



**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

**AUDITO ATASKAITA**

**DĖL INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO  
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE VERTINIMO**

2017 m. vasario 9 d. Nr. K14-3  
Šilutė

**Auditas atliktas**, vykdamas

Savivaldybės kontrolieriaus 2016 m. liepos 15 d. pavedimą Nr. K13-4

**Auditą atliko:**

Savivaldybės kontrolierė Jolita Stonkuvienė

Savivaldybės kontrolierės pavaduotoja Judita Subačienė (grupės vadovė)

Auditas pradėtas 2016-11-18

Auditas baigtas 2017-02-09

**Audito ataskaita skelbiama internete adresu [www.silute.lt](http://www.silute.lt)**

**Kontrolės ir audito tarnybos puslapyje**

## TURINYS

<b>I ž a n g a.....</b>	<b>4</b>
<b>A u d i t o a p i m t i s i r m e t o d a i.....</b>	<b>4</b>
<b>A u d i t o p a s t e b ė j i m a i.....</b>	<b>5</b>
<b>Pasirengimas inventorizacijai.....</b>	<b>5</b>
<b>Inventorizacijos atlikimas.....</b>	<b>6</b>
<b>Inventorizacijos įforminimas.....</b>	<b>9</b>
<b>Geros praktikos sklaida.....</b>	<b>10</b>
<b>Audito procedūros ir metodai (1 priedas).....</b>	<b>11</b>
<b>Audito metu teiktų rekomendacijų sąrašas (2 priedas).....</b>	<b>12</b>

## IŽANGA

**Audito tikslas** – įvertinti teisėtumo požiūriu: ar faktiškai atliekamos inventorizacijos Savivaldybės biudžetinėse įstaigose, ar jos atliekamos pagal nustatytą tvarką, ar teisingai įformintos inventorizacijos. Atsirinktose įstaigose stebėtojų teisėmis dalyvauti biudžetinės įstaigų atliekamose inventorizacijose.

Siekdami įvertinti inventorizacijos atlikimo tvarką savivaldybės biudžetinėse įstaigose, pasirinktose pagal 2016 metų finansinio audito strategiją, atlikome teisėtumo auditą.

**Audituojamas laikotarpis** – įstaigų atliktos metinės 2016 metų inventorizacijos.

Šio audito metu mes nevertinome biudžetinių įstaigų finansinės atskaitomybės, nes tai nėra šio audito tikslas, todėl nuomonės apie tai nepareiškiamo ir audito išvados nerašome.

Audituotų biudžetinių įstaigų vadovams dėl nustatytų klaidų ir neatitikimų surašyti raštai.

Audito įrodymams gauti taikytos audito procedūros: duomenų patikrinimas, paklausimas, tikrinimas natūroje, analitinės procedūros.

Darėme prielaidą, kad audituojamas subjektas pateikė teisingą, išsamią ir objektyvią informaciją, o pateiktų dokumentų kopijos atitinka originalus. Visiškas užtikrinimas neįmanomas dėl įgimtų audito ir vidaus kontrolės apribojimų, bei to fakto, kad ne visose įstaigose duomenis tikrinome 100 proc. Audito metu buvo vertintas Savivaldybės biudžetinėse įstaigose 2016 metais vykdytos turto ir įsipareigojimų inventorizacijos atitiktis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr.719 patvirtintų Inventorizacijos taisyklių (2014-10-03 nutarimo Nr. 1070 nauja redakcija, kuri įsigaliojo nuo 2015-01-01) bei biudžetinių įstaigų (audituojamų) Inventorizacijos tvarkos aprašų (taisyklių) nuostatoms.

Ši ataskaita yra dalis išvados, teikiamos Tarybai dėl 2016 metų Savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio bei Savivaldybės turto bei lėšų naudojimo.

Auditas atliktas vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2016 metų veiklos planu ir vykdant Savivaldybės kontrolieriaus 2016-07-15 pavedimą Nr. K13-4. Auditą atliko Savivaldybės kontrolierė Jolita Stonkuvienė, Savivaldybės kontrolierės pavaduotoja Judita Subačienė.

**Audituojami subjektai:** Šilutės rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos atrinktos pagal 2016 metų audito strategiją: 7 BĮ, iš jų: Administracijos padaliniai – 6 seniūnijos, Šilutės priešgaisrinės apsaugos tarnybos – 5 ugniagesių komandos.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas	Direktorius/ seniūnas	Įmonės kodas	Vyr. buhalteris
1.	M. Jankaus pagrindinė mokykla	Sodų g. 7, Šilutė	Audrius Astasevičius	190696590	Edita Mikužienė
2.	Pamario pagrindinė mokykla	Žalgirio g. 16, Šilutė	Jonas Bendžius	190696633	Areta Juodviršytė Eglė Juškienė
3.	Saugų J. Mikšo pagrindinė mokykla	Tilžės g. 16, saugų km., saugų sen., Šilutės raj.	Jurgita Lidžiuvienė	190697169	Regina Endriuškienė Daiva Miliuvienė
4.	Pirmoji gimnazija	K. Kalinausko g. 2, Šilutė	Laima Spirgienė	188698374	Ieva Žemaitaitienė
5.	Šilutės švietimo pagalbos tarnyba	Liepų g. 16, Šilutė	Judita Blinkevičienė	195175748	Mindaugas Rimkus
6.	Šilutės priešgaisrinės apsaugos tarnyba:	Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė	Darius Endzelis	304158399	Liuda Kudzmanienė
6.1.	Ž. Naumiesčio ugniagesių		Materialiai		Centralizuota

	komanda (UK)		atsakingas Arvydas Girulis		buhalterija
6.2.	Vainuto UK		Mater. at. Jonas Grigalis		Centralizuota buhalterija
6.3.	Švėkšnos UK		Mater. at. Kęstutis Žaliauskas		Centralizuota buhalterija
6.4.	Saugų UK		Mater. at. Alfonsas Tolius		Centralizuota buhalterija
6.5.	Kintų UK		Mater. at. Algis Klimašauskas		Centralizuota buhalterija
7.	Administracija, padaliniai – seniūnijos:	Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė	Sigitas Šeputis	188723322	
7.1.	Šilutės seniūnija	Lietuvininkų g. 17, Šilutė	Raimondas Steponkus		Centralizuota buhalterija
7.2.	Vainuto seniūnija	Baranausko g. 7, Vainutas	Vitalijus Mockus		Centralizuota buhalterija
7.3.	Ž. Naumiesčio seniūnija	Klaipėdos g. 1, Ž. Naumiestis	Virginijus Stasiulis		Centralizuota buhalterija
7.4.	Rusnės seniūnija	Neringos g. 7, Rusnė	Dalia Drobnienė		Centralizuota buhalterija
7.5.	Usėnų seniūnija	Veržės g. 1, Usėnai	Algirdas Rauktys		Centralizuota buhalterija
7.6.	Katyčių seniūnija	Turgaus a. 1, Katyčiai	Jonas Lukošaitis		Centralizuota buhalterija

## AUDITO APIMTIS IR METODAI

Audito metu buvo vertinama, ar savivaldybės biudžetinės įstaigos tinkamai pasirengė ir atliko 2016 metų viso turto (ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo, biologinio, finansinio, kuriamo (statomo), atsargų, gautinų sumų, piniginių lėšų) ir įsipareigojimų (ilgalaikių ir trumpalaikių) inventorizacijas, vadovaujantis patvirtintomis Inventorizacijos taisyklėmis<sup>1</sup> (toliau – Taisyklės) ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS).

Pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą<sup>2</sup> apskaitos duomenys, kurių pagrindu rengiamos finansinės ir kitos ataskaitos, turi būti pagrindžiami turto ir įsipareigojimų inventorizavimo duomenimis. Audito metu atliktos procedūros ir naudoti metodai pateikiami *1 priede*.

Ilgalaikio turto inventorizacijų metu biudžetinėse įstaigose faktiškai patikrinta ilgalaikio turto iš viso: 21 428,4 tūkst. Eur.

Inventorizacija – turto ir įsipareigojimų patikrinimas ir faktiškai rastų jų likučių palyginimas su buhalterinės apskaitos duomenimis. Taisyklėse numatyta, kad biudžetinės įstaigos privalo inventorizuoti: ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą, biologinį turtą, pagamintą produkciją, žaliavas, medžiagas ir kitas atsargas, nebaigtą gamybą, nebaigtus mokslo tiriamuosius darbus, nebaigtos statybos darbus, vertybinius popierius, skolas (mokėtinas ir gautinas), įsipareigojimus, maisto produktus, žemės ūkio produkciją, nepanaudotus numeruotus blankus, kurie nepriskirti saugiųjų dokumentų blankų kategorijai, grynuosius pinigus kasoje, nepanaudotus saugiuosius dokumentų blankus.

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimas Nr. 719 „Dėl inventorizacijos tvarkos patvirtinimo“ // V. žinios, 1999, Nr. 50-1622.

<sup>2</sup> Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės 2007 m. birželio 26 d. įstatymas Nr. X-1212 // V. žinios, 2007, Nr. 77-3046.

Metinėse inventorizacijose stebėtojų teisėmis dalyvauta 2015 m. lapkričio 23 d. – gruodžio 20 d. Audituojamos įstaigos Šilutės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos raštais „Dėl inventorizacijos“ buvo informuotos apie nustatytus 2016 metų inventorizacijos pasiruošimo, atlikimo ir įforminimo neatitikimus.

Įstaigos vadovas įstatymų nustatyta tvarka atsako už inventorizacijos organizavimą ir atlikimą laiku, inventorizavimo duomenų išsaugojimą, kartu su vyriausiuoju buhalteriu atsakingas už teisingų inventorizacijos rezultatų įtraukimą į apskaitą. Vadovaujantis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklių<sup>3</sup> 4 punktu, už biudžetinės įstaigos buhalterinės apskaitos organizavimą atsako biudžetinės įstaigos vadovas, o vadovaujantis taisyklių 20 punktu, vyriausiasis buhalteris atsako už visų tinkamai įformintų ir apskaitos dokumentais pagrįstų ūkinių įvykių ar ūkinių operacijų įtraukimą į apskaitą.

Siekiant teisingai įvertinti atliktų metinių inventorizacijų rezultatus buvo peržiūrėti įstaigų pateikti metinės inventorizacijos dokumentai (direktorių įsakymai dėl inventorizacijos atlikimo, praėjusių metų atliktų inventorizacijų aprašai – sutikrinimo žiniaraščiai, materialinės atsakomybės sutartys, ilgalaikio turto apskaitos kortelės ir sąrašai, ilgalaikio turto informacija Aiškinamajame rašte ir kt.), patikrintas atliktų inventorizacijų įforminimas, audito metu atsirinktose įstaigose buvo atliktos ištisinės ilgalaikio nematerialiojo ir materialiojo turto inventorizacijos, kurių metu faktiškai rastus kiekius palyginome su buhalterinės apskaitos duomenimis.

Auditas atliktas vadovaujantis Valstybinio audito reikalavimais, Viešojo sektoriaus ir finansinės atskaitomybės standartais, Tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

## AUDITO PASTEBĖJIMAI

### *Pasirengimas inventorizacijai*

Inventorizacija atliekama remiantis įmonės vadovo įsakymu arba potvarkiu (toliau – įsakymas), kuriame nurodomi inventorizacijos komisijos pirmininko ir narių vardai, pavardės, pareigos, pavedama laiku ir tinkamai atlikti inventorizaciją pagal įsakyme nurodytos dienos būklę, nurodomas inventorizacijos pradžios ir užbaigimo laikas, įpareigojama ši faktą įforminti dokumentais.

Buhalterinės apskaitos įstatymo 14 straipsnyje<sup>4</sup> nurodyta, kad „ūkio subjekto vadovas patvirtina asmenų, kurie turi teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti apskaitos dokumentus“. Inventorizacijos komisija, atlikusi inventorizaciją, ją įformins pasirašydama inventorizavimo aprašus. Prieš atliekant inventorizaciją, patikrinome, ar inventorizacijos komisijos nariai patvirtinti kaip galintys surašyti ir pasirašyti inventorizavimo aprašus ir, ar patvirtinti jų parašų pavyzdžiai. Įstaigose tokie įgaliojimai suteikti, išskyrus *Savivaldybės administraciją*. Kontrolės ir audito tarnyba aptarė su Administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriaus vedėja dėl Apskaitos dokumentų pasirašymo tvarkos ir asmenų, kurie turi teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti šiuos dokumentus, sąrašo parengimo.

Pradėjus inventorizaciją nustatėme, kad inventorizacijos komisija nevykdė įstaigos vadovo įsakymo (dėl inventorizacijos atlikimo) reikalavimų bei nesivadovavo parengtos Inventorizacijos atlikimo tvarkos nuostatomis. Inventorizacijai nebuvo pasiruošta *Šilutės seniūnijoje, Žemaičių*

<sup>3</sup> Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymas Nr. 1K-170 // V. žinios, 2005, Nr. 67-2431.

