

***ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOJE KORUPCIJOS
PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS ANALIZĖ***

*Šilutė
2012 m.*

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS KRITERIJŲ APRAŠAS

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARNAUTOJŲ, VYKLANČIŲ SOCIALINIŲ BŪSTŲ, GYVENAMŲJŲ PATALPŲ IR TARNYBINIŲ BUTŲ, KORUPCIJOS TIKIMYBĖS PASIREIŠKIMO VERTINIMAS

1. PADARYTA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA.

1 lentelė

Kriterijai	Įvertinimo pagrindimas
A. Korupcinio pobūdžio veika, turinti nusikalstamos veikos požymių	2010 m.-2012 m. nebuvo užfiksuota korupcinio pobūdžio veikų, turinčių nusikalstamos veikos faktų.
B. Korupcinio pobūdžio neteisėta veika:	
B.1. Užfiksuota įstaigos vidaus teisės aktais	2010 m.-2012 m. korupcinio pobūdžio neteisėtų veikų vidaus teisės aktais neužfiksuota.
B.2. Užfiksuota institucijos veiklos kontrolės metu	Tyrimo metu korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė neužfiksuota.

2 lentelė

Balai	A. Korupcinio pobūdžio veika, turinti nusikalstamos veikos požymių	B.1. Užfiksuota įstaigos vidaus	B.2. Užfiksuota institucijos veiklos kontrolės metu
3	-	-	-
2	-	-	-
1	-	-	-
0	*	*	*

2. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS, UŽDAVINIAI, KONTROLĖ IR PRIEŽIŪROS VYKDYMAS

3 lentelė

A. Valstybės tarnautojų funkcijos	Valstybės tarnautojų funkcijos reglamentuotos Ūkio skyriaus ir Turto poskyrio nuostatuose ir pareigybių aprašymuose.
B. Valstybės tarnautojų uždaviniai	Valstybės tarnautojų uždaviniai reglamentuoti Ūkio skyriaus ir Turto poskyrio nuostatuose ir pareigybių aprašymuose.
C. Valstybės tarnautojų darbo priėmimo tvarka	Valstybės tarnautojų darbo priėmimo tvarka reglamentuota.
D. Valstybės tarnautojų sprendimų priėmimo tvarka	Valstybės tarnautojų sprendimų priėmimo tvarka reglamentuota.
E. Valstybės tarnautojų atsakomybė	Valstybės tarnautojų atsakomybė reglamentuota.

“ 0	A. Valstybės tarnautojų paskirtis ir funkcijos	Valstybės tarnautojai vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės pavestas funkcijas, t.y. Savivaldybės socialinių būstų gyvenamųjų patalpų ir tarnybinių butų administravimą, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu; Lietuvos Respublikos Valstybės tarnybos įstatymu; Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti) įstatymu, (Žin., 1992, Nr. 14-378; 2002, Nr. 116-5188; 2008, Nr.120-4544, 2010, Nr. 125-6378), Gyventojų apsirūpinimo gyvenamosiomis patalpomis įstatymu, (Žin., 2000, Nr. 92-2874); LR Vyriausybės nutarimu „Dėl asmens (šeimos) metinių pajamų ir turto apskaičiavimo teikiant valstybės paramą būstui įsigyti, savivaldybės socialiniam būstui išsaugoti ar jo sąlygoms pagerinti tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr. 52-2345; 2007, Nr. 73-2897. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu 2003-06-25 Nr.841(Žin., 2003 64-2899).
0	B. Valstybės tarnautojų uždaviniai	Valstybės tarnautojų uždaviniai reglamentuoti Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-815 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“. Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A2-719 patvirtinti Šilutės rajono savivaldybės Ūkio skyriaus Turto poskyrio nuostatai ir pareigybių aprašymai.
0	C. Valstybės tarnautojų darbo priėmimo tvarka	Visų savivaldybės tarnautojų, vykdančių valstybės tarnautojo pareigas, darbo priėmimo tvarka išsamiai reglamentuota Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme; Lietuvos Respublikos Valstybės tarnybos įstatyme, Šilutės rajono savivaldybės Ūkio skyriaus Turto poskyrio nuostatais ir pareigybių aprašymu.
0	D. Valstybės tarnautojų sprendimo priėmimo tvarka	Sprendimų priėmimo tvarkos reglamentuotos ir patvirtintos Šilutės rajono savivaldybės Administracijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A2-719 Ūkio skyriaus turto poskyrio nuostatuose ir vyriausiojo specialisto pareigybės aprašyme. Valstybės tarnautojai nėra suteikti įgaliojimai savarankiškai priimti sprendimus susijusius su administracinių paslaugų teikimo t.y. socialinių būstų ir tarnybinių gyvenamųjų butų nuoma bei butų pirkimu.
0	E. Valstybės tarnautojų atsakomybė	Valstybės tarnautojai asmeniškai atsako už savo sprendimus bei veiksmus. Valstybės tarnautojas tarnybinių ar drausminę atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, poįstatyminiai aktai, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.

