

PATVIRTINTA  
Šilutės rajono savivaldybės jaunimo reikalų  
tarybos posėdyje  
2013 m. sausio 9 d. posėdyje Nr. 1

## **ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Šilutės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – Jaunimo reikalų taryba) darbo tvarką.
2. Jaunimo reikalų taryba veikia vadovaudamasi Jaunimo reikalų tarybos nuostatais, patvirtintais Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T1 – 936 ir šiuo reglamentu.
3. Jaunimo reikalų tarybos veikla grindžiama kolegialiu jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymu.

### **II. TARYBOS POSĖDŽIŲ RENGIMAS**

4. Jaunimo reikalų tarybos darbo forma yra posėdžiai, rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius.
5. Jaunimo reikalų tarybos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas arba, jo nesant, pirmininko pavaduotojas.
6. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.
7. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius yra Šilutės rajono savivaldybės administracijos specialistas.
8. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius:
  - 8.1. rengia reikiamus dokumentus Jaunimo reikalų tarybos posėdžiams;
  - 8.2. derina su Jaunimo reikalų tarybos pirmininku posėdžio datą ir laiką;
  - 8.3. ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;
  - 8.4. ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius apie posėdžio darbotvarkę, išsiunčia posėdžio medžiagą;
  - 8.5. tvarko Jaunimo reikalų tarybos darbo dokumentus;
  - 8.6. supažindina Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis su Jaunimo reikalų tarybos priimtais sprendimais, reikalui esant, pateikia Jaunimo reikalų tarybos nariams sprendimų kopijas ar išrašus.

### **III. JAUNIMO TARYBOS POSĖDŽIAI**

9. Jaunimo reikalų tarybos posėdis yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 tarybos narių.
10. Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas pristato posėdžio darbotvarkę. Svarstomus klausimus Jaunimo reikalų tarybos nariams pristato tarybos pirmininkas, tarybos nariai arba klausimo rengėjai.

11. Svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, išklausoma Jaunimo reikalų tarybos narių nuomonė. Pirmininkui leidus ir daugumai narių neprieštaraujant, savo nuomonę gali reikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

#### **IV. JAUNIMO TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

12. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi pirmininkas.

13. Sprendimai priimami balsuojant atvirai, susitarimas dėl slapto balsavimo priimamas tik dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių dauguma.

14. Negalintis dalyvauti posėdyje Jaunimo reikalų tarybos narys savo nuomonę svarstomu klausimu iš anksto gali pareikšti raštu, patvirtindamas parašu. Šis raštas pridedamas prie protokolo.

15. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai įforminami protokoluose.

16. Kiekvienam posėdžio protokolui suteikiamas eilės numeris pagal bendrą numeraciją nuo Jaunimo reikalų tarybos darbo pradžios (kalendorinių metų eigoje).

17. Posėdžio protokolas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos.

18. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Nepasirašyti posėdžio protokolai negalioja.

19. Jaunimo reikalų tarybos posėdžio protokolai yra nuolatinio saugojimo dokumentai.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas Jaunimo reikalų tarybos posėdyje, balsuojant Jaunimo reikalų tarybos nariams ir įforminant papildymą ar pakeitimą posėdžio protokole.

21. Pasiūlymus dėl Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamento papildymo ar pakeitimo gali teikti tarybos nariai.

---