

***KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO
TIKIMYBĖS ŠILUTĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE
ANALIZĖ***

*Šilutė
2013 m.*

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS KRITERIJŲ APRAŠAS

KORUPCIJOS TIKIMYBĖS PASIREIŠKIMO VERTINIMAS ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO, ORGANIZAVIMO IR KONTROLĖS SRITYSE

1. PADARYTA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA.

1 lentelė

Kriterijai	Įvertinimo pagrindimas
A. Korupcinio pobūdžio veika, turinti nusikalstamos veikos požymių	2011 m.-2012 m. nebuvo užfiksuota korupcinio pobūdžio veikų, turinčių nusikalstamos veikos faktų.
B. Korupcinio pobūdžio neteisėta veika:	
B.1. Užfiksuota įstaigos vidaus teisės aktais	2011 m.-2012 m. korupcinio pobūdžio neteisėtų veikų vidaus teisės aktais neužfiksuota.
B.2. Užfiksuota institucijos veiklos kontrolės metu	Tyrimo metu korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė neužfiksuota.

2 lentelė

Balai	A.Korupcinio pobūdžio veika, turinti nusikalstamos veikos požymių	B.1. Užfiksuota įstaigos vidaus	B.2. Užfiksuota institucijos veiklos kontrolės metu
3	-	-	-
2	-	-	-
1	-	-	-
0	*	*	*

2. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS, UŽDAVINIAI, KONTROLĖ IR PRIEŽIŪROS VYKDYMAS

3 lentelė

A. Valstybės tarnautojų funkcijos	Valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – tarnautojai), funkcijos reglamentuotos Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatuose ir pareigybių aprašymuose; Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente.
B. Valstybės tarnautojų uždaviniai	Tarnautojų uždaviniai reglamentuoti Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatuose ir pareigybių aprašymuose.
C. Valstybės tarnautojų darbo priėmimo tvarka	Tarnautojų darbo priėmimo tvarka reglamentuota.
D. Valstybės tarnautojų sprendimų priėmimo tvarka	Tarnautojų sprendimų priėmimo tvarka reglamentuota.
E. Valstybės tarnautojų atsakomybė	Tarnautojų atsakomybė reglamentuota.

4 lentelė

0	A. Valstybės tarnautojų paskirtis ir funkcijos	Tarnautojai pavestas funkcijas vykdo vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu; Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010-03-26 įsakymu Nr. A1-294 patvirtinta Šilutės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų planavimo ir organizavimo tvarka; Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012-10-29 įsakymu Nr. A1-1208 patvirtintomis Šilutės rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.
0	B. Valstybės tarnautojų uždaviniai	Tarnautojų uždaviniai reglamentuoti Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-815 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“; Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-02-02 įsakymu Nr. A2-32 patvirtinti Šilutės rajono savivaldybės Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatai; Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-02-02 įsakymu Nr. A2-32, 2010-11-15 įsakymu Nr. A2-626, 2011-11-21 įsakymu Nr. A2-647, 2012-09-28 įsakymu Nr. A2-793 patvirtinti pareigybių aprašymai.
0	C. Valstybės tarnautojų darbo priėmimo tvarka	Visų savivaldybės administracijos tarnautojų priėmimo į darbą tvarka išsamiai reglamentuota Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Šilutės rajono savivaldybės Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatais ir pareigybių aprašymu.
0	D. Valstybės tarnautojų sprendimų priėmimo tvarka	Sprendimų priėmimo tvarkos reglamentuotos ir patvirtintos Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatuose ir pareigybės aprašymuose, Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente. Tarnautojams nėra suteikti įgaliojimai savarankiškai priimti sprendimus susijusius su viešaisiais pirkimais.
0	E. Valstybės tarnautojų atsakomybė	Tarnautojai asmeniškai atsako už savo veiksmus. Tarnautojų tarnybinę ar drausminę atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, poįstatyminiai aktai, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

