

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIVATIZAVIMO FONDAS

188723322, Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133, Šilutė

2015 METŲ I PUSMEČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Šilutės rajono savivaldybės privatizavimo fondo (toliau – Savivaldybės privatizavimo fondo) apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia Šilutės rajono savivaldybės administracijos centralizuota buhalterija.

Savivaldybės privatizavimo fondo buveinė: Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė.

2011-05-19 Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-51 patvirtinti Šilutės rajono savivaldybės privatizavimo fondo nuostatai, kurie nustato lėšų, pervestų į Šilutės rajono savivaldybės privatizavimo fondo sąskaitą už privatizuojamą pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymą savivaldybės Tarybai nuosavybės teise priklausančią turta, naudojimą ir apskaitą.

Fondą steigia ir jo lėšomis disponuoja Šilutės rajono savivaldybės taryba.

Fondo lėšas sąmatoje nurodytiems tikslams naudoja Šilutės rajono savivaldybės administracija.

Savivaldybės privatizavimo fondas yra juridinio asmens teisių neturintis viešojo sektoriaus subjektas, kuris kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų, filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Pirmo pusmečio finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2015-06-30 dienos apskaitos duomenis.

II. APSKAITOS POLITIKA

Nuo 2010 m. sausio 1 d. Savivaldybės administracijos centralizuota buhalterija Savivaldybės privatizavimo fondo apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Perėjimo prie VSAFAS dieną Šilutės rajono savivaldybės administracijos centralizuota buhalterija pagal VSAFAS įvertino, pripažino ir naujojo sąskaitų plano registravimo sąskaitose užregistravo pradinį likučius, vadovaujantis 26 - uoju Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“ ir kitais VSAFAS.

Apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą.

Fondo apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti fondo vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti fondo finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Fondas vykdydamas veiklą bei sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Fondo apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atsargomis laikomas fondo trumpalaikis turtas, kurį fondas per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis tai pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kuriuo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos.

Finansiniai įsipareigojimai fondo apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pinigai – pinigai, esantys bankų sąskaitose. Įstaiga pinigų ekvivalentų neturi.

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

2-asis VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 1 priedas

Pastaba 1. Informacija apie trumpalaikį turą.

Atsargos pagal grupes :

Eil.Nr.	Atsargos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena suma (Eur)
I.2	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	0,00

Išankstiniai apmokėjimai – 0,00 Eur.

Per vienerius metus gautinų sumų detalizavimas :

Eil.Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur) suma
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	43728,00
III.6	Kitos gautinos sumos	8535,00
	Iš viso:	52263,00

Pinigų ir pinigų ekvivalentai – 7382,00 Eur.

Pastaba 2. Finansavimo sumos. Finansavimo suma laikotarpio pabaigoje yra 0,00 Eur. Pusmečio sumų paskirstymas atvaizduotas pridedamame 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

Pastaba 3. Įsipareigojimai. Sukauptos mokėtinos sumos 0,00 Eur.

Eil.Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	0,00
	Iš viso:	0,00

Pastaba 4. Grynasis turtas - 59645,00 Eur.

Eil.Nr.	Sukauptas perviršis ar deficitas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
III.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	150771,00
III.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	-91126,00
	Iš viso:	59645,00

2. VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

3-asis VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 1 priedas

Pastaba 5. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.

Per ataskaitinį laikotarpį Privatizavimo fondą sudarė 20844,00 Eur pagrindinės veiklos kitos pajamos, tai yra pajamos už privatizuojamus objektus.

Pastaba 6. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį sudarė 21870,00 Eur, tai atsiskaitymai tiekėjams už suteiktas paslaugas.