartinės pašalpos skirtos pareiškėjams. Pažymėtina, kad Socialinės paramos skyriaus darbuotojai, atsakingi už vienkartinių pašalpų skyrimo, išmokėjimo administravimą atlieka vadovaudamiesi teisės aktų nuostatomis. Vienkartinės pašalpos pervedamos surinkus visus reikalingus dokumentus, kurie įrodo vienkartinių pašalpų skyrimo pagrįstumą ir patikrina jų teisingumą ir teisėtumą. Vienkartinių pašalpų išlaidos pateisinamos pateiktomis originaliomis sąskaitomis arba dokumentais.

Šilutės rajono savivaldybėje 2013 metais vienkartinių pašalpų skirta - 36,5 tūkst. Lt, 2014 m. - 37,1 tūkst. Lt, 2015 m. (iki 10.01) -8,41 tūkst. eurų. Pastebėta, kad ne visi pareiškėjų prašymai dėl vienkartinės pašalpos skyrimo buvo patenkinami.(2013 m.-1 vnt., 2014 m.-2 vnt., 2015 m. iki10.01 -7 vnt.). Asmenims, kuriems vienkartinės pašalpos neskirtos, informuojami raštu nurodant neskryrimo priežastį. Taipogi sprendimuose dėl socialinės paramos skyrimo ar neskryrimo numatyta, jog jis gali būti skundžiamas administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Išanalizavus Administracijos teisės aktus, siejančius su Socialinės paramos skyriuje vykdoma pinigine parama nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims, mokant socialinę

pašalpa, mokant būsto šildymo išlaidų kompensacijas, šalto ir karšto vandens išlaidų kompensacijas, rengiant administracijos direktoriaus įsakymus dėl vienkartinį pašalpų skyrimo darytina išvada, kad iš esmės procedūros reglamentuotos. Nebuvo užfiksuota Korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų, neužfiksuota ir mažiau pavojingų teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė ar kitokia teisinė atsakomybė.

Socialinės paramos skyriaus veiklą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

Atliekant korupcijos tikimybės pasireiškimą Šilutės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriuje, pastebėta minimalių trūkumų:

1. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymuose nenumatyta tiesioginė atsakomybė.

2. Skiriant vienkartinę pašalpa iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto sudaryta komisija tik sprendžiant išskirtinius prašymus (Tvarkos aprašas 11 punktą), t.y. tie atvejai, kurie nenumatyti teisės aktuose, o kiti prašymai pagal teisės aktuose numatytus reikalavimus.

3. Vienkartinį pašalpų iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto skyrimo komisija sudaryta iš 4-rių asmenų. t.y. visi Socialinės paramos darbuotojai; trys socialinės darbuotojos ir skyriaus vedėjas, kuris pagal patvirtintus Komisijos nuostatus priimant sprendimą, ir balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos pirmininkas po įsakymo pasirašo, kaip Administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

4. Korupcijos pasireiškimą tikimybę Socialinės paramos skyriuje gali sąlygoti žmogiškasis faktorius, kai administracinė procedūra gali būti pažeista esant nesąžiningiems darbuotojų veiksams ir galimybė piktnaudžiauti priimant sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar Savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

Išvada.

Atlikus korupcijos pasireiškimą tikimybės vertinimą vykdant piniginę paramą nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims mokant socialinę pašalpa, mokant būsto šildymo išlaidų kompensacijas, šalto ir karšto vandens išlaidų kompensacijas, rengiant administracijos direktoriaus įsakymus dėl vienkartinį pašalpų skyrimo, galima teigti, kad korupcijos pasireiškimą tikimybė šioje srityje - maža.

Socialinės paramos skyrius turėtų labiau propaguoti administracinių paslaugų prašymus teikti elektroniniu būdu, kas žymiai sumažintų administracinę našta, visa reikiama informacija apie teikiamas administracines paslaugas patalpinta www.silute.lt <Paslaugos>

PRIDEDAMA:

1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijų aprašas. 11 lapų;
2. Šilutės rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriuje korupcijos pasireiškimo tikimybės įvertinimo išvados, vykdant piniginę paramą nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims mokant socialinę pašalpą, mokant būsto šildymo išlaidų kompensacijas, šalto ir karšto vandens išlaidų kompensacijas, rengiant administracijos direktoriaus įsakymus dėl vienkartinį pašalpų skyrimo.5 lapai.
3. Priedai 92 lapai.

Savivaldybės meras

Vytautas Laurinaitis

Jūratė Bandzienė, (8 441) 79229,el.p. jurate.bandziene@silute.lt