5 lentelė

Balai	A. Savivaldybės tarnautojų funkcijos	B. Savivaldybės tarnautojų uždaviniai	C. Savivaldybės tarnautojų darbo tvarka	D. Sav. tarnautojų sprendimų priėmimo tvarka	E. Savivaldybės tarnautojų atsakomybė
3					
2					
1					
0	*—————*	*—————*	*—————*	*—————*	*—————*

3. SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ VEIKLA SUSIJUSI SU VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ VYKDYMU, ORGANIZAVIMU IR KONTROLE

6 lentelė

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
0	A.1. Veiklos vykdymo apimtis	Tarnautojų veikla susijusi su viešųjų pirkimų organizavimu, planavimu, dalyvavimu vykdyme.
0	A.2. Veiklos reglamentavimas	Savivaldybės administracijos veikla reglamentuota 2009 m. sausio 29 d. sprendimu Nr.T1-815 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“. Šilutės rajono savivaldybės Administracijos direktoriaus 2009-02-02 įsakymu Nr. A2-32 patvirtinti Šilutės rajono savivaldybės Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatai; Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-02-02 įsakymu Nr. A2-32, 2010-11-15 įsakymu Nr. A2-626, 2011-11-21 įsakymu Nr. A2-647, 2012-09-28 įsakymu Nr. A2-793 patvirtinti pareigybių aprašymai.
0	A.3. Veiklos vertinimas	Tarnautojų tarnybinė veikla įvertinama kiekvienais metais, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimą Nr.909 „Dėl valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų vertinimo tvarkos bei valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijų“. Administracijos direktoriaus įsakymu dvejįs metams sudaryta vertinimo komisija.
1	B.1. Veiklos prevencinė kontrolė	Prevencinė kontrolė atliekama.
1	B.2. Veiklos lyginamoji kontrolė	Atliekama
1	B.3. Veiklos grįžtamoji kontrolė	Atliekama
0	B.4. Veiklos išorės subjektų kontrolė	Įstatymo numatyta tvarka. Negauta pranešimų apie tam tikrų (neteisėtų) teisių suteikimo(nesuteikimo)
0	C.1. Darbuotojų veiklos reglamentavimas	Veikla yra nustatyta įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-02-02 įsakymu Nr. A2-32 patvirtinti Šilutės rajono savivaldybės Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatais, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-02-02 įsakymu Nr. A2-32, 2010-11-15 įsakymu Nr. A2-626, 2011-11-21 įsakymu Nr. A2-647, 2012-09-28 įsakymu Nr. A2-793 patvirtintais pareigybių aprašymais.
0	C.2. Darbuotojų veiklos kontrolė	Negauta pranešimų dėl neteisėtos veiklos
0	C.3. Darbuotojų veiklos vertinimas	Tarnautojai vertinami vadovaujantis numatytais teisės aktais vieną kartą metuose.
0	D.1. Poveikio sprendimui vertinimas	Pranešimų dėl bandymų paveikti sprendimus negauta.

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
0	D.2. Sprendimo pagrįstumas	Dėl priimtų skirtingų sprendimų panašioms aplinkybėms spręsti negauta.
0	D.3. Sprendimų priėmimas	Kontroliuojamos srities visi sprendimai priimami remiantis įstatymais, nutarimais ir kitais teisės aktais.

7 lentelė

Balai	A. Veikla			B. Veiklos kontrolė				C. Darbuotojai			D. Sprendimai		
	A.1.	A.2.	A.3.	B.1.	B.2.	B.3.	B.4.	C.1.	C.2.	C.3.	D.1.	D.2.	D.3.
3													
2													
1				*	*	*							
0	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*

4. SAVIVALDYBĖS TARNAUTOJŲ, VYKLANČIŲ VIEŠUOSIUS PIRKIMUS NAUDOJAMA VALSTYBĖS AR TARNYBOS PASLAPTĮ SUDARANTI INFORMACIJA.