<sup>4</sup> Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos 2001 m. lapkričio 6 d. įstatymas Nr. IX-574 // V. žinios, 2001, Nr. 99-3515.

*Naumiesčio seniūnijoje, Šilutės pirmojoje gimnazijoje, Šilutės priešgaisrinės apsaugos tarnybos ugniagesių komandose, išskyrus Vainuto UK.* Nesivadovauta Vyriausybės nutarimo Inventorizacijos tvarkos 16 straipsniu<sup>5</sup>, inventorizacijos komisijos pirmininkas supažindina komisijos narius su Taisyklėmis, inventorizavimo reikalavimais ir (arba) tvarka, jei įstaiga turi savo nusistačiusi. Visos audituotos įstaigos turi pasitvirtinusios Inventorizacijos taisykles (tvarkas). Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyba papildomai prie Taisyklių turi parengusi Atmintinę komisijos nariams, kaip atlikti įstaigoje inventorizaciją.

Kiekvienoje įstaigoje turi būti paskirti už kiekvieną inventorizuojamą turtą ir įsipareigojimus atsakingi arba materialiai atsakingi asmenys. Materialiai atsakingi asmenys laikomi tie asmenys, su kuriais pasirašytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys. Inventorizacijos komisija, rengdamasi inventorizacijai turi patikrinti, ar su visais materialiai atsakingais asmenimis yra sudarytos visiškos materialinės atsakomybės sutartys. Visuose audituotuose subjektuose įstaigų vadovai yra sudarę visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

Materialinė atsakomybė yra grindžiama materialinių vertybių perdavimo dokumentais (perdavimo – priėmimo aktais). Todėl inventorizacijos komisija turėtų patikrinti, ar yra pasirašyti šie dokumentai.

Materialiai atsakingi įstaigų darbuotojai nepakankamai susipažinę su Inventorizacijos tvarka<sup>6</sup>, kaip reikia tinkamai atlikti inventorizacijas, apie jiems priskirtą turtą inventorizacijos metu neturėjo detalios informacijos: *Šilutės priešgaisrinės apsaugos tarnybos ugniagesių komandose, išskyrus Vainuto UK, Šilutės pirmojoje gimnazijoje.*

Inventorizacijos tvarkos 9.2. p. nurodyta, kad keičiantis materialiai atsakingiems asmenims, turi būti perduodama vieno materialiai atsakingo asmens kitam materialiai atsakingam asmeniui (pagal reikalų perdavimo ir priėmimo dienos būklę) ir kiti inventorizavimo etapai bei procedūrų atlikimas. Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu<sup>7</sup> patvirtinti Šilutės rajono savivaldybės administracijos seniūnijų veiklos nuostatai. Nuostatų 16 straipsnio reikalavimais nustatyta, kad „atleidžiamas iš pareigų Seniūnijos seniūnas perduoda reikalus, dokumentus ir turtą naujam Seniūnijos seniūnui arba kitam Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotam asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka“. Nei atleidžiant iš pareigų, nei priimant naują seniūną, neorganizuotas dokumentų, turto perdavimas – priėmimas (su Žemaičių Naumiesčio seniūnu).

### ***Inventorizacijos atlikimas***

Vadovaujantis Inventorizacijos tvarkos 12. str., inventorizuojamas visas subjekto turtas, esantis subjekte ir (arba) jam priklausantis, – ir įtrauktas į apskaitą ir dėl kokių nors priežasčių į ją neįtrauktas, taip pat inventorizuojamas, subjekte esantis, bet jam nepriklausantis turtas (pasiskolintas, išsinuomotas, gautas pagal panaudos sutartis, licencines sutartis bendros jungtinės veiklos (partnerystės) ir kitas sutartis.

Tikrinant ilgalaikio turto buvimą vietoje, nustatytas ilgalaikio turto – lauko scenos perteklius. Lauko scena 2012 m. įsigyta iš bendruomenės lėšų ir įrengta *Saugų J. Mikšo pagrindinei*

---

<sup>5</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimas Nr. 719 „Dėl inventorizacijos tvarkos patvirtinimo“ // V. žinios, 1999, Nr. 50-1622, 12 straipsnis.

<sup>6</sup> Ten pat.

<sup>7</sup> Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 2 d. įsakymas Nr. A2-2 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos seniūnijų veiklos nuostatų patvirtinimo.“

*mokyklai* priklausančiame žemės sklype, Ilgalaikio turto vienetas – lauko scena, vertė – 4 601,19 Eur, inv. Nr. 033915414 užpajamuota *Saugų seniūnijos* buhalterinės apskaitos ilgalaikio turto „Įrengimai“ sąskaitoje Nr. 1205401. Savivaldybės administracija pagal pateiktus *Saugų seniūnijos* dokumentus, planuoja rengti Tarybos sprendimą dėl ilgalaikio turto perdavimo *Saugų J. Mikšo* pagrindinei mokyklai.

Nesivadovauta Inventorizacijos taisyklių 20 str. reikalavimais, kad „nuomojamam arba pagal panaudos sutartis gautam turtui nuomininkas, panaudos gavėjas palieka nuomotojo, panaudos davėjo ar kito turto valdytojo jam priskirtą inventoriaus numerį“.

Šilutės pirmojoje gimnazijoje pagal panaudos sutartis gauto turto neatitikimai

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto vieneto pavadinimas	Vertė, Eur	Panaudos davėjo suteiktas numeris	Faktiškai suteikti ir paženklinėti turto vienetai inv. numeriais
1.	Kompiuteris „Komparsa Atomic Universal“	452,07	0141279	01300010845
2.	Kompiuteris „Komparsa Atomic Universal“	452,07	0141278	01300010847
3.	Nešiojamas kompiuteris HP 250G1 Celeron	369,36	1208130421	01300010866
4.	Kompiuteris su monitoriumi	452,07	0141275	01300010844
5.	Kompiuteris su monitoriumi	452,07	0141276	01300010843
6.	Kompiuteris su monitoriumi	452,07	014100280	01300010848
7.	Kompiuteris Atomic su monitoriumi	452,07	0141277	01300010846
	<b>Iš viso:</b>	<b>3 081,78</b>		

Nustatyta, kad ilgalaikio materialiojo turto grupės „Kompiuterinė įranga“ 7 turto vienetai - kompiuteriai, vertė – 3 081,78 Eur gauti pagal panaudos sutartį, kuriems Panaudos davėjas suteikė inventorinius numerius. Valstybės turtui, kompiuteriams neteisėtai apskaitos registruose suteikti kiti inventoriniai numeriai. Minėti kompiuteriai natūroje neteisėtai paženklinėti kitais inventoriniais numeriais.

