

# ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIVATIZAVIMO FONDAS

188723322, Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133, Šilutė

## 2014 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### I. BENDROJI DALIS

Šilutės rajono savivaldybės privatizavimo fondo (toliau – Savivaldybės privatizavimo fondo) apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia Šilutės rajono savivaldybės administracijos centralizuota buhalterija.

Savivaldybės privatizavimo fondo buveinė: Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė.

2011-05-19 Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-51 patvirtinti Šilutės rajono savivaldybės privatizavimo fondo nuostatai, kurie nustato lėšų, pervestų į Šilutės rajono savivaldybės privatizavimo fondo sąskaitą už privatizuojamą pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymą savivaldybės Tarybai nuosavybės teise priklausantį turtą, naudojimą ir apskaitą.

Fondą steigia ir jo lėšomis disponuoja Šilutės rajono savivaldybės taryba.

Fondo lėšas sąmatoje nurodytiems tikslams naudoja Šilutės rajono savivaldybės administracija.

Savivaldybės privatizavimo fondas yra juridinio asmens teisių neturintis viešojo sektoriaus subjektas, kuris kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų, filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2014-12-31 dienos apskaitos duomenis.

### II. APSKAITOS POLITIKA

Nuo 2010 m. sausio 1 d. Savivaldybės administracijos centralizuota buhalterija Savivaldybės privatizavimo fondo apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Perėjimo prie VSAFAS dieną Šilutės rajono savivaldybės administracijos centralizuota buhalterija pagal VSAFAS įvertino, pripažino ir naujojo sąskaitų plano registravimo sąskaitose užregistravo pradinis likučius, vadovaujantis 26 - uoju Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Išteklų fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“ ir kitais VSAFAS.

Apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą.

Fondo apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti fondo vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti fondo finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Fondas vykdydamas veiklą bei sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Fondo apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2014 metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

**Atsargomis** laikomas fondo trumpalaikis turtas, kurį fondas per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertę vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis tai pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kuriuo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos paslaugos.

**Finansiniai įsipareigojimai** fondo apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

**Pinigai** – pinigai, esantys bankų sąskaitose. Įstaiga pinigų ekvivalentų neturi.

**Pajamos** pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

2-asis VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ I priedas

#### Pastaba 1. Informacija apie trumpalaikį turtą.

Atsargos pagal grupes :

Eil.Nr.	Atsargos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena suma ( Lt)
I.2	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	779 841,00

Išankstiniai apmokėjimai – 0,00 Lt.

Per vienerius metus gautinų sumų detalizavimas :

Eil.Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena suma (Lt)
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	127 628,00
III.6	Kitos gautinos sumos	28 601,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>156 229,00</b>

Pinigų ir pinigų ekvivalentai – 57 518,00 Lt.

**Pastaba 2. Finansavimo sumos.** Detalus finansavimo sumos 779 841,00 Lt. paskirstymas atvaizduotas pridedamame 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“.

**Pastaba 3. Įsipareigojimai.** Sukauptos mokėtinos sumos 4 261,00 Lt.

Eil.Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena ( Lt)
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	4 261,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>4 261,00</b>

Ataskaitinio laikotarpio metu tiekėjams mokėtina suma buvo sumažinta 524 126,88 Lt, tai yra UAB „Žibai“ skola buvo apmokėta pagal Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 27 d. Sprendimą „Dėl leidimo imti paskolą“ Nr. T1-2008, už Verdainės pagrindinės mokyklos pastato rekonstrukcijai gautą finansavimą.

**Pastaba 4. Grynasis turtas – 314 641,00 Lt.**

Eil.Nr.	Sukauptas perviršis ar deficitas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena ( Lt)
III.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	-66 516,00
III.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	-248 125,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>-314 641,00</b>

**Grynojo turto pokyčių ataskaita** 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priedas parodo grynojo turto likutį laikotarpio pabaigai, pokytį lyginant su praėjusiais laikotarpiais.