8 lentelė

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
0	A.1. Veiklos vykdymo apimtis	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, komisijos nariai gali dalyvauti komisijos darbe tik pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimus.
0	A.2. Veiklos reglamentavimas	Tarnautojams nėra keliamas reikalavimas turėti leidimus susipažinti ir dirbti su informacija su žyma „Konfidencialiai“, „Riboto naudojimo“.
0	A.3. Veiklos teisėtumas	Nėra darbuotojų, dirbančių su tokia informacija, nes nėra poreikio.
0	B.1. Informacijos naudojimo tvarka	Vadovaujamosi Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804)
0	B.2. Informacijos naudojimas priimant sprendimus	Tarnautojai sprendimus priima vadovaudamiesi teisės aktais, suderindami su Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju, Viešųjų pirkimų komisijos pirmininku.
0	B.3. Disponavimas informacija	Tarnautojai disponuoja gaunama ir teikiama informacija.
0	C.1. Darbuotojų veiklos reglamentas	Darbuotojų veikla griežtai reglamentuota įstatymais, Savivaldybės tarybos patvirtintomis tvarkomis, skyriaus veiklos nuostatais ir pareigybių aprašymais.
0	C.2. Darbuotojų veiklos kontrolė	Negauta pranešimų dėl neteisėtos veiklos

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
0	C.3. Darbuotojų veiklos vertinimas	Darbuotojai vertinami įstatymo numatyta tvarka. Pagal darbo rezultatus skatinami vieną kartą per metus.

9 lentelė

Balai	A. Veikla			B. Veiklos kontrolė			C. Darbuotojai		
	A.1.	A.2.	A.3.	B.1.	B.2.	B.3.	C.1.	C.2.	C.3.
3									
2									
1									
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5. SAVIVALDYBĖS TARNAUTOJŲ VYKLANČIŲ VIEŠUOSIUS PIRKIMUS PAPILDOMAS VERTINIMAS

10 lentelė

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
1	A . Ar išvardyti veiksmai (veikla) atitinka misiją	Išvardyti veiksmai (veikla) atitinka misiją, nes vadovaujasi įstatymų nustatyta tvarka
1	B . Ar išvardyti veiksmai (veikla) atitinka strateginius tikslus	Atitinka strateginius tikslus. Veiksmus (veiklą) numato įstatymai, nutarimai, sprendimai, įsakymai, skyriaus nuostatai, pareigybių aprašymai.
0	C . Išvardytų veiksmų (veiklos) kontrolė	Veiksmų (veiklos) įgyvendinimą kontroliuoja Administracija ir tai veiklai kontroliuoti paskirti darbuotojai, Viešųjų pirkimų tarnyba. Interesų konfliktai sprendžiami Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka.
0	D . Darbuotojų rotacija	Teisės aktais tai nenumatyta ir ji netaikoma
0	E . Interesų konfliktas	Neužfiksuota tokio pobūdžio konflikto
0	F . Veiksmų suderinamumas su kitais teisės aktais	Sprendimų, prieštaraujančių teisės aktams, nenustatyta.

11 lentelė

Balai	A	B	C	D	E	F

Balai	A	B	C	D	E	F
3						
2						
1	*	*				
0			*	*	*	*

6. PAPILDOMI KRITERIJAI

12 lentelė

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
0	„Vieno langelio“ įgyvendinimo principas	„Vieno langelio“ principas reglamentuotas vidaus teisės aktais. Administracijos direktoriaus 2010-02-03 įsakymas Nr. A1-121
2	Profesinio etikos (elgesio) kodekso taikymas	Profesinės etikos (elgesio) kodeksas Savivaldybėje nėra patvirtintas, bet vadovaujamosi Vidaus tvarkos taisyklėmis patvirtintomis Savivaldybės administracijos direktoriaus 2006-10-20 d. įsakymu Nr. A1-954
1	Antikorupcinių programų sudarymas ir įgyvendinimas	Sudaryta ir patvirtinta Savivaldybės korupcijos prevencijos programa ir priemonių plano įgyvendinimas 2012-2014 metams. Priemonių plano įgyvendinimo ataskaitos pateikiamos kiekvienais metais.
1	Teisės aktų ir jų projektų antikorupcinio vertinimas	Teisės aktų ir jų projektų vertinimas atliekamas vadovaujantis taisyklėmis, patvirtintomis Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2010-02-25 d. sprendimu Nr. T1 - 1242 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės institucijų teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“ (pakeitimas 2012-02-23, Nr. T1-298).
1	Asmenų, siekiančių eiti (einančių) pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje, patikrinimas	Asmenys siekiantys eiti (einančių) pareigas savivaldybės administracijoje tikrinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 19 d. nutarimu Nr. 1484 „Dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje, pateikimo tvarkos patvirtinimo.“