Vadovaujantis Inventorizacijos tvarkos 12. str., inventorizuojamas visas įstaigos turtas, išskyrus subjekto darbuotojų asmeninius daiktus, kurie subjekto veikloje naudojami vadovo nustatyta tvarka. *Švėkšnos, Saugų ugniagesių komandose* inventorizacijos metu nustatyta, kad *Šilutės rajono savivaldybės priešgaisrinėse apsaugos tarnybos* vidaus dokumentuose nėra reglamentuota dėl ugniagesių komandose dirbančių darbuotojų nuosavo turto naudojimo įstaigoje darbo, poilsio ir kt. reikmėms.

### **Dėl ilgalaikio materialiojo turto**

Nesivadovauta Inventorizacijos taisyklių 12, 20 str., kad „inventorizuojamas visas subjekte esantis ir (arba) jam priklausantis turtas“ ir, kad „ilgalaikio materialiojo turto vienetai subjektas suteikia inventoriaus numerį, kuris neturi būti keičiamas per visą to turto naudojimo laiką“. Viešojo sektoriaus atskaitomybės 12-ojo standartas<sup>8</sup> nurodo, kad „viešojo sektoriaus subjektas ilgalaikio materialiojo turto apskaitą turi tvarkyti pagal turto vienetus“. Inventorizacijų metu nustatyta, kad ne visi turto vienetai kontrolės tikslais pažymimi jiems suteiktais inventoriniais numeriais, kurie yra

<sup>8</sup> Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. 1K-466 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“//V. žinios, 2010, Nr. 1-44.

viena iš priemonių užtikrinant turto saugumą. Nepaženklinto ilgalaikio turto vertė (*Saugų UK* – 1,8 tūkst. Eur).

Negalėjome identifikuoti 41 ilgalaikio materialiojo turto vienetų *Šilutės seniūnijoje*, kurių pradinė kaina 1 199,14 tūkst. Eur, likutinė vertė – 757,89 tūkst. Eur. Nustatyta, kad ilgalaikio materialiojo turto – 41 vienetas: stadionas, sporto aikštelės, vaikų žaidimo aikštelės, riedutininkų, futbolo, krepšinio, automobilių stovėjimo aikštelės, girliandos, kompiuteriniai tinklai, saugos duomenų perdavimo šifravimo komutavimo įrangos komplektas ir kt. kontrolės tikslais nepaženklinti inventoriniais numeriais.

Ilgalaikis turtas paženklintas neaiškiai, neįskaitomai: *Švėkšnos UK* – 1,7 tūkst. Eur, *Saugų UK* – 0,46 tūkst. Eur, neteisingai suteikti ilgalaikiam turtui inventoriniai numeriai *Kintų UK* – 1,5 tūkst. Eur.

Nustatytas atvejis, kai 1 gaisrinis automobilis valst. Nr. ZVK 109, kurio vertė 6,5 tūkst. Eur faktiškai paženklintas inv. Nr. 0130024, tačiau buhalterinės apskaitos registre „Ilgalaikio turto nebalansinės sąskaitos“ užregistruotas kitu inv. Nr. 090212284 (*Žemaičių Naumiesčio UK*).

*Žemaičių Naumiesčio UK* faktinės apžiūros metu rasti 2 gaisriniai automobiliai: valst. Nr. ZVK 109 ir valst. Nr. ZLJ 383. Buhalterinės apskaitos ilgalaikio turto registro duomenimis atvaizduotas 1 gaisrinis automobilis valst. Nr. ZVK 109. Nustatytas ilgalaikio materialiojo turto perteklius, į apskaitą neįtrauktas 1 gaisrinis automobilis, valst. Nr. ZLJ 383. Ilgalaikio turto įsigijimo, gavimo, perdavimo ar kt. dokumentai nepateikti. Atsakingas ugniagesių komandos asmuo informacijos apie ilgalaikį turtą – gaisrinį automobilį – neturėjo. Gaisrinis automobilis AC-40, valst. Nr. ZLJ 383, kurio įsigijimo vertė – 10,5 tūkst. Eur veikloje naudojamas, neturint teisiškai įformintų dokumentų.

*Švėkšnos UK* faktinės apžiūros metu rasti 2 gaisriniai automobiliai: GAZ 53, valst. Nr. ZLJ 493 ir ZIL 130, valst. Nr. ZLG 557. Buhalterinės apskaitos ilgalaikio turto registro „Nebalansinės sąskaitos“ duomenimis atvaizduotas 1 gaisrinis automobilis GAZ 53, valst. Nr. ZLJ 493. Nustatytas ilgalaikio materialiojo turto registre „Nebalansinės sąskaitos“ perteklius, į apskaitą neįtrauktas 1 gaisrinis automobilis, ZIL 130, valst. Nr. ZLG 557. Ilgalaikio turto įsigijimo, gavimo, perdavimo ar kt. dokumentai nepateikti. Atsakingas ugniagesių komandos asmuo informacijos apie ilgalaikį turtą – gaisrinį automobilį – neturėjo. Gaisrinis automobilis ZIL 130, valst. Nr. ZLG 557, kurio įsigijimo vertė - 13,8 tūkst. Eur veikloje naudojamas, neturint teisiškai įformintų dokumentų. Nustatytas ilgalaikio turto perteklius – 3,2 tūkst. Eur (*Šilutės pirmoji gimnazija*), kompiuteris, kurio inventorinis Nr. 12082011401071, neįtrauktas į apskaitą (*Žemaičių Naumiesčio seniūnija*).

### **Dėl ilgalaikio nematerialiojo turto**

Inventorizacijos metu negalėjome identifikuoti *Šilutės seniūnijos* visos turto grupės „Ilgalaikis nematerialusis turtas“, 7 vnt. programų, kadangi visas turimas nematerialusis turtas kontrolės tikslais nepaženklintas inventoriniais numeriais (pradinė kaina – 1 351,70 Eur, likutinė vertė – 0,00 Eur). Inventorizuojant programinę įrangą, nebuvo galimybių patikrinti jos įsigijimo dokumentų ir licencinių sutarčių. Nesilaikyta Inventorizacijos taisyklių 40 str., – inventorizacijos komisija nepateikė nematerialiojo turto įsigijimo dokumentų, jų licencijų. Todėl negalėjome pasisakyti už *Šilutės seniūnijos* naudojamos programinės įrangos faktinį kiekį, jo atitiktį turimiems įsigijimo dokumentams ir licencinėms sutartims.