5 lentelė

Balai	A. Savivaldybės tarnautojų funkcijos	B. Savivaldybės tarnautojų uždaviniai	C. Savivaldybės tarnautojų darbo tvarka	D. Sav. tarnautojų sprendimų priėmimo tvarka	E. Savivaldybės tarnautojų atsakomybė
3					
2					
1					
0	*	*	*	*	*

3

3. SAVIVALDYBĖS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ VEIKLA SUSIJUSI SU SOCIALINIŲ BŪSTŲ IR TARNYBINIŲ BUTŲ ADMINISTRAVIMU

6 lentelė

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
0	A.1. Veiklos vykdymo apimtis	<p>Valstybės tarnautojų veikla susijusi su Savivaldybės socialinių būstų ir tarnybinių gyvenamųjų patalpų administravimu (sudaro, formuoja, tvarko Savivaldybės būstų fondą, bei šeimų ir asmenų turinčių teisę į Savivaldybės socialinį būstą sąrašus, ruošia dokumentus Savivaldybės socialiniam būstui skirti pagal Valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti (modernizuoti).</p> <p>Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 16 d. sprendimu Nr. T1-1608, „Dėl Savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo ir suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. T1-1635 „Dėl šeimų ir asmenų, turinčių teisę į Savivaldybės socialinį būstą, sąrašų prioritetų nustatymo“; Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T1-154, „Dėl tarnybinių butų išbraukimo iš savivaldybės tarnybinių gyvenamųjų patalpų apskaitos ir priskyrimo savivaldybės socialinio būsto fondui“; Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-252 „Dėl Savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo ir suteikimo tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“; Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T1-1635 „Dėl šeimų ir asmenų, turinčių teisę į Savivaldybės socialinį būstą, sąrašų prioritetų nustatymo“; Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T1-372 „Dėl darbuotojų (tarnautojų), kuriems gali būti suteiktos tarnybinės gyvenamosios patalpos“.</p>

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
0	A.2. Veiklos reglamentavimas	Savivaldybės veikla reglamentuota 2009 m. sausio 29 d. sprendimu Nr.T1-815 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“. Šilutės rajono savivaldybės Administracijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A2-719 patvirtinti Ūkio skyriaus Turto poskyrio nuostatai ir vyriausiųjų specialistų pareigybių aprašymai.
0	A.3. Veiklos vertinimas	Valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą įvertinama kiekvienais metais, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimą Nr.909 „Dėl valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų vertinimo tvarkos bei valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijų“. Administracijos direktoriaus įsakymu dvejais metams sudaryta vertinimo komisija. (2010 m. sausio 27 d. įsakymas Nr. A1-88 „Dėl valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo komisijos sudarymo“).
1	B.1. Veiklos prevencinė kontrolė	Prevencinė kontrolė atliekama.
1	B.2. Veiklos lyginamoji kontrolė	Atliekama
1	B.3. Veiklos grįžtamoji kontrolė	Atliekama
0	B.4. Veiklos išorės subjektų kontrolė	Įstatymo numatyta tvarka. Negauta pranešimų apie tam tikrų (neteisėtų) teisių suteikimo(nesuteikimo)
0	C.1. Darbuotojų veiklos reglamentavimas	Veikla yra nustatyta įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A2-719 patvirtinti Ūkio skyriaus Turto poskyrio nuostatos pareigybių aprašymai.
0	C.2. Darbuotojų veiklos kontrolė	Negauta pranešimų dėl neteisėtos veiklos
0	C.3. Darbuotojų veiklos vertinimas	Valstybės tarnautojai vertinami vadovaujantis numatytais teisės aktais vieną kartą metuose.
0	D.1. Poveikio sprendimui vertinimas	Pranešimų dėl bandymų paveikti sprendimus negauta.
0	D.2. Sprendimo pagrįstumas	Dėl priimtų skirtingų sprendimų panašioms aplinkybėms spręsti negauta.
0	D.3. Sprendimų priėmimas	Kontroliuojamos srities visi sprendimai priimami remiantis įstatymais, nutarimais ir kitais teisės aktais.