13 lentelė

Balai	„Vieno langelio“ įgyvendinimo principas	Profesinio etikos (elgesio) kodekso taikymas	Antikorupcinių programų sudarymas ir įgyvendinimas	Teisės aktų ir jų projektų antikorupcinis vertinimas	Asmenų, siekiančių eiti (einančių) pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje, patikrinimas.
0					
2					
1		*	*	*	
0	*				

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VERTINIMO LAPAS IR DIAGRAMA

Daugiausia priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo

14 lentelė

A. Veikla:		Įvertinimo pagrindimas
0	A.1 Veiklos vykdymo apimtis (2011-01-01 iki 2012-12-31)	Pridedama 2011-2012 metų pirkimų ataskaita.
0	A.2. Veiklos reglamentavimas	Tarnautojai, atsakingi už viešuosius pirkimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Šilutės rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu, Šilutės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų planavimo ir organizavimo tvarka, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos patvirtintomis tvarkomis, Viešųjų pirkimų skyriaus veiklos nuostatais ir pareigybių aprašymais. Tarptautiniai pirkimai vykdomi pagal Viešųjų pirkimų įstatymą. Tarptautinių pirkimų verčių ribų nustatymo tvarka apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 11 straipsnyje. Tarptautinio pirkimo vertės ribas skelbia Viešųjų pirkimų tarnyba.
0	A.3. Veiklos specifika	Veiklos specifika nustatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-02-02 įsakymu Nr. A2-32 patvirtintuose Šilutės rajono savivaldybės Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatuose, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-02-02 įsakymu Nr. A2-32, 2010-11-15 įsakymu Nr. A2-626, 2011-11-21 įsakymu Nr. A2-647, 2012-09-28 įsakymu Nr. A2-793 patvirtintuose pareigybių aprašymuose.
B. Veiklos kontrolė:		
1	B.1. Prevencinė kontrolė	Prevencinę kontrolę atlieka Centralizuotas vidaus audito skyrius bei Kontrolės audito tarnyba pagal nustatytus veiklos planus, kuriuos tvirtina Administracijos direktorius ir Taryba.
1	B.2. Lyginamoji kontrolė	Atliekama
0	B.3. Grįžtamoji kontrolė	Atliekama
0	B.4. Išorės subjektų kontrolė	Atsižvelgiant į vykdomo pirkimo specifiką, viešųjų pirkimų procedūra kontroliuojama tam tikrų Agentūrų (Pvz. Nacionalinė mokėjimo agentūra)
C. Darbuotojai:		

0	C.1. Darbuotojų veiklos reglamentavimas	Darbuotojų veikla nustatyta Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-02-02 įsakymu Nr. A2-32 patvirtintuose Šilutės rajono savivaldybės Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatuose, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-02-02 įsakymu Nr. A2-32, 2010-11-15 įsakymu Nr. A2-626, 2011-11-21 įsakymu Nr. A2-647, 2012-09-28 įsakymu Nr. A2-793 patvirtintuose pareigybių aprašymuose, Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente.
0	C.2. Darbuotojų veiklos kontrolė	Darbuotojai, organizuojantys bei atliekantys viešuosius pirkimus tiesiogiai pavaldūs Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjui. Už Viešųjų pirkimų komisijos veiklą atsako ją sudariusi įstaiga. Administracijos direktoriaus pavaduotojas kontroliuoja viešųjų pirkimų organizavimą.
1	C.3. Darbuotojų veiklos vertinimas	Tarnautojai vertinami vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.909 „Dėl Valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo taisyklių bei valstybės tarnautojų veiklos vertinimo kriterijų“. Administracijos direktoriaus įsakymu dvejimms metams sudaroma vertinimo komisija.
D. Sprendimai		
0	D.1.Poveikio sprendimui vert.	Pranešimų dėl bandymų paveikti sprendimus negauta.
0	D.2.Sprendimo priėmimo tvarka	Sprendimų priėmimų tvarka reglamentuota Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.
0	D.3. Sprendimų priėmimas	Pirkimų rezultatus parašu tvirtina Administracijos direktorius (ant apklausos pažymos).