### ***Dėl inventoriaus***

Pasitaikė atvejų, kai dėl neaiškių aplinkybių *Saugų UK* rasta inventoriaus 56 vienetų perteklius, kuris nebuvo įtrauktas į buhalterinės apskaitos registrą „Inventorius“. Materialiai atsakingas asmuo inventorizacijos metu negalėjo paaiškinti, kaip ir kokiomis aplinkybėmis susidarė inventoriaus perteklius. Inventorizacijos metu paaiškinta, kad dalis inventoriaus (konkrečiai neįvardijo) galėjo būti nurašyta. Tačiau, vadovaujantis teisės aktais nustatytais procedūromis, nurašytas inventorius negalėtų toliau būti naudojamas įstaigoje. Nustatytas inventoriaus perteklius *Žemaičių Naumiesčio UK, Žemaičių Naumiesčio seniūnijoje*. Rasta nenaudojamo veikloje, bet sandėliuojamo inventoriaus. *Švėkšnos UK* rasta neapskaityto, neteisingai paženklinto inventoriaus 16,0 tūkst. Eur.

Kiekvienų finansinių metų pabaigoje atliekant metinę inventorizaciją arba esant poreikiui, vadovo įsakymu sudaryta komisija arba jo įgalioti asmenys nustato, ar yra požymių, kad ilgalaikis materialusis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei ilgalaikis materialusis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22–ajame VSAFAS<sup>9</sup> „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių komisija turi įvertinti ilgalaikio materialiojo turto atsiperkamąją vertę.

Biudžetinių įstaigų vadovų įsakymuose dėl metinės inventorizacijos atlikimo nenurodyta (visų audituotų įstaigų), kad komisija ar kitas įgaliotas asmuo turi nustatyti požymius, ar turtas nuvertėjęs ir įvertinti jį atsiperkamąją verte, surašant atskirą inventorizavimo aprašą. Ilgalaikis turtas, turintis nuvertėjimo požymių, nebuvo įvertintas ir jam nesurašyti atskiri inventorizacijos aprašai, nors pasitaiko, kad tokio turto įstaigos turi. Neatlikus procedūrų, ilgalaikis turtas įstaigose buvo dirbtinai padidintas, apskaitoje užregistruoto ilgalaikio turto vertė neparodo tikrosios turto būklės.

Audituočių įstaigų vadovai nepakankamai gerai organizavo inventorizacijos atlikimą, kadangi nenurodė inventorizacijos komisijai ar kitam įgaliotam asmeniui nustatyti požymius, ar ilgalaikis materialusis turtas gali būti nuvertėjęs, ir jį įvertinti.

### ***Inventorizacijos įforminimas***

Inventorizacijai įforminti sudaromi inventorizavimo aprašai, kuriuose yra numatyti privalomi bei kiti papildomi rekvizitai ir jų pildymo tvarka detalčiai reglamentuota Taisyklėse. Peržiūrėjus įstaigose sudarytus praėjusių metų atliktų inventorizacijų, 2015 metų inventorizavimo aprašus nustatyti Taisyklių reikalavimų pažeidimai visose įstaigose, kuriose buvo atliktos audito procedūros: inventorizavimo aprašuose nenurodė dokumento sudarymo pradžios ir pabaigos datos ir vietas, faktiškai rasto turto kiekių ir jų sumų; ant inventorizacijos aprašų nėra buhalterijos darbuotojų parašų, kad inventorizacijos duomenis sutikrino su buhalterinės apskaitos duomenimis pagal įsakyme nurodytos dienos būklę; inventorizacijos aprašai nesunumeruoti.

Šioje audito ataskaitoje pateikiame, 2016 metais atliktų inventorizacijų neatitikimus teisės aktams:

Pasitaiko atvejų, kai Inventorizacijos komisija neatliko inventorizacijos rezultatų apibendrinimo ir nepateikė įstaigos vadovui pranešimo apie inventorizacijos rezultatus: ar buvo nuvertėjęs, netinkamo naudoti turto, trūkumo bei pertekliaus ir kt.

---

<sup>9</sup> Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės 2007 m. birželio 26 d. įstatymas Nr. X-1212 // V. žinios, 2007, Nr. 77-3046.

Pagal Taisyklės inventorizacijos metu rastas netinkamas naudoti turtas surašomas į atskirą inventorizavimo aprašą ir nurodomos netinkamumo naudoti priežastys. Ši informacija pateikiama įstaigos vadovui, kuris priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu (negalimu) naudoti.

Nustatyta, kad pasitaiko atvejų, kai inventorizacijos komisija nesudaro atskirų netinkamo naudoti inventorizavimo aprašų bei neinformavo vadovo apie reikalingumą nurašyti tokį turtą, o vadovas nepriėmė galutinio sprendimo (rašytinio) dėl inventorizacijos rezultatų. Neatlikus turto nurašymo procedūrų netinkamas naudoti turtas nenurašomas iš apskaitos ir taip iškraipomi finansinės atskaitomybės duomenys.

Taisyklių pažeidimai įforminant inventorizacijos rezultatus nustatyti visose audituotose įstaigose, kuriose buvo atliktos audito procedūros. Taisyklių nesilaikymas įforminant inventorizacijos rezultatus neužtikrina apskaitos bei iš jų sudaromos finansinės atskaitomybės duomenų tikrumo ir teisingumo.

### ***Geros praktikos sklaida***

Atliekant biudžetinių įstaigų metinių inventorizacijų auditą mes vertinome ne tik daromas klaidas, bet ir kaupėme informaciją apie geros praktikos pavyzdžius, kurie gali būti naudingi kitoms įstaigoms padėti taisyti klaidas ir išvengti jų ateityje.

Kaip keletą iš geros praktikos pavyzdžių norime paminėti atliktų inventorizacijų kokybę ir jos rezultatų apiforminimą Šilutės M. Jankaus pagrindinėje mokykloje, Usėnų seniūnijoje, Katyčių seniūnijoje. Šiose įstaigose (teritoriniuose padaliniuose) inventorizacijoms aprašai buvo surašyti pagal kiekvieną turto buvimo vietą. Inventorizacijos rezultatai apibendrinti inventorizacijos aprašų suvestinėse, kurios palengvino faktiškai rasto turto palyginimą su buhalterinės apskaitos duomenimis.

Audituojamieji subjektai apie nustatytas klaidas ir neatitikimus buvo informuojami raštu (žr. 2 priedą) nedelsiant, iš karto po audito procedūrų užbaigimo. Audito metu iš viso pateikta 30 rekomendacijų. Rekomendacijos įgyvendintos 90 proc., vykdymo procese – 3 rekomendacijos.