7 lentelė

Balai	A. Veikla			B. Veiklos kontrolė				C. Darbuotojai			D. Sprendimai		
	A.1.	A.2.	A.3.	B.1.	B.2.	B.3.	B.4.	C.1.	C.2.	C.3.	D.1.	D.2.	D.3.
3													
2													
1				*	*	*							
0	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*

4. SAVIVALDYBĖS TARNAUTOJŲ, VYKLANČIŲ SOCIALINIŲ BŪSTŲ IR TARNYBINIŲ BUTŲ ADMINISTRAVIMĄ NAUDOJAMA VALSTYBĖS AR TARNYBOS PASLAPTĮ SUDARANTI INFORMACIJA.

8 lentelė

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
0	A.1. Veiklos vykdymo apimtis	Atskiri darbuotojai yra pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimus bei saugoti asmens duomenų paslaptis. Administracijos direktoriaus 2012-02-07 įsakymas Nr. A1-182 „Dėl klientų duomenų naudojimo ir apsaugos“
0	A.2. Veiklos reglamentavimas	Valstybės tarnautojams nėra keliamas reikalavimas turėti leidimus susipažinti ir dirbti su informacija su žyma „Konfidencialiai“, „Riboto naudojimo“.
0	A.3. Veiklos teisėtumas	Dirbti su tokia informacija paskirti nuolatiniai darbuotojai
0	B.1. Informacijos naudojimo tvarka	Vadovaujasi 2007 m. gegužės 5 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-489 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos informacinės sistemos apsaugos naudojimo tvarka“.
0	B.2. Informacijos naudojimas priimant sprendimus	Tarnautojai sprendimus priima vadovaudamasi teisės aktais, suderindami su Ūkio skyriaus Turto poskyrio vedėja.
0	B.3. Disponavimas informacija	Valstybės tarnautojai disponuoja gaunama ir teikiama informacija.
0	C.1. Darbuotojų veiklos reglamentas	Darbuotojų veikla griežtai reglamentuota įstatymais, Savivaldybės tarybos patvirtintomis tvarkomis, skyriaus veiklos nuostatais ir pareigybių aprašymais.
0	C.2. Darbuotojų veiklos kontrolė	Negauta pranešimų dėl neteisėtos veiklos
0	C.3. Darbuotojų veiklos vertinimas	Darbuotojai vertinami įstatymo numatyta tvarka. Pagal situaciją skatinami vieną kartą per metus

9 lentelė

Balai	A. Veikla			B. Veiklos kontrolė			C. Darbuotojai		
	A.1.	A.2.	A.3.	B.1.	B.2.	B.3.	C.1.	C.2.	C.3.
3									
2									
1									
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5. SAVIVALDYBĖS TARNAUTOJŲ VYKLANČIŲ SOCIALINIŲ BŪSTŲ, GYVENAMŲJŲ PATALPŲ IR TARNYBINIŲ BUTŲ ADMINISTRAVIMĄ PAPILDOMAS VERTINIMAS