15 lentelė

Balai	A. Veikla			B. Veiklos kontrolė				C. Darbuotojai			D. Sprendimai		
	A.1. Veiklos vykdymo apimtis	A.2 Veiklos reglamentavimas	A.3. Veiklos specifika	B.1.Prevencinė kontrolė	B.2. Lyginamoji kontrolė	B.3 Grijtamoji kontrolė	B.4.Išorės subjektu kontrolė	C.1.Darbuotojų veiklos	C.2.Darbuotojų veiklos kontrolė	C.3. Darbuotojų veiklos vertinimas	D.1. Poveikio sprendimui	D.2.Sprendimo pagrįstumas	D.3 Sprendimų priėmimas
3													
2													
1				*	*					*			
0						*	*	*	*		*	*	*

PRIDEDAMA. 2011-2012 metais vykdytų pirkimų ataskaita, 2 lapai.



ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė, tel. (8 441) 79 227, faks. (8 441) 53 840, el. p.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai

2013-10-23 Nr. R3-(2.1.16)-7929

IŠVADA DĖL KORUPCIJOS TIKIMYBĖS PASIREIŠKIMO ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMO, ORGANIZAVIMO IR KONTROLĖS SRITYSE

Vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymo (Žin., 2002, Nr. 57-2297; 2003, Nr. 38-1728; 2012, Nr. 122-6109) 6 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 98-4339), Šilutės rajono savivaldybėje 2013 m. III ketvirtį atlikta korupcijos pasireiškimo tikimybės analizė dėl korupcijos tikimybės pasireiškimo Šilutės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) viešųjų pirkimų vykdymo, organizavimo ir kontrolės srityse. Korupcijos pasireiškimo tikimybė analizuota nuo 2011 metų I ketvirčio iki 2012 metų IV ketvirčio.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę atliko Administracijos Personalo ir teisės skyriaus vyriausioji specialistė Živilė Targonskienė.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) nustatymą vadovautasi Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis (Žin., 2011, Nr. 60-2877) bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002-10-08 nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ (2002, Nr. 98-4339).

Analizuojant korupcijos tikimybės pasireiškimo viešųjų pirkimų vykdymo, organizavimo ir kontrolės srityse peržiūrėti Administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatai, valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti teisės aktai, kuriais savo darbe vadovaujasi valstybės tarnautojai vykdydami jiems paskirtas funkcijas ir uždavinius.

Atrankos principu peržiūrėta dalis vykdomos veiklos dokumentinės medžiagos ir veiklos ataskaitos. Pokalbiuose su Administracijos valstybės tarnautojais analizuotos problemos dėl galiojančių teisės aktų taikymo praktiniame darbe.

Administracijos direktorius yra patvirtinęs Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą, Viešųjų pirkimų planavimo ir organizavimo tvarką bei Supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles. Taip pat Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta viešųjų pirkimų komisija bei paskirti pirkimų organizatoriai Administracijos skyriuose ir struktūriniuose padaliniuose.

Viešųjų pirkimų skyriuje patvirtintos 5 pareigybės: vedėjo ir trijų vyriausiųjų specialistų ir vieno vyriausiojo specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį. Viešųjų pirkimų komisija bei Viešųjų pirkimų skyriaus valstybės tarnautojai savo darbe vadovaujasi Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Administracijos direktoriaus patvirtintomis Supaprastintų viešųjų pirkimų

taisyklėmis bei Viešųjų pirkimų organizavimo tvarka, skyriaus nuostatais bei patvirtintais pareigybių aprašymais, kitais teisės aktais.