Savivaldybės kontrolierė

Jolita Stonkuvienė

Savivaldybės kontrolierės pavaduotoja

Judita Subačienė

Audito ataskaita surašyta 2 egz.: Šilutės rajono savivaldybės merui ir Šilutės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai.

## Audito procedūros ir metodai

Eil. Nr.	Pagrindiniai audito duomenų rinkimo ir įrodymų vertinimo metodai
1.	<u>Susipažinimas su norminiais teisės aktais:</u> audito metu, siekiant gauti audito tikslams reikalingų įrodymų, atlikta išsami (audito planavimo etape) su Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimo Nr. 1070 nauja redakcija, įsigaliojusi nuo 2015-01-01, Inventorizacijos tvarkos, taisyklės patvirtintos BĮ vadovų.
2.	<u>2015 m. inventorizacijos dokumentų įforminimo peržiūra, analizė:</u> peržiūrėti 2015 metų Administracijos direktoriaus inventorizacijos įsakymai, 2015 metų biudžetinių įstaigų vadovų inventorizacijos įsakymai, ilgalaikio materialiojo turto, atsargų, įsipareigojimų, inventorizavimo aprašų – sutikrinimo žiniaraščiai. Nustačius nereikšmingus neatitikimus įstaigos informuotos žodžiu.
3.	<u>Pateiktų klausimų dėl inventorizacijos atsakymų analizė:</u> Šilutės rajono savivaldybės 6 Administracijos 6 padaliniai: Vainuto seniūnija, Katyčių seniūnija, Usėnų seniūnija, Rusnės seniūnija, Šilutės seniūnija, Ž. Naumiesčio seniūnija, M. Jankaus pagrindinė mokykla, Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyba, Pamario pagrindinė mokykla, Šilutės Pirmoji gimnazija, Saugų J. Mikšo pagrindinė mokykla, Šilutės priešgaisrinės apsaugos tarnybos 5 ugniagesių komandos: Vainuto UK, Švėkšnos UK, Ž. Naumiesčio UK, saugų UK, Kintų UK.
4.	<u>2016 m. inventorizacijos dokumentų peržiūra, analizė:</u> peržiūrėti 2016 metų Administracijos direktoriaus inventorizacijos įsakymai, 2016 metų audituotų biudžetinių įstaigų vadovų inventorizacijos įsakymai, visiškos materialinės atsakomybės sutartys, sudarytos su materialiai atsakingais asmenimis, naujai pradėjusių dirbti seniūnų, materialiai atsakingų asmenų priėmimo į darbą dokumentai (įsakymai), turto ir reikalų perdavimo – priėmimo organizavimas; įsakymai, perdavimo ir priėmimo ilgalaikio materialiojo turto, atsargų, įsipareigojimų, inventorizavimo aprašų – sutikrinimo žiniaraščiai, Nustačius nereikšmingus neatitikimus įstaigos informuotos žodžiu.
5.	<u>Pokalbiai, susirašinėjimai el.paštu su:</u> Šilutės rajono savivaldybės audituojamų biudžetinių įstaigų vadovais, seniūnais, materialiai atsakingais asmenimis, įstaigų vyr. buhalteriais bei apskaitą tvarkančiais centralizuotai – Centralizuotos buhalterijos skyriaus vedėja, buhalteriais.
6.	<u>2016 m. dėl inventorizacijos ar inventorizacijos metu nustatytų neatitikimų administracijos direktoriui, Centralizuotos buhalterijos skyriaus vedėjai, biudžetinėms įstaigoms, seniūnijoms pateikti raštai – rekomendacijos:</u> Šilutės Pamario pagrindinei mokyklai 2017-01-06 Nr. K10-(1.2.)-2, Saugų J. Mikšo pagrindinė mokykla 2016-12-02 Nr. K10-(1.2.)-96, Katyčių seniūnija 2017-01-05 Nr. K10-(1.2.)-3, Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyba 2016-12-22 Nr. K10-(1.2.)-106, Usėnų seniūnija 2016-12-19 Nr. K10-(1.2.)-102, Žemaičių Naumiesčio seniūnija 2016-12-27 Nr. K10-(1.2.)-107, Vainuto seniūnija 2016-12-29 Nr. K10-(1.2.)-110, Rusnės seniūnija 2016-12-19 Nr. K10-(1.2.)-103, Šilutės seniūnija 2016-12-20 Nr. K10-(1.2.)-104, Šilutės pirmoji gimnazija 2016-12-22 Nr. K10-(1.2.)-105, Šilutės priešgaisrinės apsaugos tarnyba 2016-12-29 Nr. 10-(1.2.)-108.
7.	<u>Savivaldybės administracijos direktoriaus, biudžetinių įstaigų vadovų, Seniūnų, Centralizuotos buhalterijos skyriaus vedėjos atsakymai dėl 2016 m. inventorizacijos metu nustatytų neatitikimų įgyvendinimo ar sprendimų priėmimo pateikti raštai:</u> <b>Šilutės priešgaisrinės apsaugos tarnybos</b> 2017-01-11 Nr. R-2 (parengtos Šilutės rajono savivaldybės priešgaisrinės apsaugos tarnybos darbuotojų asmeninių daiktų naudojimo tvarkos taisyklės (Tarnybos viršininko 2016-12-29 įsakymas Nr. V1-31), sudaryta Internetinės svetainės kūrimo ir priežiūros 2016-12-01 sutartis, užpajamuotas inventorių 2016-11-23, 2016-11-30 aktais visose UK, nurašytos nenaudojamos atsargos, nurašymo aktai Nr. 23, 254, 25, 26, 27 pagal atskiras UK, Dėl automobilių pertekliaus viršininkas raštu paaikšino, kad Klaipėdos APGV 2 gaisrinius automobilius (ZLJ 383 ir ZLG 227) perdavė Savivaldybei, o Savivaldybė iki šiol neperdavė Šilutės rajono savivaldybės priešgaisrinės apsaugos tarnybai. Dokumentai pateikti Savivaldybės Ūkio skyriaus Turto poskyriui. <b>Šilutės rajono savivaldybės administracijos Šilutės seniūnijos</b> 2016-12-29 Nr. V2-1634. Nepaženklintas inv numeriais ilgalaikis turtas (41 vnt. – 1 199,14 Eur), esantis seniūnijos teritorijoje, atšilus orams bus teisingai sutvarkytas, gaminamos metalinės lentelės ant kurių bus nurodomi inv numeriai ir tvirtinami ilgalaikiam turtui identifikuoti, bus atlikta iki 2017-01-31. <b>Centralizuotos buhalterijos skyriaus</b> 2017-01-10 R3-(4.1.9.)-141. Nuspręsta identifikuoti, kur, kokiame Seniūnijos kompiuteryje kokia yra įdiegta programa, ir koks tai yra pateisinantis apskaitos dokumentas. <b>Šilutės rajono savivaldybės administracijos Žemaičių Naumiesčio seniūnijos</b> 2017-01-09 Nr. V3-06. Neįtrauktas turtas į apskaitą įvertintas Turto įvertinimo komisijos (Seniūno įsakymu Nr. V1-50), surašytas įvertinimo aktas Nr. V3-299, turtas užpajamuotas 650,00 Eur verte. Rastas perteklius – Kompiuteris Nr. 1208201 inv Nr. 1401071 įtrauktas į Seniūnijos apskaitos registrus. <b>Centralizuotos buhalterijos skyriaus</b> 2017-01-10 R3-(4.1.9.)-140.