10 lentelė

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
1	A . Ar išvardyti veiksmai (veikla) atitinka misiją	Išvardyti veiksmai (veikla) atitinka misiją, nes vadovaujasi įstatymų nustatyta tvarka
1	B . Ar išvardyti veiksmai (veikla) atitinka strateginius tikslus	Atitinka strateginius tikslus. Veiksmus (veiklą) numato įstatymai, nutarimai, sprendimai, įsakymai, skyriaus nuostatai, pareigybių aprašymai.
0	C . Išvardytų veiksmų (veiklos) kontrolė	Veiksmų (veiklos) įgyvendinimą kontroliuoja komisija sukūrusi institucija ir tai veiklai kontroliuoti paskirti darbuotojai. Kilus interesų konfliktui gali būti sprendžiama teismo būdu.
0	D . Darbuotojų rotacija	Teisės aktais tai nenumatyta ir ji netaikoma
0	E . Interesų konfliktas	Neužfiksuota tokio pobūdžio konflikto
0	F . Veiksmų suderinamumas su kitais teisės aktais	Teisės aktų normų pažeidimo neužfiksuotas

11 lentelė

Balai	A	B	C	D	E	F
3						
2						
1	*	*				
0			*	*	*	*

6. PAPILDOMI KRITERIJAI

12 lentelė

Balai	Kriterijai	Įvertinimo pagrindas
0	„Vieno langelio“ įgyvendinimo principas	„Vieno langelio“ principas reglamentuotas vidaus teisės aktais. Administracijos direktoriaus 2010-02-03 įsakymas Nr. A1-121
2	Profesinio etikos (elgesio) kodekso taikymas	Profesinės etikos (elgesio) kodeksas Savivaldybėje nėra patvirtintas, bet vadovaujama Vidaus tvarkos taisyklėmis patvirtintomis Savivaldybės administracijos direktoriaus 2006-10-20 d. įsakymu Nr. A1-954
1	Antikorupcinių programų sudarymas ir įgyvendinimas	Sudaryta ir patvirtinta Savivaldybės korupcijos prevencijos programa ir priemonių plano įgyvendinimas 2012-2014 metams. Priemonių plano įgyvendinimo ataskaitos pateikiamos kiekvienais metais.
1	Teisės aktų ir jų projektų antikorupcinis vertinimas	Teisės aktų ir jų projektų vertinimas atliekamas vadovaujantis taisyklėmis, patvirtintomis Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2010-02-25 d. sprendimu Nr. T1 - 1242 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės institucijų teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“.
1	Asmenų, siekiančių eiti (einančių) pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje, patikrinimas	Asmenų siekiančių eiti Tikrinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 19 d. nutarimu Nr. 1484 „Dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje, pateikimo tvarkos patvirtinimo.“

13 lentelė

Balai	„Vieno langelio“ įgyvendinimo principas	Profesinio etikos (elgesio) kodekso taikymas	Antikorupcinių programų sudarymas ir įgyvendinimas	Teisės aktų ir jų projektų antikorupcinis vertinimas	Asmenų, siekiančių eiti (einančių) pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje, patikrinimas.
0					
2					
1		*	*	*	
0	*				

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS VERTINIMO LAPAS IR DIAGRAMA