Išanalizavus Administracijos teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų organizavimą, vykdymą ir kontrolę, darytina išvada, kad iš esmės viešųjų pirkimų procedūros reglamentuotos – vykdymo, sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos yra atskirtos. Tačiau pastebėta, kad yra trūkumų Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente, tiekėjų pretenzijų nagrinėjime, viešųjų pirkimų veikos viešinime.

Per analizuojamą laikotarpį nustatyta, kad:

1. Valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra reglamentuota.

2. Prevencinė kontrolė atliekama ir yra reglamentuota.

3. Savivaldybės tinklalapyje www.silute.lt skyrelyje „Veikla“ → „Viešieji pirkimai“ skelbiama informacija apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro konkurso būdu, tačiau neskelbiama apie mažos vertės pirkimus. Neskelbiama informacija apie Šilutės rajono savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, kurių steigėja yra Savivaldybės taryba, vykdomus viešuosius pirkimus. Nors Viešųjų pirkimų įstatyme tokio reikalavimo nėra, rekomenduotina skelbti informaciją apie visus pirkimus.

4. Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento 15 punkte įtvirtinta nuostata, kad „Komisija sprendimus priima paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu“, 17 punkte nurodoma, kad „Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario atskiroji nuomonė“. Nėra apibrėžta, kad Komisijos nariai turi aiškiai išreikšti savo poziciją svarstomu klausimu, įrašomas kiekvieno Komisijos nario sprendimas (už arba prieš).

5. Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento 7.4 punkte nustatyta, kad Komisija turi teisę „Komisiją sudariusios organizacijos sutikimu kviešti ekspertus...“, tačiau Administracijoje nėra reglamentuota ekspertų atranka.

6. Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatų II dalyje numatyti skyriaus uždaviniai ir funkcijos, tačiau reglamentuoti tik uždaviniai, skyriaus funkcijų nėra nurodyta.

7. Pasitaikė atvejų, kad dėl Komisijos priimtų sprendimų vyko teisiniai ginčai, pirkimų procedūros buvo sustabdomos, nutraukiamos, panaikinami Komisijos sprendimai. Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjui rekomenduojama užtikrinti, kad viešieji pirkimai būtų vykdomi vadovaujantis teisės aktais.

8. Nebuvo užfiksuota Korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų, nebuvo užfiksuota ir mažiau pavojingų teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė ar kitokia teisinė atsakomybė.

Išvada

Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą dėl viešųjų pirkimų vykdymo, organizavimo ir kontrolės, galima teigti, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė šioje srityje maža. Atkreiptinas dėmesys, kad viešumo stoka, nurodyti Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento bei Viešųjų pirkimų skyriaus nuostatų trūkumai, pirkimų procedūras reglamentuojančių teisės aktų pažeidimai šioje srityje gali sąlygoti korupcijos pasireiškimą.

PRIDEDAMA:

1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijų aprašas 11 lapų;

2. Priedai, 55 lapai.

Savivaldybės merė

Daiva Žebeliene

Vygantas Kamarauskas 2013-10-15 Eglė Limbienė 2013-10-18 Vita Stulgienė 2013-10-15

Živilė Targonskienė, (8 441) 79 233, el. p. zivile.targonskiene@pamarys.lt

P:\Siunciamu_rastu_projektai\2013\Spalis\JUR05KPV.doc

2011-2012 METAIS ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE VYKDYTŲ PIRKIMŲ ATASKAITA