	<p><b>Šilutės pirmosios gimnazijos</b> 2017-01-09 Nr. V4-1 Rasti neatitikimai dėl valstybės turto – 3 081,78 Eur ištaisyti, inventoriniai numeriai paženklinėti tokie, kurie nurodyti Panaudos sutartyse. Neįtraukta į įstaigos apskaitą skulptūra „Po skėčiu“ įvertinta 2 800 Eur ir apskaityta ilgalaikio turto registre. Treniruokliai įvertinti ir 2016-12-13 užpajamavimo aktu Nr. V5-63 įtraukti į trumpalaikio turto sąskaitą. Kompiuterių komplektas „komplektas K2“ suteikti atskiri 3 kompiuterių inventoriniai numeriai. Šviestuvai iš ilgalaikio turto grupės perkelti į nebalansinę sąskaitą (trumpalaikis turtas).</p>
8.	<p><u>Savivaldybės administracijos parengti (ruošiami rengti) sprendimų projektai Tarybai dėl inventorizacijų metu nustatytų neatitikimų:</u> Planuojama parengti Tarybos sprendimus dėl Saugų seniūnijai ilgalaikio turto perdavimo iš Saugų pagrindinės mokyklos balanso į Saugų seniūnijos buhalterinės apskaitos registrus ir 2 gaisrinių automobilių perdavimo ir teisingo įforminimo buhalterinėje apskaitoje.</p>

## 2 priedas

### Audito metu teiktų rekomendacijų sąrašas

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Rašto data, Nr.	Teiktos rekomendacijos
1.	Šilutės Pamario pagrindinė mokykla	2017-01-06 Nr. K10-(1.2.)-2	Neatitikimų nenustatyta.
2.	Saugų J. Mikšo pagrindinė mokykla	2016-12-02 Nr. K10-(1.2.)-96	Neatitikimų nenustatyta.
3.	Katyčių seniūnija	2017-01-05 Nr. K10-(1.2.)-3	Neatitikimų nenustatyta.
4.	Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnyba	2016-12-22 Nr. K10-(1.2.)-106	Neatitikimų nenustatyta.
5.	Usėnų seniūnija	2016-12-19 Nr. K10-(1.2.)-102	Neatitikimų nenustatyta.
6.	Žemaičių Naumiesčio seniūnija	2016-12-27 Nr. K10-(1.2.)-107	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Įpareigoti atsakingus asmenis raštu paaiškinti nustatytų neatitikimų susidarymo priežastis.</li> <li>-Inventorizacijos metu nustatyto, į seniūnijos buhalterinę apskaitą neįtraukto turto: paminklo „Žuvusiems dėl Lietuvos laisvės“ – 350,00 Eur, memorialo „Tėvynės kančioms atminti“ – 300,00 Eur įvertinimo aktą pateikti Centralizuotos buhalterijos skyriui.</li> <li>-Vadovaujantis Vyriausybės nutarimu patvirtintų Inventorizacijos taisyklių 9. 2. str., keičiantis materialiai atsakingiems ir atsakingiems asmenims inventorizuoti visą jų atsakomybėje esantį turtą, pagal kiekvieną turto sąskaitą ir kiekvienoje turto buvimo vietoje.</li> <li>-Imtis priemonių ir vykdyti kontrolę dėl aukščiau nurodytų neatitikimų, kad vyktų detalus, faktinis turto patikrinimas natūroje, kad Seniūnijos apskaitoje nebūtų prielaidų ir rizikų klaidoms bei apgaulėms atsirasti.</li> </ul>
7.	Vainuto seniūnija	2016-12-29 Nr. K10-(1.2.)-110	Neatitikimų nenustatyta.
8.	Rusnės seniūnija	2016-12-19 Nr. K10-(1.2.)-103	Neatitikimų nenustatyta.