Daugiausia priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo
14 lentelė

A. Veikla:	Įvertinimo pagrindimas
0 A.1 Veiklos vykdymo apimtis (2010-01-01 iki 2012-10-01)	<p>Šilutės rajono savivaldybės administracija vykdamas socialinių būstų ir tarnybinių gyvenamųjų butų administravimu vadovavosi atskirais Administracijos direktoriaus įsakymais <u>2010 m. įsakymai:</u></p> <p>A1-123 2010-02-03, A1-141 2010-02-08, A1-143 2010-02-08, A1-317 2010-04-01, A1-324 2010-04-08, A1-451 2010-05-04, A1-456 2010-05-04, A1-457 2010-05-05, A1-462 2010-05-05, A1-493 2010-05-12, A1-533 2010-05-25, A1-536 2010-05-27, A1-543 2010-05-27, A1-544 2010-05-27, A1-545, 2010-05-27, A1-463 2010-05-31, A1-655 2010-06-14, A1-676 2010-06-18, A1-733 2010-07-01, A1-734 2010-07-01, A1-784 2010-07-14, A1-820 2010-07-20, A1-835 2010-07-23, A1-846, 2010-07-29, A1-863 2010-08-04, A1-866 2010-08-04, A1-867 2010-08-04, A1-868 2010-08-04, A1-883 2010-08-12, A1-889 2010-08-17, A1-956 2010-09-03, A1-964 2010-09-07, A1-974 2010-09-09, A1-1182 2010-09-18, A1-1193 2010-10-19, A1-1194 2010-10-19, A1-1195 2010-10-19, A1-1202 2010-11-12, A1-1310 2010-11-19, A1-1325 2010-11-24, A1-1326 2010-11-24, A1-1417 2010-12-15, A1-1438 2010-12-23, A1-1439 2010-12-23.</p> <p><u>2011 m. įsakymai:</u></p> <p>A1-57 2011-01-17, A1-83 2011-01-21, A1-137 2011-02-04, A1-163 2011-02-10, A1-198 2011-02-18, A1-199 2011-02-18, A1-230 2011-02-28, A1-232 2011-03-01; A1-267 2011-03-07, A1-307 2011-03-17, A1-324 2011-03-23, A1-361 2011-03-30, A1-596 2011-05-18, A1-853 2011-07-05, A1-1022 2011-08-02, A1-1043 2011-08-05, A1-1105 2011-08-18, A1-1134 2011-08-29, A1-1170 2011-09-05, A1-1328 2011-10-18, A1-1329 2011-10-18, A1-1373 2011-11-03, A1-1394 2011-11-05, A1-1404 2011-11-07, A1-1405 2011-11-07, A1-1418 2011-11-10, A1-1419 2011-11-10, A1-1421 2011-11-10, A1-1423 2011-11-10, A1-1427 2011-11-11, A1-1458 2011-11-21, A1-1459 2011-11-21, A1-1460 2011-11-21, A1-1461 2011-11-21, A1-1462 2011-11-21, A1-1478 2011-11-23, A1-1479 2011-11-23, A1-1480 2011-11-23, A1-1490 2011-11-25, A1-1491 2011-11-25, A1-1492 2011-11-25, A1-1493 2011-11-25, A1-1519 2011-12-01, A1-1520 2011-12-01, A1-1522 2011-12-01, A1-1526 2011-12-02, A1-1549 2011-12-07, A1-1572 2011-12-13, A1-1588 2011-12-15, A1-1597 2011-12-19, A1-1620 2011-12-23, A1-1638 2011-12-29.</p> <p><u>2012 m. įsakymai:</u></p> <p>A1-102 2012-01-24, A1-193 2012-02-09, A1-237 2012-02-21, A1-275 2012-02-29, A1-296 2012-03-06, A1-329 2012-03-09, A1-371 2012-03-28, A1-392 2012-04-03, A1-399 2012-04-04, A1-400 2012-04-04, A1-432 2012-04-13, A1-444 2012-04-17, A1-467 2012-04-23, A1-468 2012-04-23, A1-485 2012-04-25, A1-501 2012-04-26, A1-502 2012-04-26, A1-530 2012-05-07, A1-562 2012-05-11, A1-563 2012-05-11, A1-616 2012-05-22, A1-656 2012-05-30, A1-671 2012-05-31, A1-697 2012-06-06, A1-698 2012-06-06, A1-747 2012-06-18, A1-937 2012-08-10, A1-938 2012-08-10, A1-957 2012-08-21, A1-960 2012-08-21, A1-961 2012-08-21, A1-977 2012-08-28, A1-985 2012-08-30, A1-1032 2012-09-13, A1-1075 2012-09-20, A1-1089 2012-09-28, A1-1090 2012-09-28</p>