PRIEMONĖ, VEIKLOS FUNKCIJA	FAKTAS	
	2012 M.	2011 M.
1. TARPTAUTINIAI PIRKIMAI:	BENDRA PIRKIMŲ VERTĖ: 10 730 620,00 LT	BENDRA PIRKIMŲ VERTĖ: 2 549 144,00 LT
1.1. Organizuoti paslaugų viešieji pirkimai (tarptautiniai) – atviri konkursai (skelbimai apie pirkimą skelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS))	Skaičius – 6 Paslaugų - 10 730 620,00	Skaičius – 7 Paslaugų – 2 439 344 Lt
1.2. Organizuoti paslaugų viešieji pirkimai (tarptautiniai) – neskelbiamų derybų būdu (siųsti kvietimai tiekėjams dalyvauti derybose, skelbimai apie pirkimą CVP IS neskelti)	-	Skaičius – 4 Paslaugų – 109 800 Lt
2. SUPAPRASTINTI PIRKIMAI:	BENDRA PIRKIMŲ VERTĖ: 12 464 564,39 LT	BENDRA PIRKIMŲ VERTĖ: 46 212 949,43 LT
2.1. Organizuoti prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai supaprastinto atviro konkurso būdu (skelbimai apie pirkimą skelbti CVP IS)	Skaičius – 18 Bendra pirkimų vertė: 6 557 590,93 LT Prekių – 380 420,17 Paslaugų – 267 428,06 Darbų – 5 909 742,70	Skaičius – 22 Bendra pirkimų vertė: 20 967 510,05 LT Prekių – 858 556,48 Paslaugų – 830 746,50 Darbų – 19 278 207,07
2.2. Organizuoti prekių, paslaugų ir darbų supaprastinti neskeliama pirkimai/apklauskos procedūra (siųsti kvietimai tiekėjams dalyvauti apklauskos procedūrose, skelbimai apie pirkimą CVP IS neskelti)	Skaičius – 8 Bendra pirkimų vertė: 1 178 563,92 LT Prekių – 162 981,43 Paslaugų – 246 048,24 Darbų – 769 534,25	Skaičius – 6 Bendra pirkimų vertė: 17 664 422,37 LT Paslaugų – 353 762,17 Darbų – 17 310 660,2
2.3. Supaprastinti mažos vertės pirkimai:	Skaičius – 39, kartu su pirkimų organizatoriais 913 Bendra pirkimų vertė: 4 728 409,54 LT Prekių – 712 667,30 Paslaugų – 586 048,20 Darbų – 3 429 694,04	Skaičius – 48, kartu su pirkimų organizatoriais – 936 Bendra pirkimų vertė: 7 581 017,01 LT Prekių – 530 717,89 Paslaugų – 897 170,63 Darbų – 6 153 128,49
2.3.1. Organizuoti prekių, paslaugų ir darbų supaprastinti skelbiama mažos vertės pirkimai (skelbimai apie pirkimą skelbti CVP IS)	Skaičius – 1 Bendra pirkimų vertė: 20 700,00 LT Prekių – 20 700,00 Paslaugų – 0 Darbų – 0	Skaičius – 3 Bendra pirkimų vertė: 462 506,30 LT Prekių – 39 988,63 Paslaugų – 21 417,00 Darbų – 401 100,67
2.3.2. Organizuoti prekių, paslaugų ir darbų supaprastinti mažos vertės pirkimai apklauskos būdu (siųsti kvietimai tiekėjams dalyvauti apklausoje, skelbimai apie pirkimą CVP IS neskelti)	Skaičius – 912 Bendra pirkimų vertė: 4 707 709,54 LT Prekių – 691 967,30 Paslaugų – 586 048,20 Darbų – 3 429 694,04	Skaičius – 933 Bendra pirkimų vertė: 7 118 510,71 LT Prekių – 490 729,26 Paslaugų – 875 753,63 Darbų – 5 752 027,82
3. Apie 2010 m atliktų viešųjų supaprastintų mažos vertės pirkimų (apklauskos žodžiu ir raštu), ataskaita	2013 m. sausį	2012 m. sausį
4. Konsultacijos viešųjų pirkimų klausimais	Nuolat: Administracijos skyr, švietimo įstaigoms, viešosioms įstaigoms	Nuolat: Administracijos skyriams, švietimo įstaigoms, viešosioms įstaigoms