9.	Šilutės seniūnija	2016-12-20 Nr. K10-(1.2.)-104	<p>-Siekiant išvengti neatitikimų, kad būtų galima tinkamai identifikuoti, grupės „Ilgalaikis nematerialusis turtas“ (pradinė kaina – 1 351,70 Eur, likutinė vertė – 0,00 Eur), inventorizuoti faktiškai esantį turtą, kontrolės tikslais paženklinant turto vienetus.</p> <p>-Vadovaujantis Vyriausybės nutarimu patvirtintų Inventorizacijos taisyklių 40 str.<sup>10</sup>, – išsiaiškinti su Administracijos Komunikacijos skyriaus atsakingais darbuotojais ir turėti dokumentų kopijas, kad inventorizuojant programinę įrangą, būtų sudarytos galimybės patikrinti jos įsigijimo dokumentus ir licencines sutartis.</p> <p>- Kad būtų galima tinkamai identifikuoti „Ilgalaikis materialusis turtas“ (pradinė kaina – 1 199,14 tūkst. Eur, likutinė vertė – 757,89 tūkst. Eur), inventorizuoti faktiškai esantį turtą, kontrolės tikslais paženklinant turto vienetus.</p> <p>-Pareikalauti iš komisijos bei materialiai atsakingų asmenų raštiškų paaiškinimų ir atsakomybės dėl susidariusių inventorizacijos metu neatitikimų.</p> <p>-Imtis priemonių ir vykdyti kontrolę dėl aukščiau nurodytų neatitikimų, kad inventorizacijos vyktų neformaliai, vyktų detalus, faktinis turto patikrinimas natūroje, kad Seniūnijos apskaitoje nebūtų prielaidų ir rizikų klaidoms bei apgaulėms atsirasti.</p>
10.	Šilutės pirmoji gimnazija	2016-12-22 Nr. K10-(1.2.)-105	<p>-Vykdyti Šilutės pirmosios gimnazijos direktorės įsakymus dėl inventorizacijos, atlikti faktinį turto patikrinimą natūroje ir jo faktiškai rastų likučių palyginimą su buhalterinės apskaitos duomenimis.</p> <p>- Remiantis Vyriausybės nutarimu patvirtintų Inventorizacijos taisyklių 20 str., vadovautis Panaudos sutartyje nustatytais ilgalaikio turto inventoriniais numeriais ir teisingai paženklininti 7 kompiuterius (vertė - 3 081,78 Eur).</p> <p>-Remiantis inventorizacijos įvertinimo aktu (dėl nustatyto pertekliaus), į Gimnazijos buhalterinę apskaitą įtraukti neužpajamuotą ilgalaikį materialųjį turtą – skulptūrą „Po skėčiu“, verte 2 800,00 Eur.</p> <p>-Remiantis inventorizacijos įvertinimo aktu (dėl nustatyto pertekliaus), į Gimnazijos buhalterinę apskaitą įtraukti neužpajamuotą labdaros būdu gautą inventorių – 2 treniruoklius, vertė 400,00 Eur.</p> <p>-Vadovautis 12-ojo VSAFAS<sup>11</sup> 11 str., ilgalaikio materialiojo turto apskaitą tvarkyti pagal turto vienetus. Teisingai suteikti ir paženklininti kompiuterių klasės įrangą („komplektas K2“) – 3 vnt. kompiuterių.</p> <p>-Įsigijus turtą, teisingai taikyti 8-ojo ir 12-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus, tinkamai priskiriant atitinkamai turto grupei. Atstatyti padidintą apskaitos registrą „Ilgalaikis materialusis turtas“ – 382,30 Eur. Ilgalaikio turto vienetą – šviestuvus perkelti į inventorius grupę.</p> <p>-Gimnazijoje įdiegti tinkamas ir pakankamas kontrolės procedūras inventorizacijos srityje, kurios užtikrintų, kad inventorizacija vyktų pagal Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimo Nr. 1070 nustatytą tvarką.</p>
11.	Šilutės priešgaisrinės	2016-12-29 Nr.	Šilutės priešgaisrinės apsaugos tarnybos viršininkui.

<sup>10</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimas Nr. 719 „Dėl inventorizacijos tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo//TAR, 2014-10-07, 2014-13731, (Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimo Nr. 1070 redakcija).

<sup>11</sup> Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gruodžio 22 d. įsakymas Nr. 1K-466 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 12-ojo standarto patvirtinimo“ // V. žinios, 2010, Nr. 1-44.

	apsaugos tarnyba	10-(1.2.)-108	<p><u>Centralizuotos buhalterijos skyriaus vedėjai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vadovaujantis Vyriausybės nutarimo Nr. 480 patvirtinto Aprašo 3 p.<sup>12</sup>, Priešgaisrinės apsaugos tarnyboje sukurti ir įdiegti interneto svetainę, atitinkančią Apraše nurodytus reikalavimus, kad vidaus ir išorės vartotojai turėtų galimybę gauti apie įstaigą detalią informaciją.</li> <li>-Įpareigoti inventorizacijos komisiją susipažinti ir vadovautis Vyriausybės 2014-10-03 nutarimo Nr. 1070<sup>13</sup> nuostatomis bei vykdyti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus dėl inventorizacijos.</li> <li>-Atliekant metines ar kitas inventorizacijas, įpareigoti komisiją, kad inventorizuodama ilgalaikį turta, apžiūrėtų kiekvieną turto vienetą bei jo dalis natūra ir įrašytų į inventorizavimo aprašus, tinkamai pateiktą informaciją apie ilgalaikį turta.</li> <li>-Vadovaujantis Inventorizacijos taisyklėmis, inventorizuojant ilgalaikį materialųjį turta, kuris gautas pagal Panaudos sutartis, inventorizavimo aprašus sudaryti pagal kiekvieną savininką ir nurodyti panaudos, saugojimo pabaigos laiką.</li> <li>-Siekiant išvengti rizikos klaidoms ir apgaulėms atsirasti, turto vienetams turi būti suteikiami ne tik pavadinimai, bet ir markė, modelis ar kt., kad būtų galima lengvai identifikuoti turto vienetą, kad būtų patogiau ir paprasčiau naudoti turta, o jam sugedus, susidėvėjus – jį nurašyti.</li> <li>-Tarnybos vidaus dokumentuose reglamentuoti dėl ugniagesių komandose dirbančių darbuotojų nuosavo turto naudojimo įstaigoje darbo, poilsio ir kt. reikmėms.</li> <li>-Siekiant identifikuoti ugniagesių komandų turta, nedelsiant inventorizuoti faktiškai esantį turta, tinkamai paženklinant turto vienetus.</li> <li>-Paaiškinti dėl inventorizacijos metu rasto ilgalaikio turto (2 gaisrinių automobilių: ZLJ 383 ir ZLG 557) pertekliaus susidarymo ir naudojimo veikloje, neturint teisiškai įformintų dokumentų.</li> <li>-Išsiaiškinti detalai dėl konkrečių turto kiekių: užpajamuoti perteklių ir nurašyti nebenaudojamą turta, sulūžusį, netinkamą naudoti ar apskaitoje neteisingai atvaizduotą turta (inventorių).</li> <li>-Įpareigoti Centralizuotos buhalterijos skyriaus darbuotojus, atsakingus už dalyvavimą inventorizacijų komisijose, apskaitos tikslumą bei patikimumą, savo darbo funkcijas atlikti išbaigtai.</li> <li>-Bendradarbiauti su ugniagesių komandų atsakingais darbuotojais, kad jie turėtų pakankamai informacijos apie jų veikloje naudojamą turta.</li> <li>-Imtis priemonių ir vykdyti kontrolę dėl aukščiau nurodytų teisės aktų nevykdymo, kad inventorizacijos vyktų neformaliai, kad vyktų detalus, faktinis turto patikrinimas natūroje, kad ugniagesių komandų apskaitoje nebūtų prielaidų ir rizikų klaidoms bei apgaulėms atsirasti.</li> </ul>
--	------------------	---------------	--

<sup>12</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimas Nr. 480, 2016 m. birželio 22 d. nutarimas Nr. 642, (TAR, 2016-06-27, i. k. 2016-17574) redakcija.

<sup>13</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-10-03 nutarimas Nr. 1070 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo pakeitimo“// TAR, 2014-10-07, Nr. 13731.