0	A.2. Veiklos reglamentavimas	Valstybės tarnautojai, atsakingi už socialinių būstų ir tarnybinių butų nuomos administravimą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti(modernizuoti) įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos patvirtintomis tvarkomis, skyriaus veiklos nuostatais ir pareigybių aprašymais.
0	A.3. Veiklos specifika	Veiklos specifika nustatyta Lietuvos Respublikos valstybės paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti ir daugiabučiams namams atnaujinti(modernizuoti) įstatyme (Žin., 1992, Nr. 14-378; 2002, Nr. 116-5188; 2008, Nr. 120-4544; 2009, Nr. 93-3961; 2010, Nr. 125-6376) , Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 878 patvirtinto Tarnybinių gyvenamųjų patalpų naudojimo ir apskaitos tvarkos aprašu (Žin., 2001, Nr. 62-2265; 2006, Nr. 118-4466), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 17 d. nutarimu Nr. 906 patvirtinto Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomos mokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašo, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-815 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T1-1224 „Dėl šeimų ir asmenų turinčių teisę į savivaldybės socialinį būstą, sąrašų prioritetų nustatymo“ . ir Savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 12 31 įsakymu Nr. A2-719 patvirtintuose Ūkio skyriaus nuostatuose ir vyriausiųjų specialistų pareigybių aprašymuose.
B. Veiklos kontrolė:		
1	B.1. Prevencinė kontrolė	Prevencinę kontrolę atlieka Centralizuotas vidaus audito skyrius bei Kontrolės audito tarnyba pagal nustatytus veiklos planus, kuriuos tvirtina Administracijos direktorius ir Taryba.
1	B.2. Lyginamoji kontrolė	Atliekama
0	B.3. Grįžtamoji kontrolė	Atliekama
0	B.4. Išorės subjektų kontrolė	Pranešimų apie tam tikrų neteisėtų teisių suteikimo neužfiksuota
C. Darbuotojai:		
0	C.1. Darbuotojų veiklos reglamentavimas	Darbuotojų veikla nustatyta Savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 12 31 įsakymu Nr. A2-719 patvirtintuose Ūkio skyriaus nuostatuose ir vyriausiųjų specialistų pareigybių aprašymuose.
0	C.2. Darbuotojų veiklos kontrolė	Darbuotojai, vykdytys, socialinių būstų, gyvenamųjų patalpų ir tarnybinių butų nuomos administravimą tiesiogiai pavaldus Ūkio skyriaus Turto poskyrio vedėjai.
1	C.3. Darbuotojų veiklos vertinimas	Valstybės tarnautojai vertinami vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.909 „Dėl Valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo taisyklių bei valstybės tarnautojų veiklos vertinimo kriterijų“. Administracijos direktoriaus 2010-01-27 įsakymu Nr.A1-88 sudaryta vertinimo komisija. Komisija sudaroma dvejiems metams.
D. Sprendimai		
0	D.1.Poveikio sprendimui vert.	Pranešimų dėl bandymų paveikti sprendimus negauta
0	D.2.Sprendimo priėmimo tvarka	Sprendimų priėmimų tvarka reglamentuota Lietuvos Respublikos įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais.
0	D.3. Sprendimų priėmimas	Analizuojamos srities sprendimai priimami Administracijos direktoriui tvirtinti įsakymais.

Balai	A. Veikla			B. Veiklos kontrolė				C. Darbuotojai			D. Sprendimai		
	A.1. Veiklos vykdymo apimtis	A.2 Veiklos reglamentavimas	A.3. Veiklos specifika	B.1.Prevencinė kontrolė	B.2. Lyginamoji kontrolė	B.3 Grįžtamoji kontrolė	B.4.Išorės subjektų kontrolė	C.1.Darbuotojų veiklos	C.2.Darbuotojų veiklos kontrolė	C.3. Darbuotojų veiklos vertinimas	D.1. Poveikio sprendimui	D.2.Sprendimo pagrįstumas	D.3 Sprendimų priėmimas
3													
2													
1				*	*					*			
0						*	*	*	*		*	*	*



ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė, tel. (8 441) 79 227, faks. (8 441) 53 840, el. p.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai

2012-10-25 Nr.R3-(2.19)-7489

IŠVADA DĖL KORUPCIJOS TIKIMYBĖS PASIREIŠKIMO ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE VYKDANT SOCIALINIŲ BŪSTŲ, GYVENAMŲJŲ PATALPŲ IR TARNYBINIŲ BUTŲ NUOMOS ADMINISTRAVIMĄ

Vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymo (Žin., 2002, Nr. 57-2297; 2011, Nr. 81-3962) 6 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 98-4339), Šilutės rajono savivaldybėje 2012 m. III ketvirtyje atlikta korupcijos pasireiškimo tikimybės analizė dėl Savivaldybei priklausančių socialinių būstų, gyvenamųjų patalpų ir tarnybinių butų nuomos administravimo. Korupcijos pasireiškimo tikimybė analizuota nuo 2009 metų I ketvirčio iki 2012 metų IV ketvirčio.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę atliko Savivaldybės vyriausioji specialistė korupcijos prevencijai ir mobilizacijai Jūratė Bandzienė.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) nustatymą vadovautasi Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintomis Valstybės ir savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis (Žin., 2011, Nr. 60-2877).

Korupcijos pasireiškimo tikimybė atlikta dokumentiniu būdu, formalioju ir palyginimo metodais įvertinant balais. Analizuojant Savivaldybei priklausančius socialinius būstus, gyvenamąsias patalpas ir tarnybinių butų administravimą, peržiūrėti Šilutės rajono savivaldybės Ūkio skyriaus Turto poskyrio nuostatai, valstybės tarnautojų pareigybių aprašymai, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti teisės aktai, kuriais savo darbe vadovaujasi valstybės tarnautojai vykdydami jiems paskirtas funkcijas ir uždavinius.

Atrankos principu peržiūrėta dalis vykdomos veiklos dokumentinės medžiagos ir veiklos ataskaitos. Pokalbiuose su Administracijos valstybės tarnautojais analizuotos problemos dėl galiojančių teisės aktų taikymo praktiniame darbe.

Šilutės rajono savivaldybės taryba yra patvirtinusi Socialinio būsto fondo sudarymo ir suteikimo tvarkos aprašus, socialinių būstų sąrašų prioritetų nustatymus, tarnybinių butų išbraukimo iš Savivaldybės tarnybinių gyvenamųjų patalpų apskaitos ir priskyrimo Savivaldybės socialinio būsto fondui sprendimus.

Ūkio skyriaus Turto poskyris administruoja 430 vnt. gyvenamųjų patalpų, iš jų 5 tarnybinius butus. Kiekvienais kalendoriniais metais patikslinami ir patvirtinami šeimų ir asmenų, turinčių teisę į Savivaldybės socialinį būstą, prioritetai ir sąrašai.

Pagal galiojančius teisės aktus šiuo metu yra 6 sąrašai asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinį būstą: jaunų šeimų; šeimų, auginančių tris ar daugiau vaikų; buvusių našlaičių ar be tėvų globos likusių

asmenų; neįgaliųjų asmenų ir šeimų, kuriose yra neįgalūs asmenys; bendrasis; socialinio būsto nuomininkų, turinčių teisę į būsto sąlygų pagerinimą.

Į sąrašus 2010 metais įrašyti 338, 2011 m. - 403, 2012 m. - 424 asmenys. Sąrašai skelbiami Savivaldybės interneto tinklalapyje (www.silute.lt, nuorodoje „Gyventojams informacija“

Administruojant gyvenamąsias patalpas, su nuomininkais sudaromos, pratęsimos arba nutraukiamos sutartys, kontroliuojama, kaip mokamas socialinio būsto, tarnybinių gyvenamųjų patalpų nuomos mokestis bei kaip nuomininkai laikosi nuomos sutartyse numatytų sąlygų.

Savivaldybė pagal Socialinio būsto fondo plėtros programą 2010 metais butams pirkti lėšų negavo. 2011 metais gauta 470 tūkst. litų ir nupirkti 9 butai. 2012 metais gauta 213 tūkst. litų, nupirkti 3 butai ir vienam butui pirkti vykdomos procedūros. Butams pirkti Administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Butų pirkimo komisija ir patvirtinamas Butų pirkimo komisijos darbo reglamentas, kuriame griežtai apibrėžtas konfidencialumas, pasirašant nešališkumo deklaraciją.

Atkreiptinas dėmesys, kad per analizuojamąjį laikotarpį nuomininkų išskolinimai už nuomą auga: 2010 m. – 25 172 Lt, 2011 m. – 91 943 Lt, 2012 m. iki IV-to ketvirčio - 85 938 litai. Savivaldybės administracija nuomininkams siūnia išpėjimus dėl išskolinimų, tačiau dauguma nuomininkų yra nemokūs.

Savivaldybė turi 5 tarnybinius butus, kuriuos išnuomoja Šilutės rajono savivaldybei trūkstamų specialistų šeimoms. 2011 metais trys tarnybiniai butai, perduoti Savivaldybės socialinio būsto fondui. 2012 metais kovo 29 d. patvirtintas Savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl darbuotojų (tarnautojų), kuriems gali būti suteiktos tarnybinės gyvenamosios patalpos“, kuriuo numatytas tarnybinių butų suteikimas.

Per analizuojamą laikotarpį nustatyta, kad:

1. Valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė yra reglamentuota darbuotojų pareigybių aprašymuose, Ūkio skyriaus ir Turto poskyrio nuostatuose, Administracijos vidaus tvarkos taisyklėse bei Administracijos veiklos nuostatuose.

2. Skundų ar pareiškimų dėl netinkamo socialinių būstų, gyvenamųjų patalpų ar tarnybinių butų nuomos per tikrinimo laikotarpį negauta.

3. Valstybės ar Savivaldybės paslaptį sudaranti informacija naudojama ribotai. Esant būtinumui pasirašoma nešališkumo deklaracija ir konfidencialumo pasižadėjimas.

4. Prevencinė kontrolė atliekama ir yra reglamentuota.

5. Administracijos skyriaus tarnautojai priima mažai sprendimų, kuriems nereikia Savivaldybės tarybos, Administracijos direktoriaus patvirtinimo. Veikla reglamentuota įstatymais ir Savivaldybės tarybos patvirtintomis tvarkomis.

6. Savivaldybės teisės aktų projektams atliekamas antikorupcinis vertinimas.

7. Savivaldybės tinklalapyje sukurtas puslapis „Korupcijos prevencija“

8. Savivaldybėje įgyvendintas „Vieno langelio“ asmenų aptarnavimo principas ir elektroninės demokratijos paslaugų piliečiams projektas „Tarybos posėdžiai“, kuris leidžia transliuoti viešai, piliečiams reikšti savo nuomonę, teikti pasiūlymus ir panašiai.

Išvada.

1. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą dėl socialinių būstų, gyvenamųjų patalpų ir tarnybinių butų nuomos administravimo, galima teigti, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė šioje srityje maža.

2. Savivaldybės administracijoje yra įgyvendintas „vieno langelio“ asmens aptarnavimo principas, tačiau interesantai dėl Savivaldybės gyvenamųjų patalpų įleidžiami į antrą pastato aukštą pas Ūkio skyriaus Turto poskyrio tarnautoją. Visą reikiamą informaciją privalo suteikti „Viename langelyje“, kad nebūtų trukdomas Turto poskyrio specialistų darbas. Tik iškilus neaiškumams „vieno langelio“ darbuotojas, suderinęs su Turto poskyrio specialistu gali įleisti interesantą.

PRIDEDAMA:

1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijų aprašas 11 lapai;

2. Priedai, 50 lapų.

Savivaldybės merė

Daiva Žeblienė

Jūratė Bandzienė, (8 441) 79 229, el. p. kpa@pamarys.lt